



Vanliga frågor och svar

Skapad av
Smartbox

Innehåll

1. Komma igång med Grid for iPad

- | | | |
|-----|-------------------------------------|----|
| 1.1 | Vilka språk stöder Grid for iPad? | 10 |
| 1.2 | Vilka röster stöds i Grid for iPad? | 11 |
| 1.3 | Vad är en anpassning? | 12 |
| 1.4 | Vad är en sida? | 13 |
| 1.5 | Vad är Grid Utforskaren? | 14 |

2. Konton och prenumerationer

- | | | |
|-----|--|----|
| 2.1 | Hur loggar jag ut från Grid for iPad? | 18 |
| 2.2 | Hur ändrar jag lösenordet för mitt Smartbox-konto? | 19 |
| 2.3 | Hur lång provperioden för Grid for iPad? | 20 |

3. Lägga till och hantera anpassningar

- | | | |
|-----|---|----|
| 3.1 | Hur lägger jag till en anpassning? | 24 |
| 3.2 | Hur öppnar och stänger jag en anpassning? | 26 |
| 3.3 | Hur tar jag bort en anpassning? | 27 |

3.4	Kan jag använda Fjärredigering med Grid for iPad?	28
3.5	Hur gör jag i Grid 3 för att fjärredigera en Grid for iPad -användare?	29
3.6	Hur bjuder jag in någon till att fjärredigera min anpassning?	30

4. Redigering i Grid for iPad

4.1	Hur går jag till redigeringsläget?	34
4.2	Hur använder jag menyraden i redigeringsläge?	35
4.3	Vad är en skrivruta?	37
4.4	Hur skapar jag en ny skrivruta?	38
4.5	Hur ändrar jag texten i en skrivruta?	39
4.6	Hur kan jag skapa en skrivruta där texten skiljer sig från etiketten på rutan?	40
4.7	Hur ändrar jag symbolen i en ruta?	41
4.8	Hur markerar jag mer än en ruta vid redigering?	42

Innehåll

4.9	Hur flyttar jag en ruta?	43
4.10	Hur byter jag plats på två rutor?	44
4.11	Hur gör jag en ruta större eller mindre?	45
4.12	Hur kopierar och klistrar jag in rutor?	46
4.13	Vad är en ordlista?	47
4.14	Hur lägger jag till ett ord i en ordlista?	48
4.15	Hur tar jag bort ett ord från en ordlista?	49
4.16	Hur ändrar jag var ett ord visas i en ordlista?	50
4.17	Hur ändrar jag sorteringsordningen för en ordlista?	51
4.18	Hur hittar jag ett ord i en ordlista?	52
4.19	Hur lägger jag till en ny ordlista på en sida?	53
4.20	Hur lägger jag till ett kommando i en ruta?	54
4.21	Hur lägger jag till ett kommando som aktiveras varje gång en sida öppnas?	55

4.22	Hur gör jag en ruta som går till en annan sida?	56
4.23	Hur går jag från en sida till en annan i redigeringsläge?	57
4.24	Hur byter jag namn på en sida?	58
4.25	Hur tar jag bort en sida?	59
4.26	Hur gör jag en kopia av en sida?	60
4.27	Hur lägger jag till en ny sida?	61
4.28	Hur lägger jag till en sida från en annan anpassning?	62
4.29	Hur döljer jag en ruta eller förhindrar att den markeras?	63
4.30	Hur döljer jag en ruta eller förhindrar att den markeras?	64
4.31	Hur lägger jag till en inspelning i Meddelandebanken?	65

Innehåll

5. 5. Stil, utseende och layout

5.1	Ändra stilen på en ruta	68
5.2	Vad används stilar till?	69
5.3	Hur tilldelar jag en stil till en ruta?	70
5.4	Hur redigerar jag en stil och tillämpar den på alla rutor som är tilldelad till den?	71
5.5	Hur skapar jag en ny stil?	72
5.6	Kan jag snabbt ändra utseendet på en hel anpassning?	73
5.7	Hur ändrar jag mellanrummet mellan rutor?	74
5.8	Hur får jag etiketten att visas ovanför symbolerna?	75
5.9	Hur lägger jag till en extra rad eller kolumn?	76
5.10	Hur ändrar jag bakgrundsfärgen på en sida?	77

6. Inställningar och åtkomst

6.1	Hur kan jag ändra min röst?	80
6.2	Hur rättar jag uttalet av ett ord?	81
6.3	Hur ändrar jag språk för en anpassning?	82
6.4	Hur väljer jag vad som ska hända när skrivområdet markeras?	83
6.5	Hur stänger jag av och på symboler på skrivområdet?	84
6.6	Hur lägger jag till ett symbolbibliotek?	85
6.7	Hur väljer jag vilket symbolbibliotek som föreslås som standard?	86
6.8	Hur väljer jag en anpassning som ska öppnas som standard när appen startas?	87
6.9	Hur styr jag när text läses upp medan jag skriver?	88
6.10	Hur ställer jag in VoiceOver på min iPad?	89





Komma igång med Grid
for iPad

1.1

Vilka språk stöder Grid for iPad?

- Engelska (Storbritannien, USA, Canada, Sydafrika, Australien, Nya Zeeland)
- Spanska
- Portugisiska
- Italienska
- Hebreiska
- Svenska
- Tjeckiska
- Afrikaans
- Holländska
- Flamländska
- Franska
- Tyska
- Polska
- Grekiska
- Slovakiska
- Finska

Vilka röster stöds i Grid for iPad?

1.2

- i OS
- Acapela
- Nuance

1.3

Vad är en anpassning?

En anpassning är som en app i Grid for iPad.

En anpassning kan innehålla ett fullständig symbolordlista, en annan kan vara utformad med enbart fraser och bokstäver. Detta för att ge olika användare möjligheten att kunna kommunicera så effektivt som möjligt.

Du kan skapa egna anpassningar från grunden eller anpassa en standardanpassning som medföljer Grid for iPad.

Vad är en sida?



En sida är vad du ser på skärmen när du har en anpassning öppen.

En anpassning kan bestå av en eller flera sidor.

Varje sida består av kolumner, rader och rutor med olika kommandon.

The image shows a grid of icons used in a communication app. The grid is organized into columns and rows. Labels with arrows point to specific parts of the grid:

- Kolumn**: Points to the top-left cell of the grid.
- Kommandon**: Points to the top-right cell of the grid.
- Ruta**: Points to the middle-left cell of the grid.
- Rad**: Points to the bottom-left cell of the grid.

Kolumn	Kommandon											
	trollstav	tillbaka						tala	radera ord	töm		
	vem	jag	är	gillar	kommer	i	då	dagligt liv	fritid			
	vad	vi	kan	slutar	går	på	nu	prata	berätta			
	varför	du	vill	har	ser	till	sedan	placering	platser			
	var	det	ska	tycker	hjälp	och	med	tid	känslor			
	när	den	gör	får	mer	bra	inte	ämnen	utbildning			
	frågor	personer	handlingar	ger	beskriv	dålig	småord	meddelanden	tagetbara			

1.5

Vad är Grid Utforskaren?

Grid Utforskaren är din startsida i Grid for iPad.

Här kan du bläddra bland dina anpassningar, sortera dem och lägga till nya samt komma åt dina inställningar.







2

Konton och
prenumerationer

2.1

Hur loggar jag ut från Grid for iPad?

Tryck på Menyikonen



Tryck på inställningsikonen



Tryck på Ta bort användare. Detta kommer radera alla anpassningar från enheten. Om du inte är inloggad på Dropbox kommer dina anpassningar att tas bort permanent.

Hur ändrar jag lösenordet för mitt Smartbox-konto?

2.2

Använda Grid for iPad

Inställningar - Konton: Tryck på Smartbox sedan Återställ lösenord. Du får ett e-postmeddelande med en länk för återställning av lösenord. Följ denna länk och välj ditt nya lösenord.

Använda Online Grids

Logga in på ditt konto på grids.thinksmartbox.com

Tryck på Redigera och bläddra sedan längst ned där du kan ändra ditt lösenord.

2.3

Hur lång är provperioden för Grid for iPad?

Prenumerationen på Grid for iPad startar med en kostnadsfri 30-dagars provperiod.

När du öppnar Grid for iPad för första gången blir du ombedd att antingen starta en provperiod eller göra ett fullständigt köp.

Genom att välja prenumeration öppnas ett fönster i AppStore där du kan bekräfta provperioden.

För att avsluta prenumerationen öppnar du appen iPad-inställningar och bläddrar till prenumerationer.





3

Lägga till och hantera
anpassningar

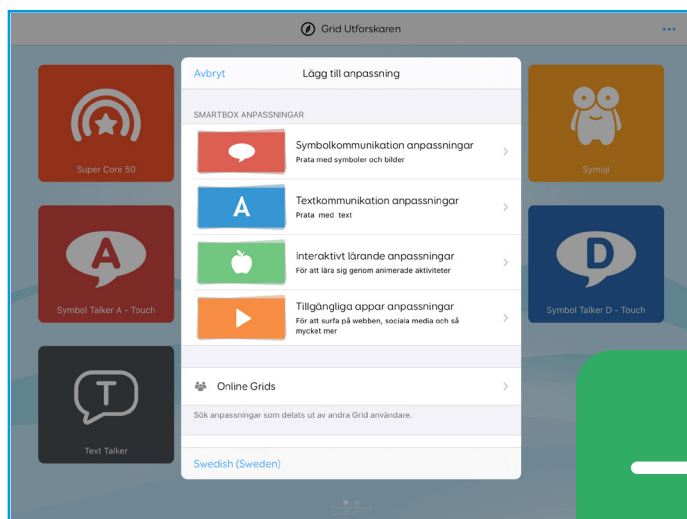
3.1

Hur lägger jag till en anpassning?

När du startar Grid for iPad för första gången, eller vill lägga till mer innehåll i Grid Utforskaren, trycker du på ikonen "...” Meny i det övre högra hörnet.

Välj sedan Lägg till anpassning. Här hittar du färdiga anpassningar ordnade efter kategori och alternativ för att skapa nya anpassningar.

Välj den kategori som du vill lägga till en anpassning från och bläddra sedan till den anpassning du söker. Slutligen trycker du på **"Lägg till"** för att ladda ner anpassningen till Grid Utforskaren.



Fönstret för lägg till Anpassning

- **Smartbox Anpassningar**

Dessa är officiella Smartbox -Anpassningar för Grid föriPad, var och en har byggts för beröringsåtkomst och erbjuder en mängd alternativ. Du kan välja mellan symbolkommunikation, textkommunikation, interaktivt lärande och tillgängliga app -anpassningar.

- **Online Grids**

Du kan också komma åt Online Grids, där du hittar nätuppsättningar som laddas upp och delas av vår gemenskap av Smartbox-användare.

- **Ny**

Skapa en ny anpassningsom är redo för ditt eget innehåll och kommandon.

