



Manual
Träningskort

Läs Komma igång manualen för hjälp att skapa användare och anpassningar. Grunderna i Komma igång manualen gör det enklare att komma igång med Träningskortet.

För support videos, webinstruktioner och mer information besök oss på
www.thinksmartbox.com

Grid 3 Svensk översättning av Leena Öberg på Picomed
www.picomed.se

Träningskort

Lektion 1

- 4 1. Skapa en Skrivruta
- 6 2. Ändra en bild
- 8 3. Redigera en bild
- 10 4. Flytta en ruta
- 12 5. Redigera sidlayout
- 14 6. Ändra rutans utseende
- 16 7. Skapa gå till rutor
- 18 8. Chat och skrivrutor

Lektion 2

- 20 1. Kommandon
- 22 2. Ordlistor
- 24 3. Lägga till sidor
- 26 4. Rutans tillgänglighet
- 28 5. Lägga till ljud till en ruta
- 30 6. Ställa in dina konton
- 32 7. Skicka till Grid Player
- 34 8. Fjärr redigering

Lektion 3

- 36 1. Inställningar - Anpassningar
 - 38 2. Inställningar - Email konton
 - 40 3. Inställningar - Tal
 - 42 4. Inställningar - Mus och huvudmus
 - 44 5. Inställningar - Peka
 - 46 6. Inställningar - Ögonstyrning
 - 48 7. Inställningar - Kontakter
 - 50 8. Inställningar - Mobiltelefon
- 52 Redigeringsläge tangentbords genvägar

Tips

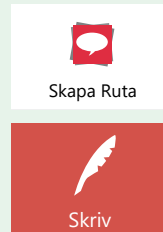
Besök vår webbsida på **thinksmartbox.com** för tillgång till tränings videos, guider och support.

Skapa en skrivruta

En skrivruta används för att skicka text till skrivytan. Om du har valt "Tala medan du skriver" i inställningarna kommer texten att talas när du skriver.

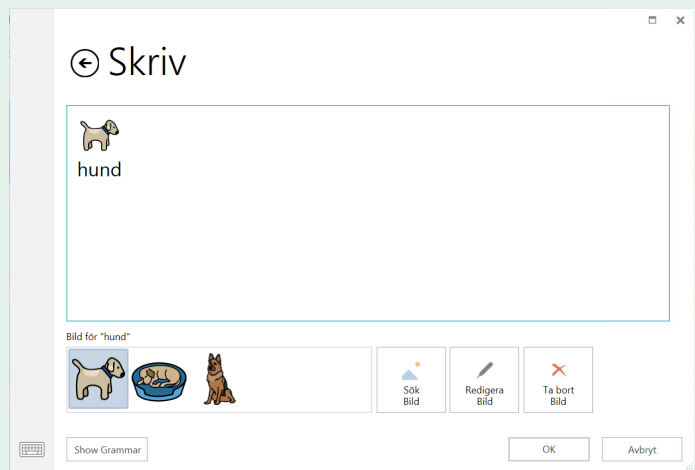
Redigeringsläge hittar du i menyn längst upp (eller tryck F11), klicka på Redigera knappen. Klicka på en tom ruta, och klicka därefter på Skapa ruta.

Klicka på Skriv och nästa.



Skriv in din text i översta rutan och välj en bild.

Du kan klicka på Sök Bild för mer bildförslag.



Klicka på OK och Avsluta redigering i menyraden.

★ Tips

Du kan markera flera ord för att välja en symbol för flera ord

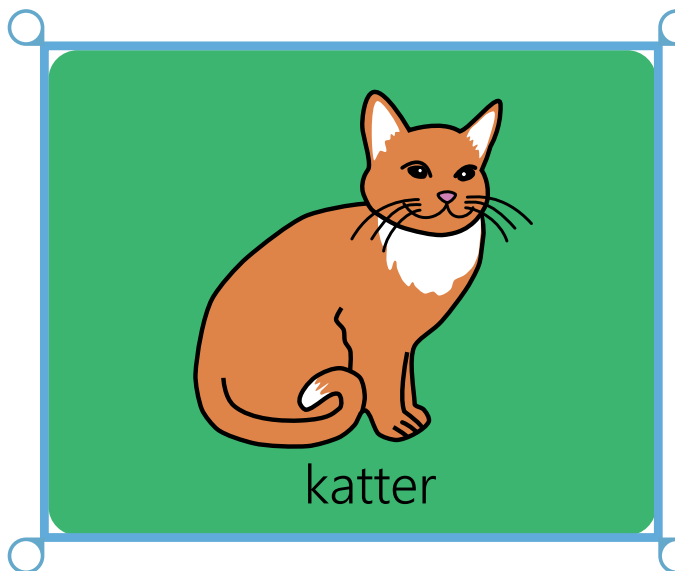
Redigera en skrivruta

För att ändra texten som är skickad till skrivytan, välj rutan och klicka på Redigera i Kommandofönstret. Ändra texten i skrivytan kommer inte att ändra texten i rutan.

Kommandon

 Skriv ×
Skriv text i skrivytan
 jag gillar  katter
 Redigera


Lägg till
kommando

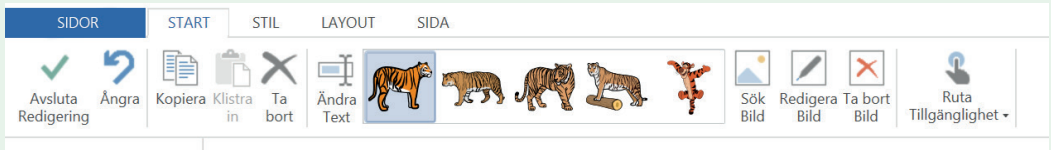


För att ändra texten i rutan, klicka på Ändra Text från START menyn. Gör ändringar och tryck på Enter.

SIDOR		START		STIL	LAYOL
					
Avsluta Redigering	Ångra	Kopiera	Klistra in	Ta bort	Ändra Text

Ändra en bild

I redigeringsläget, välj en ruta. Nu kan du antingen välja en alternativ symbol i menyraden eller Sök Bild för fler alternativ.