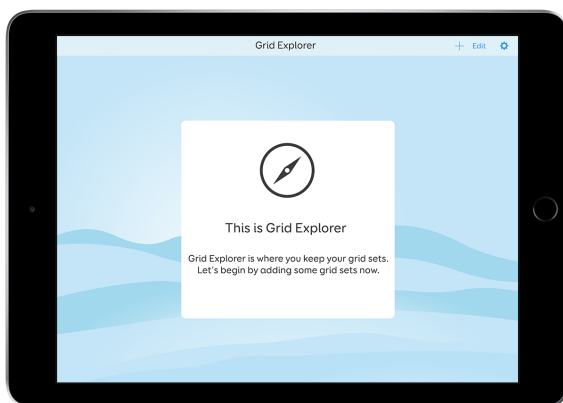
- **Kopiera anpassning**

Det här alternativet öppnar en skärm där du kan välja någon av anpassningarna i din Grid Utforskare och gör en kopia av den. Du kan använda detta om du vill göra betydande ändringar i en anpassning men ändå vill behålla en kopia av originalet, eller om du vill göra en alternativ högkontrastversion av en anpassning.

3.2

Hur öppnar och stänger jag en anpassning?

Om du vill öppna en anpassning trycker du bara på den i Grid Utforskaren. När en anpassning har lästs in kan du återgå till Grid Utforskaren på två sätt:



- Du kan trycka på ikonen för Grid Utforskaren längst upp till vänster på skärmen.
- Du kan lägga till en ruta för Grid Utforskaren i anpassningen för att återgå till Grid Utforskaren.

Vissa anpassningar innehåller redan en ruta för Grid Utforskaren.



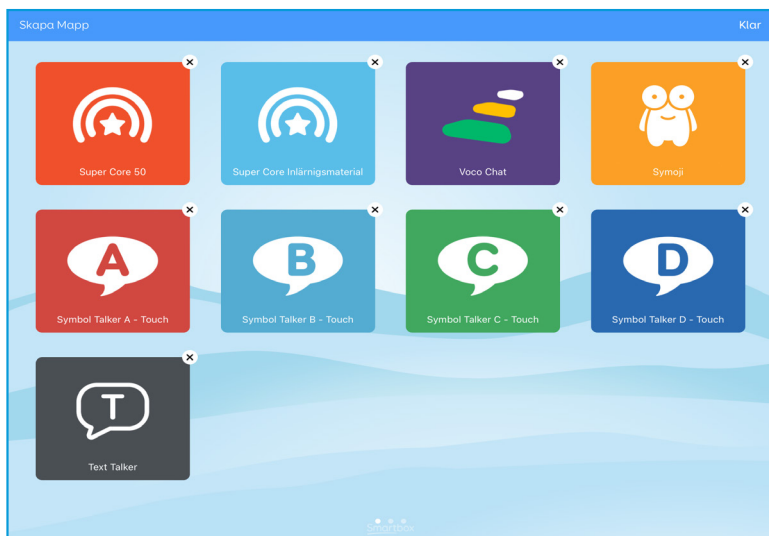
Hur tar jag bort en anpassning?

3.3

Om du vill ta bort en anpassning går du till Grid Utforskaren och trycker på "Meny" i det övre högra hörnet. Välj därefter alternativet Arrangera Anpassningar. Då kan du ordna om och ta bort anpassningar.

Om du vill ta bort en anpassning trycker du på X:et i det övre högra hörnet av ikonen för anpassningen. Du kommer att bli ombedd att bekräfta raderingen eftersom den är permanent. Anpassningen tas också bort från andra synkroniserade enheter.

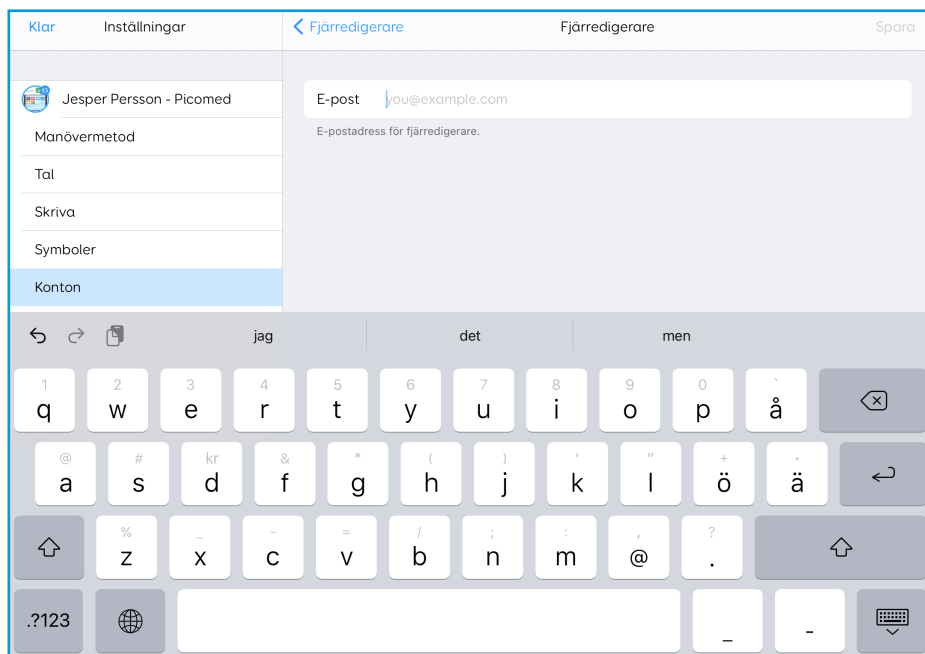
När du är klar med borttagningen av anpassningar trycker du på Klar i det övre högra hörnet för att återgå till Grid Utforskaren.



3.4

Kan jag använda Fjärredigering med Grid for iPad?

Du kan fjärredigera Grid for iPad från en Windows-enhet med Grid 3 installerat. Ingen licens krävs för att fjärredigera anpassningar.



Hur gör jag i Grid 3 för att fjärredigera en Grid for iPad-användare?

3.5

I Grid 3 går du till Grid Utforskaren och väljer sedan Meny, Fjärredigering.

När du loggar in på ditt Smartbox-konto ser du alla användare som har bjudit in dig som fjärredigerare. Välj den användare du vill redigera.

Alla ändringar du gör synkroniseras med Grid for iPad via Dropbox.

3.6

Hur bjuder jag in någon till att fjärredigera min anpassning?

Under Inställningar i Grid for iPad går du till Konton. Se till att du är inloggad på dina Smartbox- och Dropbox-konton och välj sedan Fjärredigerare.

Tryck på +-symbolen för att lägga till en ny fjärredigerare, ange deras e-postadress och tryck på spara.







4

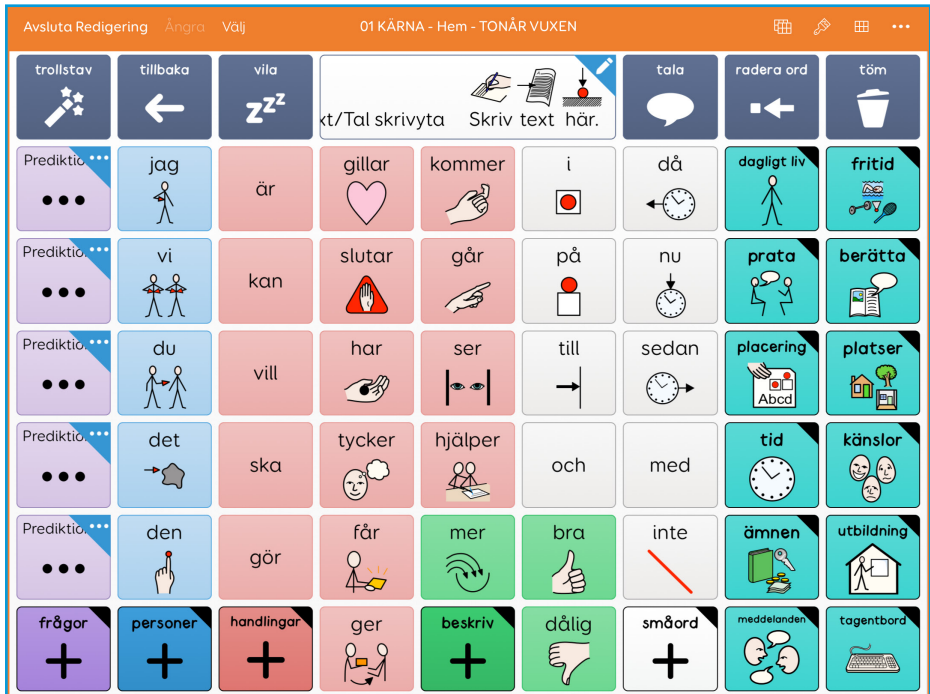
Redigering i Grid for iPad

4.1

Hur går jag till redigeringsläget?

Om du vill redigera en anpassning måste du vara i redigeringsläge.

På menyraden väljer du Meny. Välj därefter Redigera Sidor.. Om du redigerar en anpassning med en ordlista får du möjlighet att Redigera sida eller Redigera ordlista. Om du inte vill redigera ordlistan måste du välja Redigera sida.



Hur använder jag menyraden i redigeringsläget?

4.2

Avsluta redigering

Välj Avsluta redigering för att spara ändringarna och lämna redigeringsläget.

Ångra

Ångrar den senaste utförda åtgärden. Du kan trycka flera gånger för att ångra fler åtgärder.

Välj

Används för att markera flera rutor. En bock visas i hörnet av varje ruta som är markerad.

Namn på anpassning

Visas i mitten av menyraden så att du vet vilken sida du håller på att redigera.



Anpassningsikon

Visar miniatyurer av alla sidor i anpassningen. Här kan du söka efter, byta namn på, kopiera, ta bort och lägga till sidor.



Penselikon

Verktyg för att ändra utseendet på rutor och sidor.

4.2



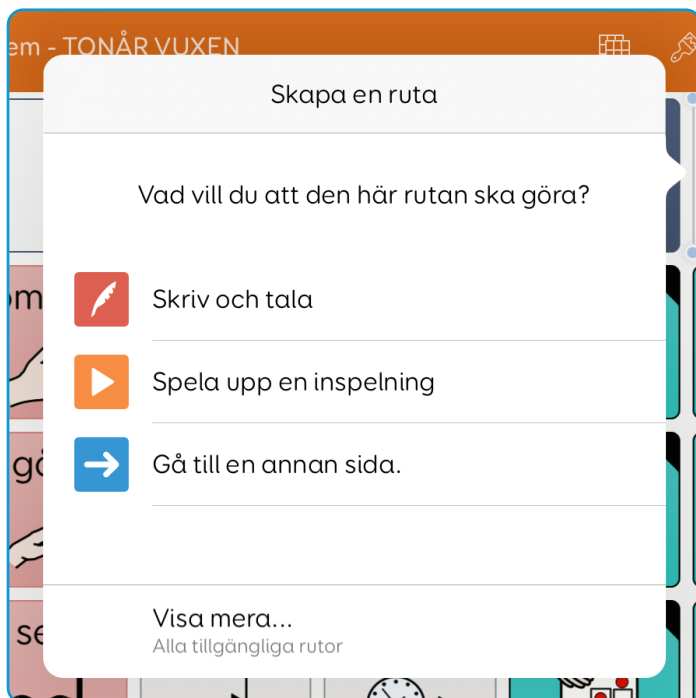
Sidikon

Verktyg för att ändra layout (t.ex. lägga till rader eller kolumner), bakgrundsfärg och sidkommandon.

Vad är en skrivruta?

4.3

En skrivruta är typen av ruta du använder för att säga ett ord, en fras eller en mening.



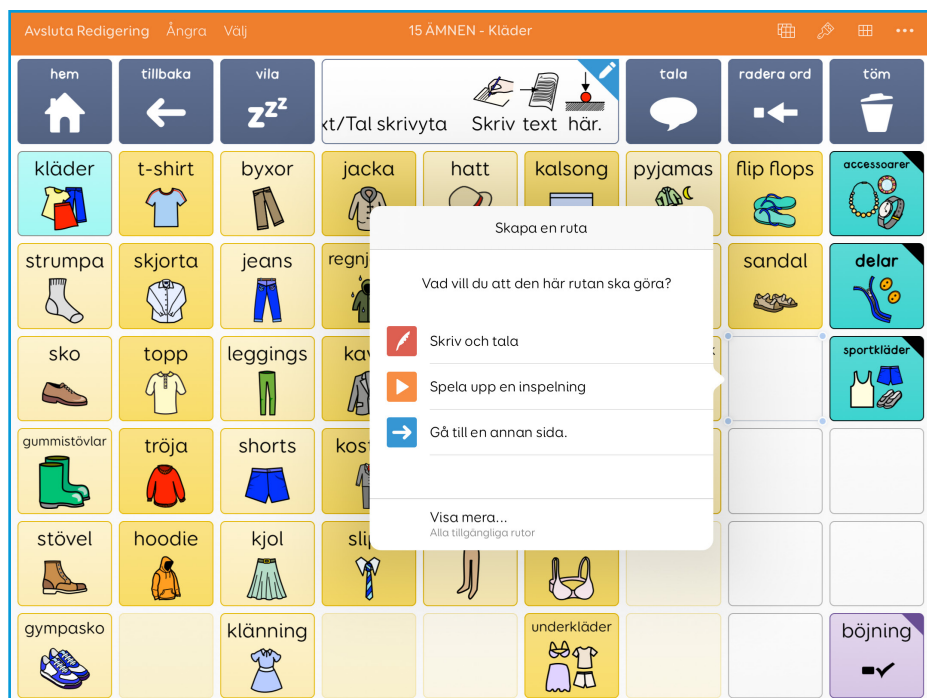
4.4

Hur skapar jag en ny skrivruta?

I Redigeringsläge trycker du på en tom ruta och välj Skriv och tala.

Skriv in texten för rutan och välj Klar. Om du vill välja en annan symbol trycker du på nuvarande symbol och väljer en från de alternativ som presenteras.

Du kan också välja Hitta bild om du vill ha fler alternativ.

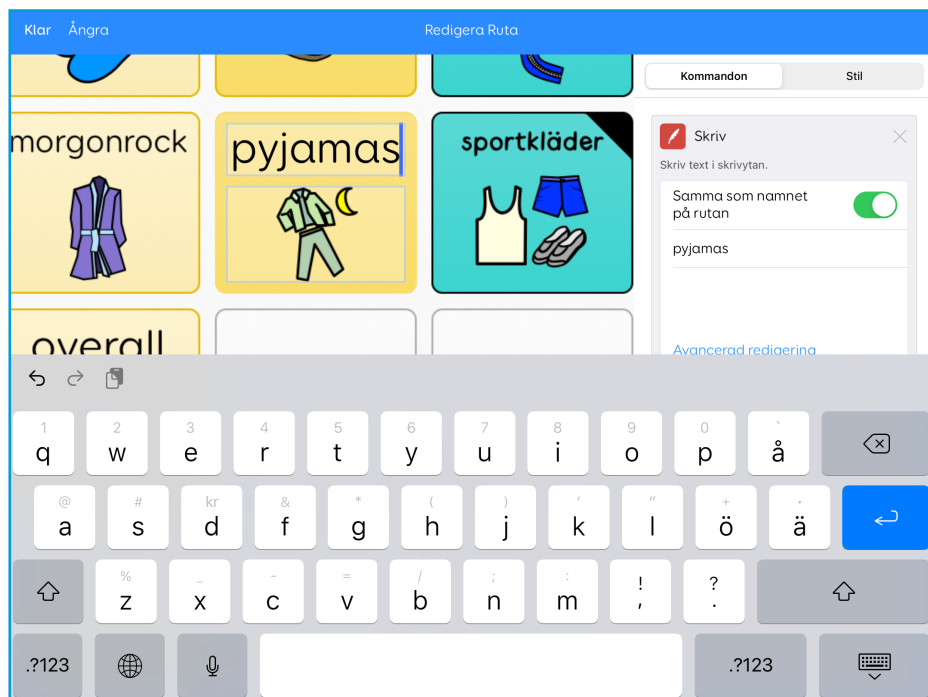


Hur ändrar jag texten i en skrivruta?

4.5

I Redigeringsläge markerar du rutan och väljer sedan Redigera ruta.

Tryck på rutans text till höger på skärmen, gör dina ändringar och välj Klar. Välj sedan Avsluta redigering.

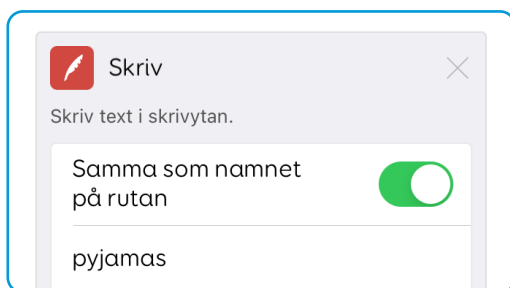


4.6

Hur kan jag skapa en skrivruta där texten skiljer sig från etiketten på rutan?

I Redigeringsläge trycker du på rutan och väljer Skriv och tala.

I kommandofältet ändrar du knappen "Samma som namnet på rutan" till av.



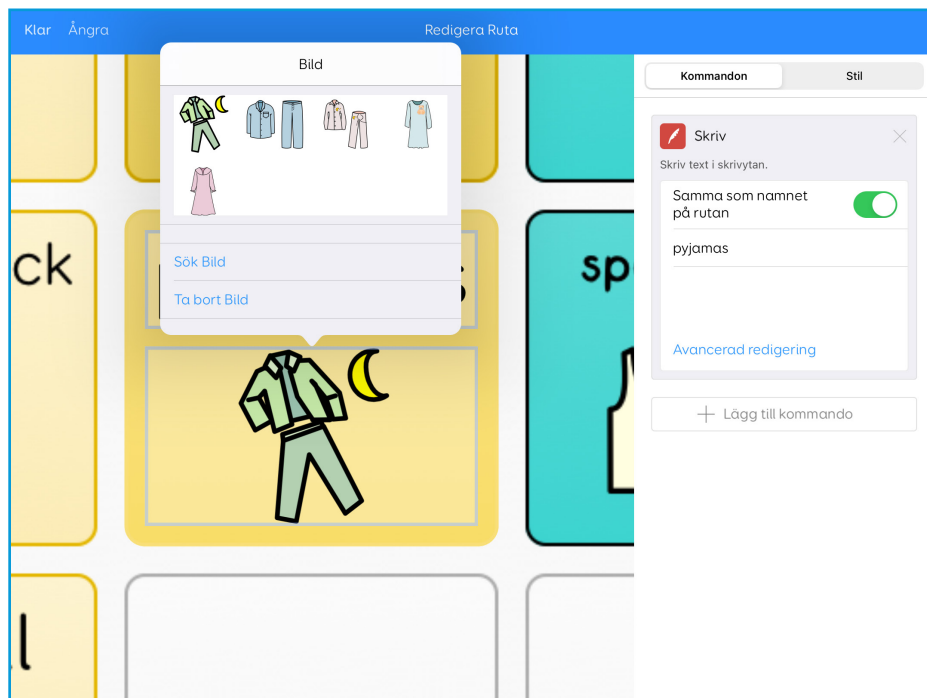
Nu kan etiketten redigeras separat från texten som skickas till skrivområdet.

Hur ändrar jag symbolen i en ruta?

4.7

I Redigeringsläge markerar du rutan, väljer Redigera ruta och trycker på symbolen.

Du kan välja en ny symbol bland de föreslagna symbolerna eller välja Hitta bild för att gå till Bildväljaren

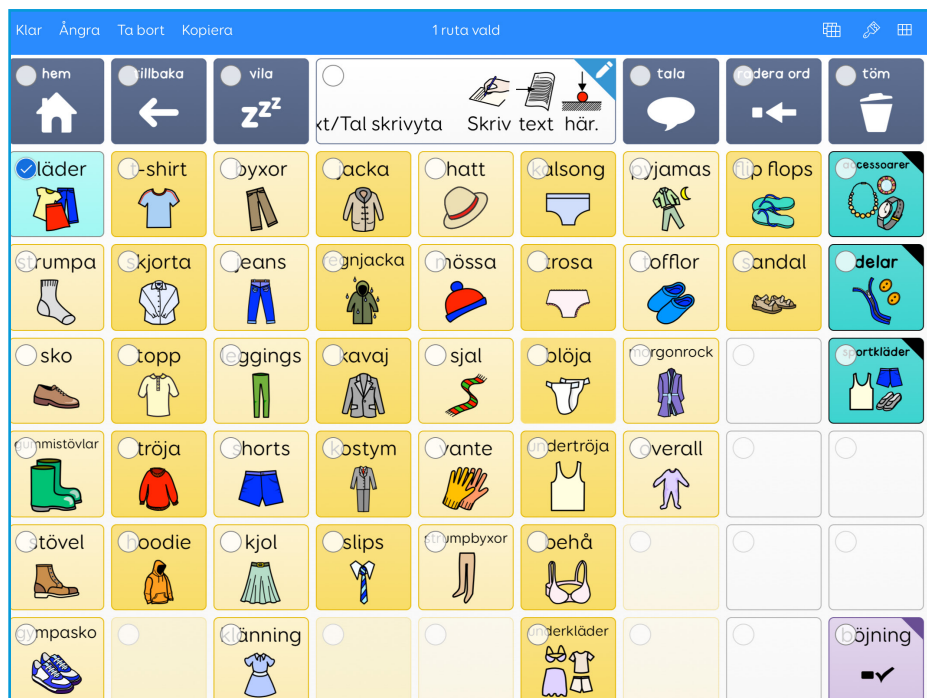


4.8

Hur markerar jag mer än en ruta vid redigering?

I Redigeringsläge trycker du på och håller ned på en ruta tills du ser en bock i hörnet, eller via Välj på menyraden.

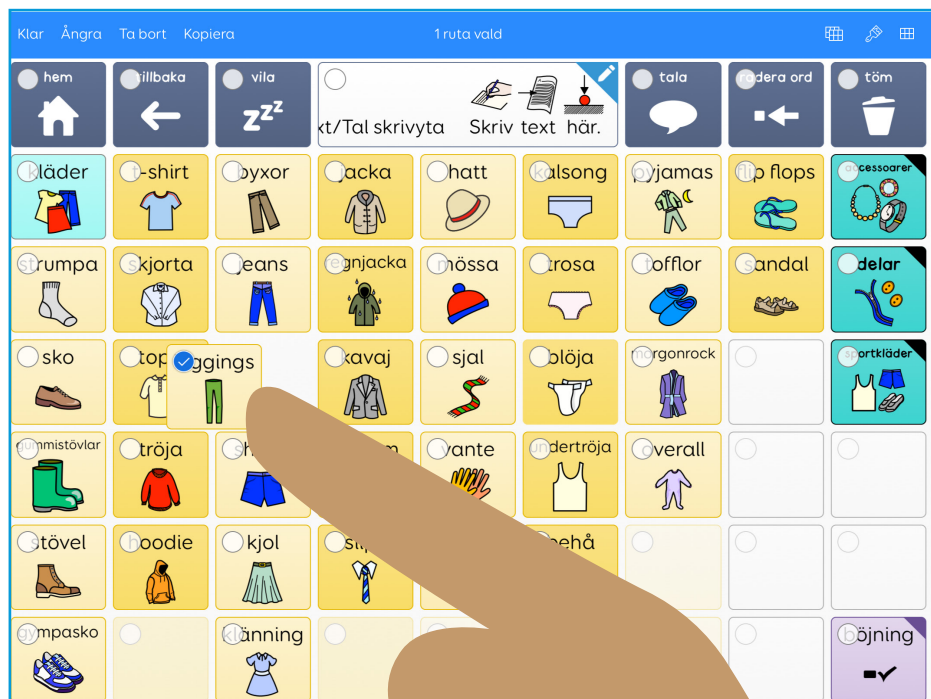
Tryck sedan på de rutor du vill markera, gör dina ändringar och välj Klar.



Hur flyttar jag en ruta?

4.9

I Redigeringsläge trycker du på och håller ned på en ruta och drar den sedan till önskad plats.



4.10

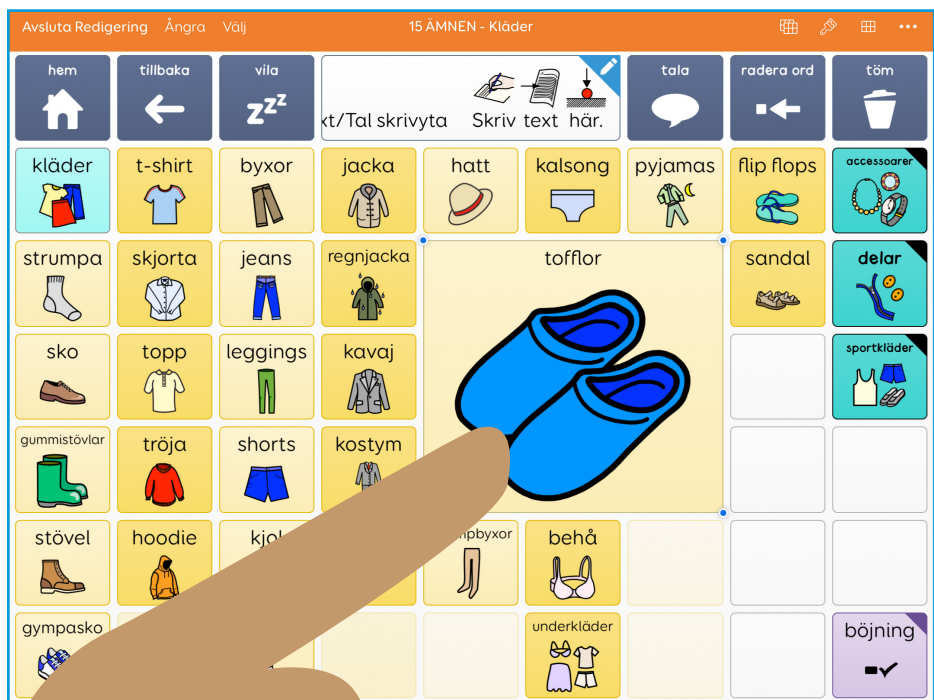
Hur byter jag plats på två rutor?

I Redigeringsläge trycker du på och håller nere på den första rutan och drar den sedan till den andra rutans plats.

Hur gör jag en ruta större eller mindre?

4.11

I Redigeringsläge markerar du rutan och drar ett av de blå hörnhandtagen till önskad storlek.



4.12

Hur kopierar och klistrar jag in rutor?

I Redigeringsläge trycker du på Välj på menyraden, markerar de rutor du vill kopiera och trycker sedan på Kopiera.

Tryck nu på målrutan och välj Klistra in på menyraden.



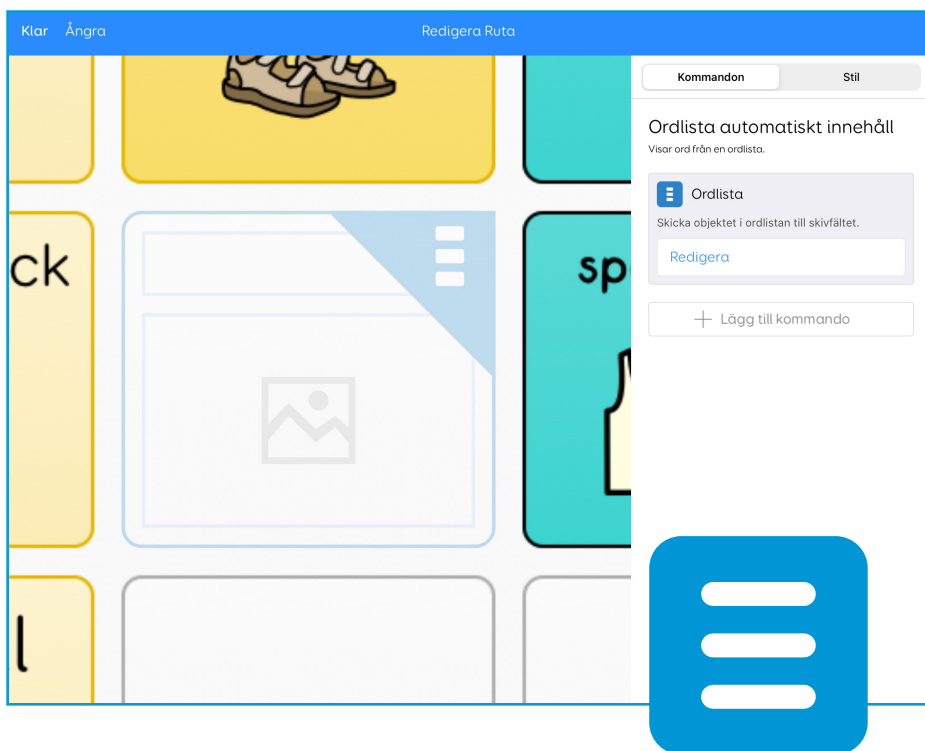
Vad är en ordlista?

4.13

En ordlista är en dynamisk lista med ord som automatiskt fyller ordlisterutor med innehåll.

En ordlista kan användas för att lägga till en stor vokabulär till en enda sida.

Ordlistor är också ett smart sätt att låta användarna lägga till och ta bort ord inom givna ramar.



The screenshot shows a web editor interface with a blue header bar containing "Klar Ångra" and "Redigera Ruta". The main workspace is a grid of widgets. One widget is a yellow box containing an image of sandals. Another is a large white box with a placeholder image icon and a blue corner tab with three white dots. A third is a teal box with the letters "sp". To the right, a sidebar contains a "Kommandon" tab, a "Stil" tab, and a section titled "Ordlista automatiskt innehåll" with the subtitle "Visar ord från en ordlista." Below this is a "Ordlista" widget with a list icon, the text "Skicka objektet i ordlistan till skivfältet.", a "Redigera" button, and a "+ Lägg till kommando" button. A large blue button with three white horizontal bars is overlaid on the bottom right of the screenshot.

4.14

Hur lägger jag till ett ord i en ordlista?

Välj en ruta, välj sedan visa mer och markera en Ordlisteruta.

Välj Redigera på menyraden och sedan Redigera ordlista och välj +-symbolen.

Skriv det nya ordet, välj en symbol och tryck sedan på Klar.

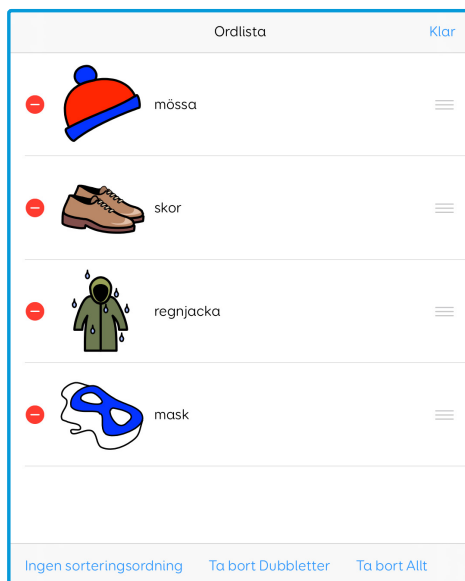
The screenshot shows a digital writing application interface. At the top, there is a blue header bar with the text "Klar Ångra" on the left and "Redigera Ruta" on the right. Below the header, a grid of yellow and teal tiles is visible. One yellow tile contains the letters "ck", and another contains the letters "sp". A central white tile displays the word "mössa" in a large font, with a red and blue hat icon below it. A blue menu icon (three horizontal lines) is positioned to the right of the word. To the right of the grid, a white panel titled "Kommandon" and "Stil" is visible. It contains the text "Ordlista automatiskt innehåll" and "Visar ord från en ordlista." Below this, there is a section titled "Ordlista" with the instruction "Skicka objektet i ordlistan till skivfältet." and a "Redigera" button. At the bottom of this panel, there is a "+ Lägg till kommando" button. In the foreground, a white pop-up window titled "Klar" and "Ordlista" is open, showing a list of items: a red and blue hat icon next to the word "mössa", a brown shoe icon next to "skor", a green raincoat icon next to "regnjacka", and a blue mask icon next to "mask". The pop-up window also has a search icon and a "+ Ändra" button.

Hur tar jag bort ett ord från en ordlista?

4.15

Välj "Redigera" på menyraden, Redigera ordlista och sedan Ändra.

Leta reda på det ord du vill ta bort, tryck på den röda cirkeln till vänster och välj Ta bort.



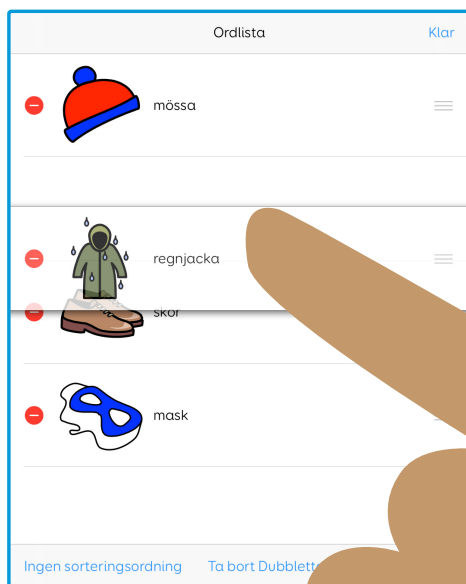
4.16

Hur ändrar jag var ett ord visas i en ordlista?

Välj och därefter Redigera ordlista och sedan Ändra.

Leta reda på det ord du vill flytta och dra sedan ordet uppåt eller nedåt i listan med hjälp av de tre strecken på höger sida.

(Alternativt kan du i redigeringsläge trycka och hålla ned på en ruta i ordlistan och sedan dra den till önskad plats.)



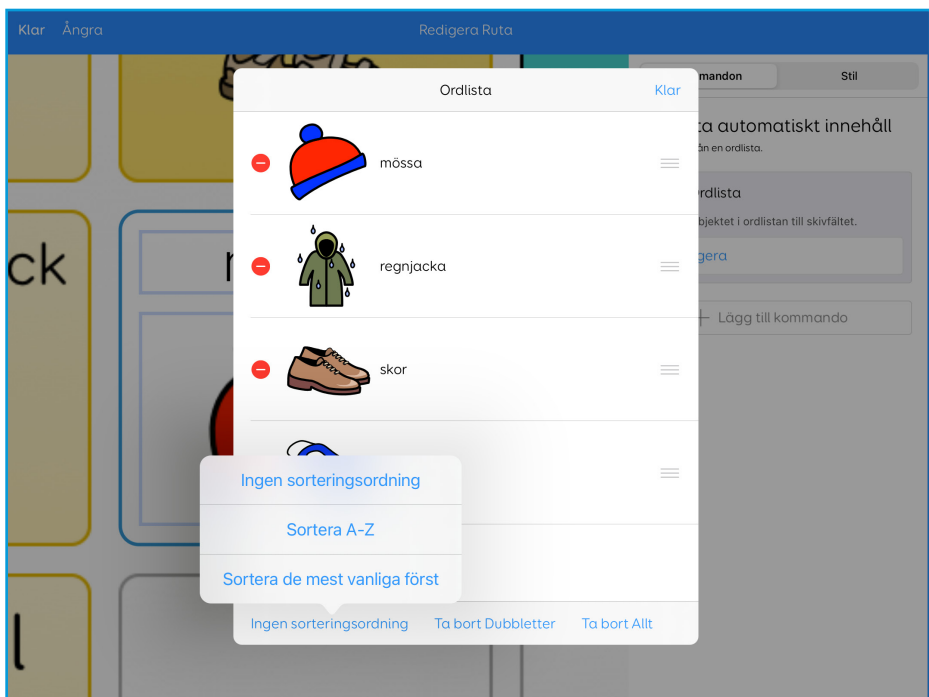
Hur ändrar jag sorteringsordningen för en ordlista? (t.ex. sortera alfabetiskt)

4.17

Välj Redigera ordlista under "...” menyn. Välj därefter Ändra.

På vänster sida i menyn längst ner på sidan går det att utläsa den nuvarande sorteringsordningen.

Tryck för att välja en ny sorteringsordning av de tre alternativen

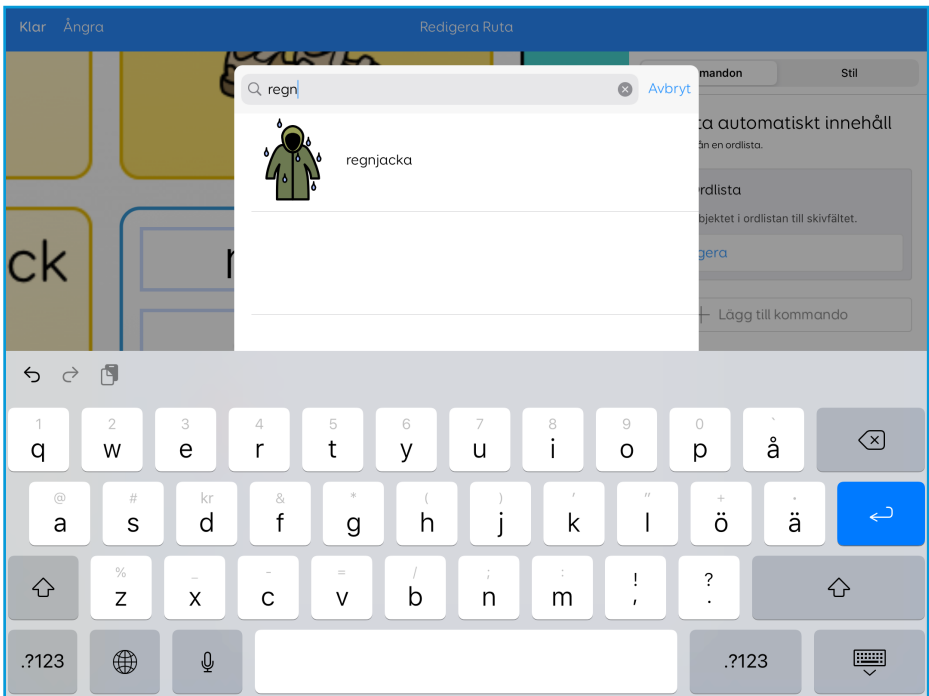


4.18

Hur hittar jag ett ord i en ordlista?

Gå till “...” Meny och välj Redigera Ordlista.

Välj sökikonen och skriv in det ord du vill hitta.



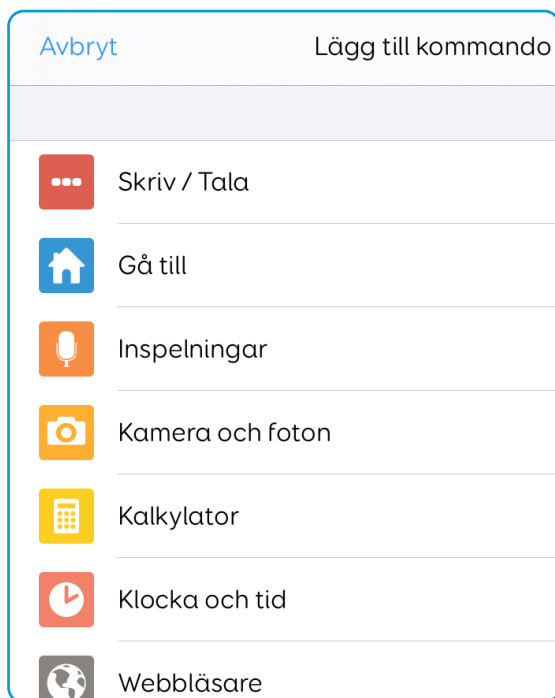
Hur lägger jag till en ny ordlista på en sida?

4.19

I redigeringsläge trycker du på Välj i menyraden och sedan på de tomma rutor där du vill att ordlistan ska visas.

Välj Skapa ruta på menyraden, välj Ordlista och tryck på Klar.

Tryck på en av dina nya ordlisterutor och Redigera ruta. I kommandofältet trycker du på Redigera i kommandot Ordlista och väljer +-symbolen för att börja lägga till nya ord i listan.

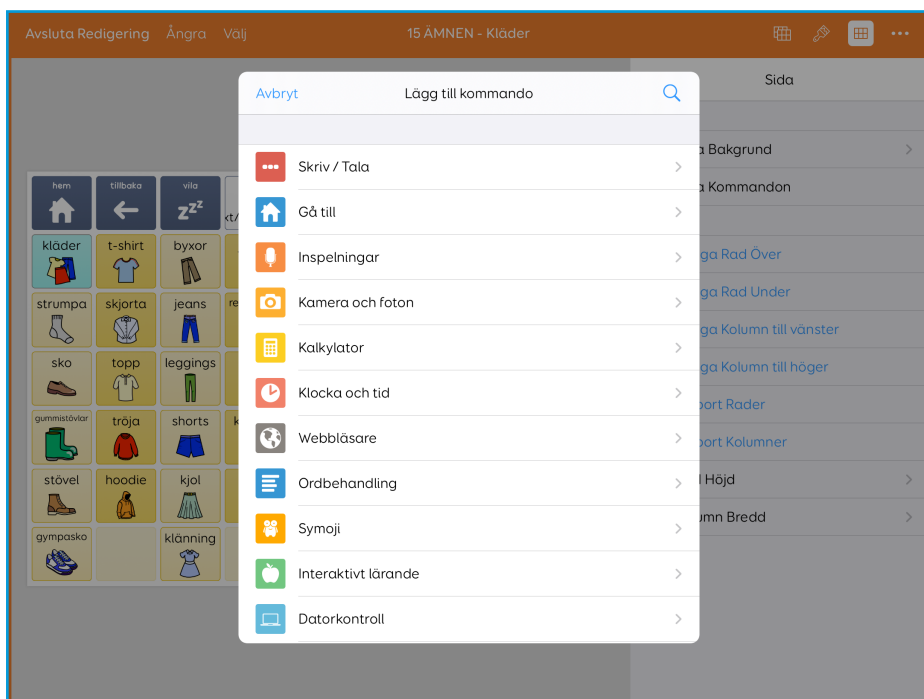


4.20

Hur lägger jag till ett kommando i en ruta?

I redigeringsläge markerar du rutan, och får upp menyn “Skapa en ruta” med de vanligaste alternativen.

Tryck på “Visa mera...” och du kan bläddra bland olika kommandona efter kategori eller söka efter ett visst kommando med hjälp av förstoringsglasat.



Hur lägger jag till ett kommando som aktiveras varje gång en sida öppnas?

4.21

I redigeringsläge väljer du sidikonen från menyraden, trycker på Sidkommandon och Lägg till kommando.



Skriv och tala



Gå till



Inspelningar



Kamera och foton



Kalkylator



Klocka ock tid



Webbläsare



Ordbehandling



Interaktivt lärande



Datorkontroll



Talinställningar



Grid inställningar

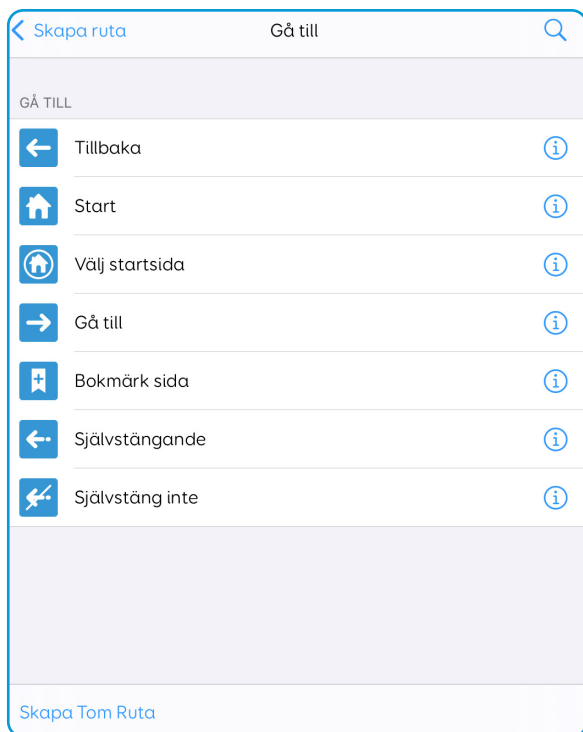
4.22

Hur gör jag en ruta som går till en annan sida?

I redigeringsläge markerar du en tom ruta och trycker på Gå till en annan sida.

Välj nu den sida du vill gå till. Du kan välja Hem, Tillbaka eller en av dina sidor från miniatyrbilderna.

Du kan också välja att hoppa till en ny tom sida eller göra en kopia av en befintlig sida.



Hur går jag från en sida till en annan i redigeringsläge?

4.23

Välj en ruta som du vet går till en annan ruta och tryck sedan på Följ Gå till.



4.24 Hur tar jag bort en sida?

I redigeringsläge väljer du anpassningsikonen i menyraden och trycker sedan på Ändra i listan till höger på skärmen.



Tryck på den sida du vill ändra och välj Byt namn.

Kopiera Byt namn Ställ in som start Ta bort

ER - Huvud 02 PERSONER - Sagofigurer 02 PERSON

Hur tar jag bort ett rutnät?

4.25

I redigeringsläge väljer du anpassningsikonen i menyraden och trycker sedan på Ändra i listan till höger på skärmen.

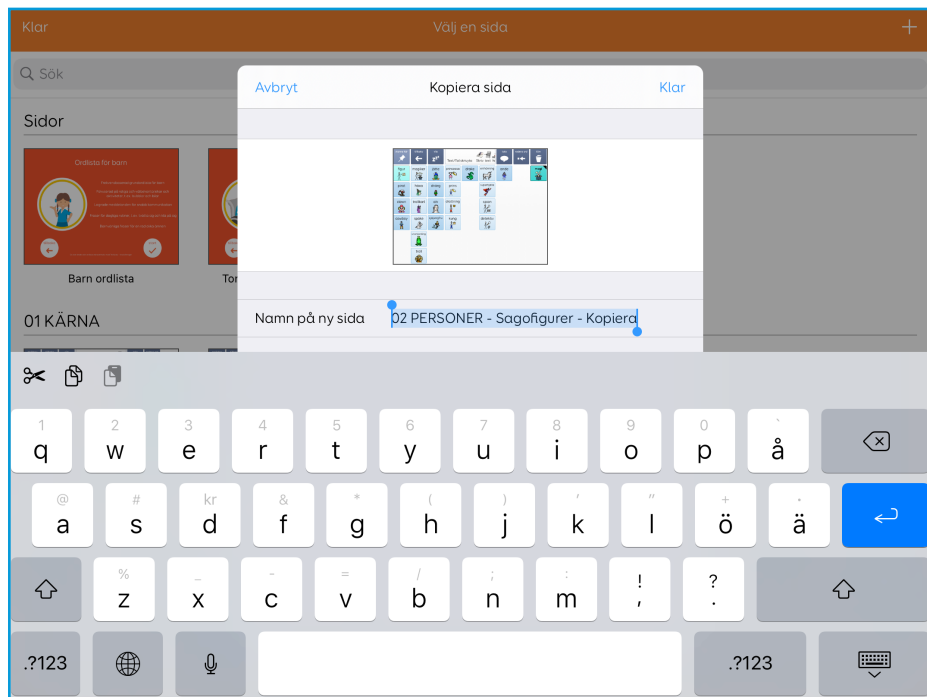
Tryck på den sida du vill radera och välj Ta bort

4.26

Hur gör jag en kopia av en sida?

I redigeringsläge väljer Anpassningsikonen i menyraden och trycker sedan på Ändra i listan till höger på skärmen.

Välj en sida och sedan Kopiera och namnge den nya sidan.



Hur lägger jag till en ny sida?

4.27

I redigeringsläge väljer du anpassningsikonen i menyraden och trycker sedan på Ändra i listan till höger på skärmen.



Välj +-symbolen på menyraden (...), namnge den nya sidan och välj önskat antal rader och kolumner.

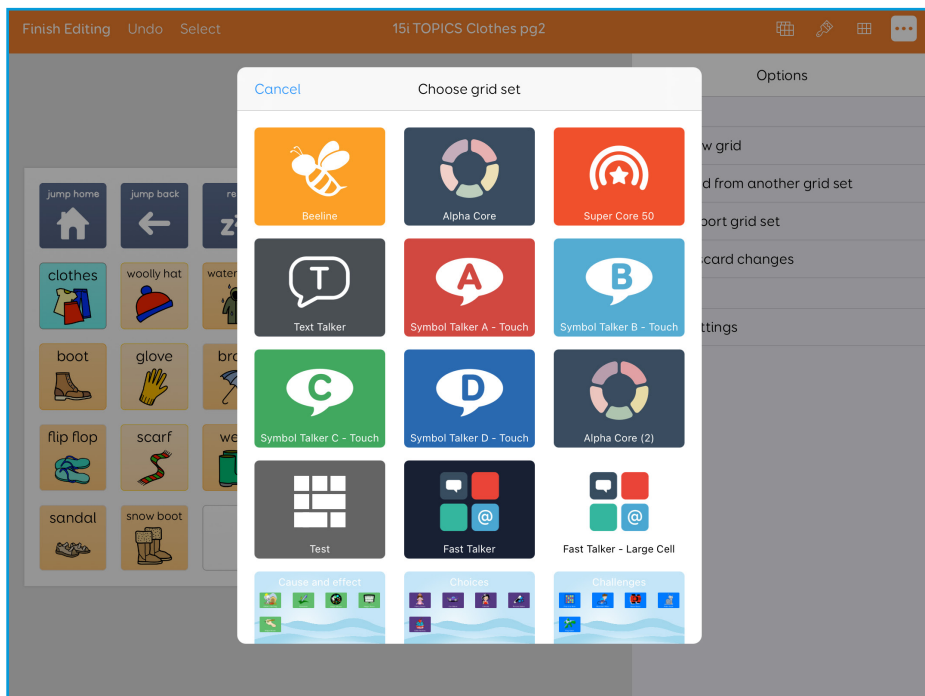
4.28

Hur lägger jag till en sida från en annan anpassning?

I redigeringsläge väljer du anpassningsikonen i menyraden och trycker sedan på Ändra i listan till höger på skärmen. Välj plussymbolen i menyraden.

Minimera tangentbordet och välj Lägg till från en annan anpassning längst ned på skärmen.

Välj den anpassning som innehåller de sidor du vill lägga till, markera önskade sidor och tryck på Klar.



Hur döljer jag en ruta eller förhindrar att den markeras?

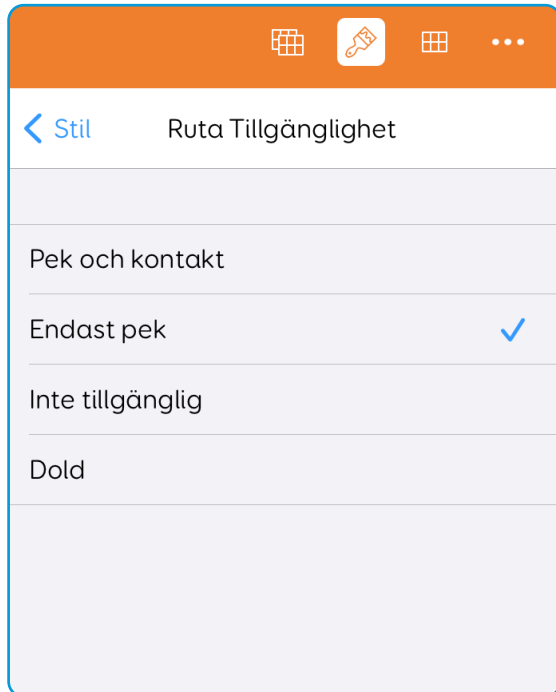
4.29

I redigeringsläget markerar du den ruta du vill dölja och trycker på stilikonen i menyraden.



Under Ruta Tillgänglighet väljer du Dold eller Inte tillgänglig. Om rutan är dold är den osynlig utanför redigeringsläge. Om den är Inte tillgänglig kommer den att vara gråtonad och inte valbar.

Du kan också göra en ruta tillgänglig med Endast pek.



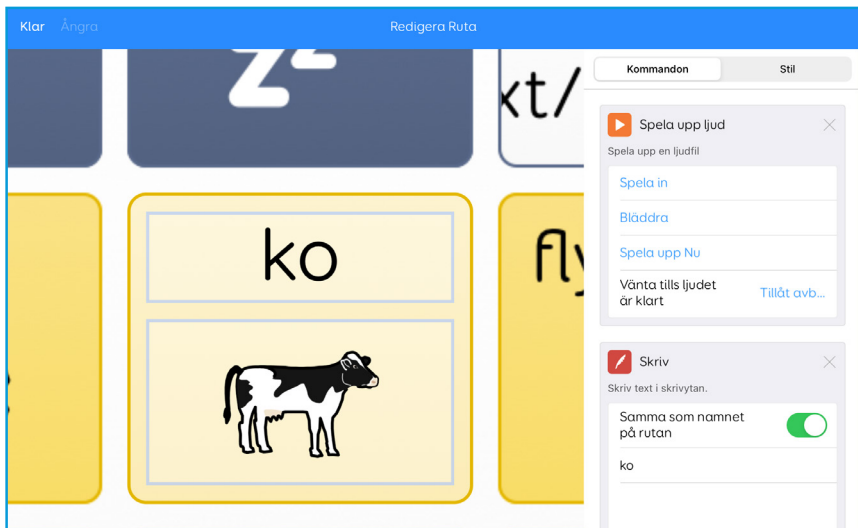
4.30

Hur lägger jag till ett ljud i en ruta?

I redigeringsläge trycker du på en tom ruta och väljer Spela upp ljud. Du kan nu välja att Spela in ett nytt ljud eller Bläddra bland befintliga ljudfiler.

Du hittar en lista med kategorier över ljudeffekter som kan användas direkt, eller så kan du bläddra igenom ljudinspelningar som du har gjort tidigare.

Du kanske vill använda kommandot Spela upp ljud tillsammans med andra kommandon, till exempel för att spela upp ett ljud och gå till en annan sida samtidigt. Du kan göra det genom att trycka på Lägg till kommando när du redigerar en ruta.



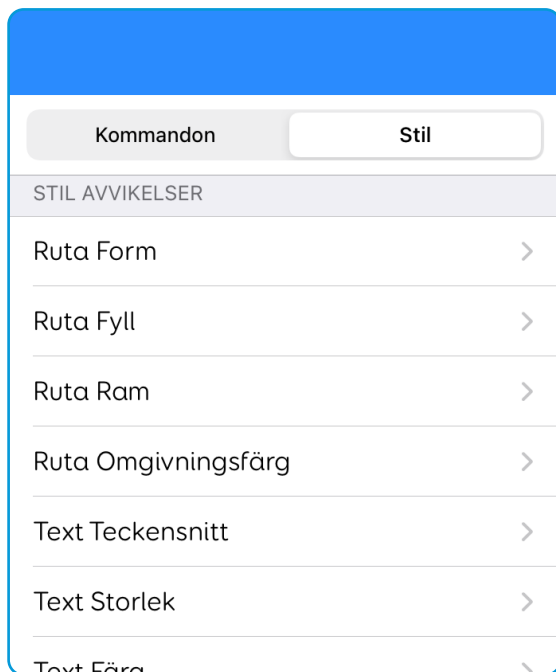
Hur lägger jag till en inspelning i Meddelandebanken?

4.31

Gå till Inställningar, Tal, Meddelandebank och välj plussymbolen.

Tryck på Påbörja inspelning, säg din fras och sedan Stoppa inspelning.

Du får nu möjlighet att skriva hela texten i inspelningen, lägga till etiketten som du vill ska visas i cellen och välja den eller de kategorierna som du vill att frasen ska visas i.







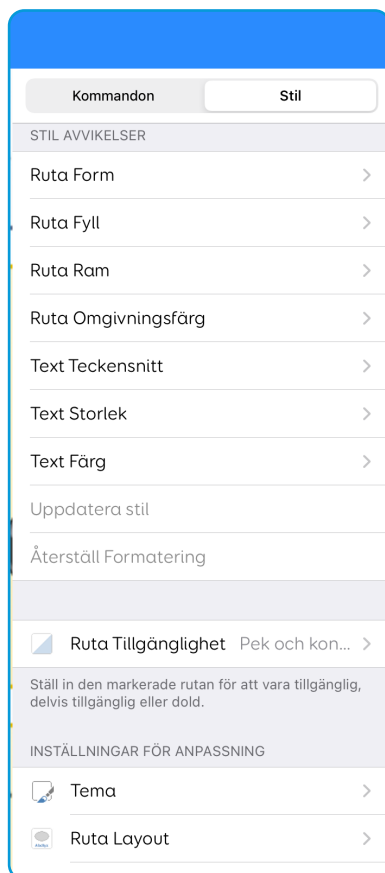
Stil, utseende och layout

5.1

Ändra stilen på en ruta

I redigeringsläge markerar du rutan du vill ändra, väljer Redigera ruta och ändrar Kommandofältet till Stil på höger sida på skärmen.

Här kan du göra ändringar i hur rutan ser ut genom att justera form, färg, teckensnitt med mera.



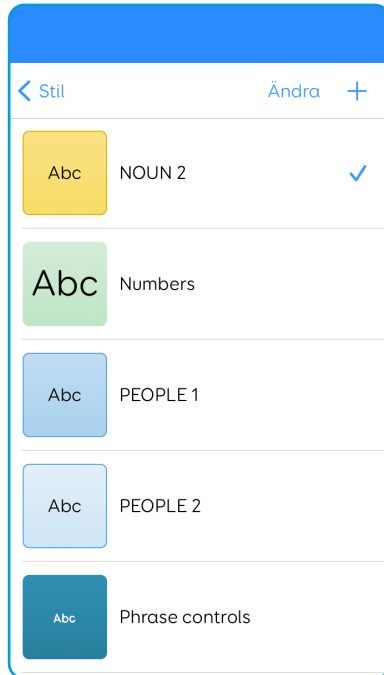
Vad används stilar till?

5.2

Med stilar kan du snabbt hantera utseendet på olika typer av rutor i en hel anpassning.

Du kan till exempel färgkoda en anpassning så att olika typer av ordförråd är lätt identifierbara och konsekventa.

Du kan uppdatera en stil och de ändringar du har gjort tillämpas då på alla rutor med samma stil.



5.3

Hur tilldelar jag en stil till en ruta?

I redigeringsläge markerar du rutan och trycker på Stil till höger på skärmen.

Namnet på den stil som för närvarande är tilldelat rutan visas (t.ex. ordruta).

Tryck på Nuvarande stil för att välja en annan stil i listan eller tryck på plussymbolen för att skapa en ny stil.

The screenshot shows a text editor interface with a top bar containing 'Avsluta Redigering', 'Ängra', 'Välj', and '15 ÄMNEN - Måja - Ljud'. Below the top bar is a grid of icons for text editing, including 'hem', 'tillbaka', 'vila', 'Skiv text här.', 'tala', 'radera ord', and 'töm'. A grid of icons for text input is also visible, with a tooltip 'Redigera Ruta' and 'Ta bort' over the 'helikopter' icon. On the right side, a 'Stil' menu is open, showing the current style 'Abc NOUN 2' and a list of other styles: 'Ruta Form', 'Ruta Fyll', 'Ruta Ram', 'Ruta Omgivningsfärg', 'Text Teckensnitt', 'Text Storlek', 'Text Färg', 'Uppdatera stil', and 'Återställ Formatering'. At the bottom of the style menu, there is a 'Ruta Tillgänglighet' option and a note: 'Ställ in den markerade rutan för att vara tillgänglig, delvis tillgänglig eller dold.'

Hur redigerar jag en stil och tillämpar det på alla rutor som är tilldelade till den?

5.4

I redigeringsläge markerar du den ruta som du vill redigera och trycker på Stil till höger på skärmen.

Gör önskade ändringar av rutan och tryck sedan på Uppdatera stil för att tillämpa dessa ändringar på alla andra rutor i anpassningen som har samma stil.

5.5

Hur skapar jag en ny stil?

I redigeringsläge markerar du en ruta och gör önskade formatändringar för den nya stilen.

Tryck på det aktuella stilnamnet, välj plustecknet och ge sedan den nya stilen ett namn och välj Klar.

The screenshot shows a text editor interface with a word bank on the left and a style menu on the right. The word bank contains various icons and words, including 'hem', 'tillbaka', 'vila', 'ljud', 'häst', 'ko', 'flygplan', 'tuta', 'chips', 'vattendroppe', 'puss', 'smäll', 'hund', 'elefant', 'får', 'helikopter', 'trumpet', 'äpple', 'plask', 'fnissa', 'susa', 'björn', 'groda', 'gris', 'biltuta', 'klockor', 'burk', 'telefon', 'snyta sig', 'studsas', 'lejon', 'dinosaurier', 'trumma', 'kamera', 'gurgla sig', 'vissla', and 'skrika'. The style menu on the right shows a list of styles, including 'Standard', 'ACTIONS', 'ACTIONS - Ddoing 2', 'ACTIONS - Doing', 'ACTIONS - Doing Jump', 'ACTIONS - Everyday', and 'ACTIONS - Everyday 2'. The 'ACTIONS' style is highlighted in red.

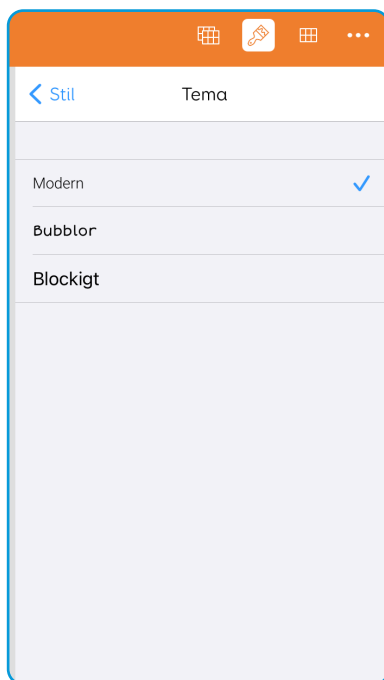
Kan jag snabbt ändra utseendet på en hel anpassning?

5.6

Det finns tre förinställda teman som du kan använda för att ändra utseendet på en anpassning.

I redigeringsläge utan att markerat någon ruta, trycker du på penselikonen på menyraden.

Välj Tema och välj antingen Modern, Bubblor eller Blockigt.

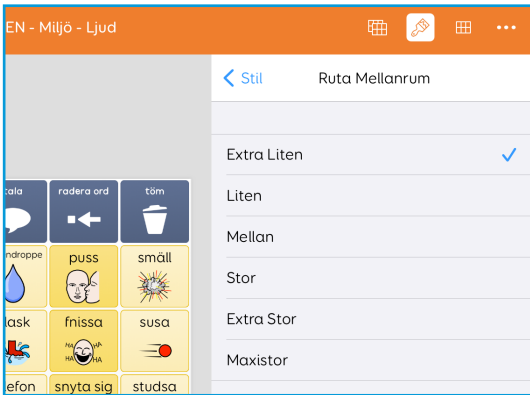


5.7

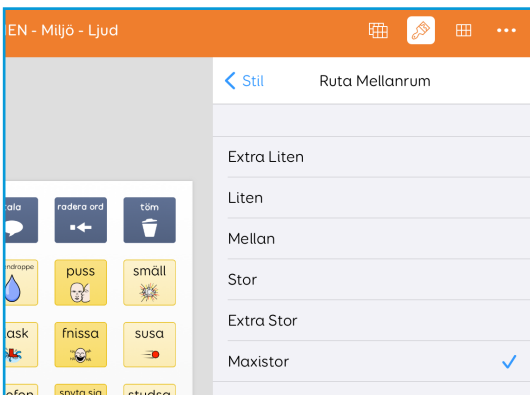
Hur ändrar jag mellanrummet mellan rutor?

I redigeringsläge utan att markerat någon ruta, trycker du på penselikonen på menyraden.

Tryck på Mellanrum och välj mellan sex olika alternativ. Den här ändringen gäller för alla sidor i anpassningen.



Litet mellanrum mellan rutor



Extra stort mellanrum mellan rutor

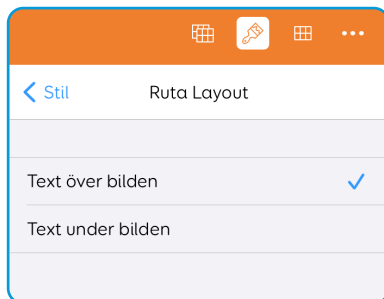
Hur får jag etiketten att visas ovanför symbolerna?

5.8

I redigeringsläge utan att markerat någon ruta, trycker du på penselikonen på menyraden.



Tryck på Rutlayout och välj Text över bilden. Den här ändringen gäller alla rutor i anpassningen.



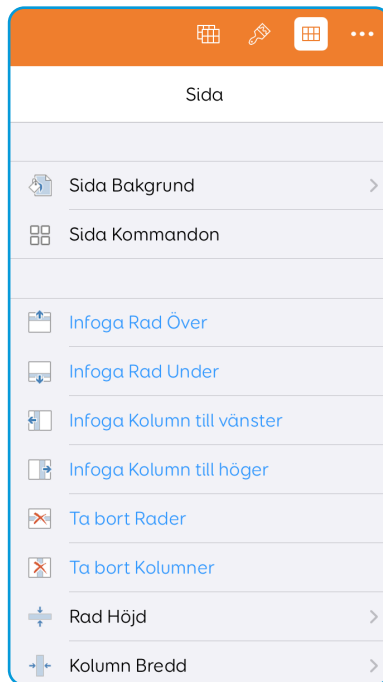
5.9

Hur lägger jag till en extra rad eller kolumn?

I redigeringsläget trycker du på anpassningsikonen.



Markera en ruta bredvid där du vill infoga den nya raden eller kolumnen och infoga den.



Hur ändrar jag bakgrundsfärgen på en sida?

5.10

I redigeringsläge trycker du på sidikonen och välj sedan Sida Bakgrund.

Här kan du välja en färg eller en bild som bakgrund på sidan. Du kan ändra bakgrunden för alla sidor i anpassningen genom att välja Ändra på alla sidor.







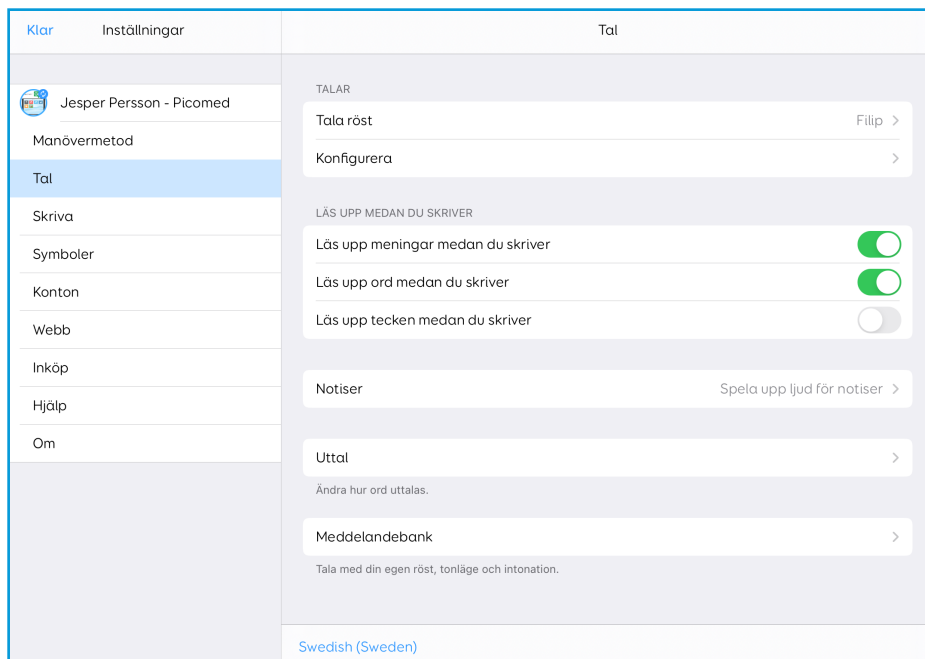
Inställningar och åtkomst

6.1

Hur kan jag ändra min röst?

Om du vill ändra den röst du använder går du till Inställningar, Tal, Röster och väljer från listan med tillgängliga röster. Du kan också köpa och hämta röster från App Store på den här skärmen och söka efter röster på andra språk.

Om du vill ändra hastighet och tonhöjd för din röst går du till Inställningar, Tal och väljer Konfigurera. Tryck på Tala om du vill höra ett exempel på din röst medan du justerar hastighet, tonhöjd och volym.




Hur rättar jag uttalet av ett ord?

6.2

Gå till Inställningar, Tal, Uttal och välj +-symbolen för att lägga till ett nytt uttal.

Skriv ordet som det brukar stavas bredvid "Ord" och skriv sedan hur du vill att det ska låta bredvid Uttal.

Tryck på Testa och när du är nöjd med resultatet trycker du på Spara högst upp på skärmen.

Klar	Inställningar	< Uttal	Uttal
	Jesper Persson - Picomed	Ord	Oliver
	Manövermetod	Uttal	åll-iver
	Tal		
	Skriva	Test	
	Symboler		
	Konton		

6.3

Hur ändrar jag språk för en anpassning?

Gå till Inställningar, Anpassning, Språk

Klar Inställningar

Jesper Persson - Picomed

Manövermetod

Tal

Skriva

Symboler

Konton

Webb

Anpassning

Inköp

Hjälp

Om

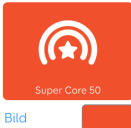
Anpassning

Namn Super Core 50

Språk Swedish (Sweden) >

INSTÄLLNINGAR

Aktivering av skrivvyta Klicka i skrivvytan för att flytta markören >



Bild

Visa symboler Läs och skriva med symboler >

Symbol Bibliotek >

SAMMANFATTNING

Super Core är ett lättanvänt kärnvokabulär som utformats för att hjälpa tidiga AKK-användare att lyckas med symbolkommunikation. Super Core kombinerar ett konsekvent kärninnehåll med ord som kan användas i sitt rätta sammanhang, där fo... >

DOKUMENTATION

Hur väljer jag vad som ska hända när skrivområdet markeras?



Du går till Inställningar, Anpassning, Aktivering av skrivvyta.

Här kan du ställa in om skrivområdet ska tala när det är markerat, eller om markören ska flyttas så att du kan redigera ditt meddelande.

Klicka i skrivytan för att tala

Klicka i skrivytan för att flytta markören

6.5

Hur stänger jag av och slår på symboler i skrivområdet?

Du kan välja om symboler ska visas på skrivområdet genom att gå till Inställningar, Anpassning, Visa symboler.

Läsa och skriva med symboler

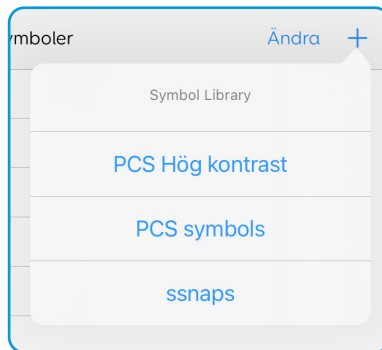


Läsa och skriva utan symboler

Hur lägger jag till ett symbolbibliotek?

6.6

Om du vill lägga till ytterligare symbolbibliotek (t.ex. Symbolstix eller Snaps photos), går du till Inställningar, Anpassning, Symbolbibliotek och väljer +-symbolen.



6.7

Hur väljer jag vilket symbolbibliotek som föreslås som standard?

Du kan ändra i vilken ordning symbolerna föreslås genom att gå till Inställningar, Anpassning, Symbolbibliotek och Ändra.

Dra symbolbiblioteket uppåt eller nedåt i listan med hjälp av de tre linjerna till höger på skärmen. Symboler från biblioteket överst i listan föreslås först.

Du kan ta bort ett symbolbibliotek genom att trycka på den röda cirkeln bredvid det.



Hur väljer jag en anpassning som ska öppnas som standard när appen startas?

6.8

I Grid Utforskaren öppnar du Meny, Inställningar och väljer användare från menyn till vänster.

Tryck på Uppstart och välj den anpassning som du vill öppna när Grid for iPad startas.

The image shows a screenshot of the Grid Utforskare app interface. On the left, there is a sidebar menu under 'Inställningar' (Settings) with options: Manövermetod, Tal, Skriva, Symboler, Konton, Webb, Anpassning (highlighted with a red icon), and Inköp. The main area shows the profile for 'Jesper Persson - Picomed'. Below the profile, there is a 'UPPSTART' (Startup) section with a 'Starta i' (Start with) dropdown menu. A modal window is open, displaying a list of app customizations to be selected as the default startup app. The list includes: Grid Utforskare, Super Core Inlärningsmaterial, Symbol Talker A - Touch, Symbol Talker D - Touch, Symbol Talker C - Touch, Symoji, Super Core 50, Symbol Talker B - Touch, Voco Chat, and Text Talker.

6.9

Hur styr jag när text läses upp medan jag skriver?

Gå till Grid Utforskaren, Meny, Inställningar, Tal.

Läs upp medan du skriver kan du välja om text ska läsas upp efter varje mening, ord eller tecken.

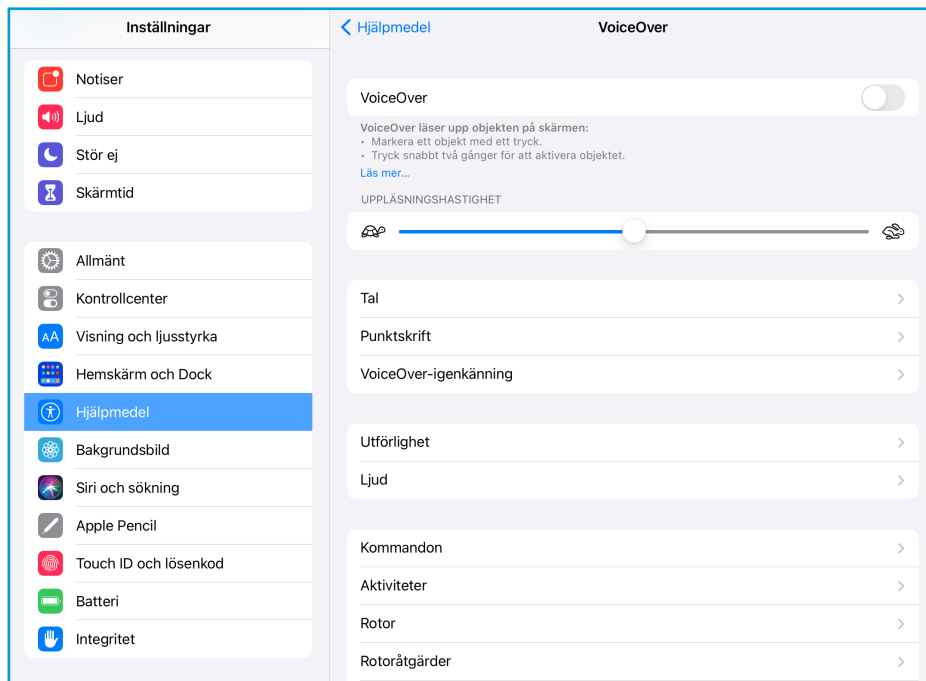
The screenshot shows the 'Tal' (Voice) settings page. On the left is a navigation menu with 'Tal' selected. The main content area is divided into two sections: 'TALAR' and 'LÄS UPP MEDAN DU SKRIVER'. Under 'TALAR', there are options for 'Tala röst' (set to Filip) and 'Konfigurera'. Under 'LÄS UPP MEDAN DU SKRIVER', there are three toggle switches: 'Läs upp meningar medan du skriver' (on), 'Läs upp ord medan du skriver' (on), and 'Läs upp tecken medan du skriver' (off).

Klar	Inställningar	Tal
Jesper Persson - Picomed	Manövermetod	TALAR
Tal	Skriva	Tala röst Filip >
Symboler	Konton	Konfigurera >
Webb		LÄS UPP MEDAN DU SKRIVER
		Läs upp meningar medan du skriver <input checked="" type="checkbox"/>
		Läs upp ord medan du skriver <input checked="" type="checkbox"/>
		Läs upp tecken medan du skriver <input type="checkbox"/>

Hur ställer jag in VoiceOver på min iPad

6.10

Gå till dina iPad-inställningar, Allmänt, Hjälpmedel, VoiceOver för att aktivera VoiceOver och välj hur du vill att VoiceOver ska låta.



Grid for iPad



Document: Grid for iPad FAQ
Language: Swedish (SE)
Date of issue: March 2023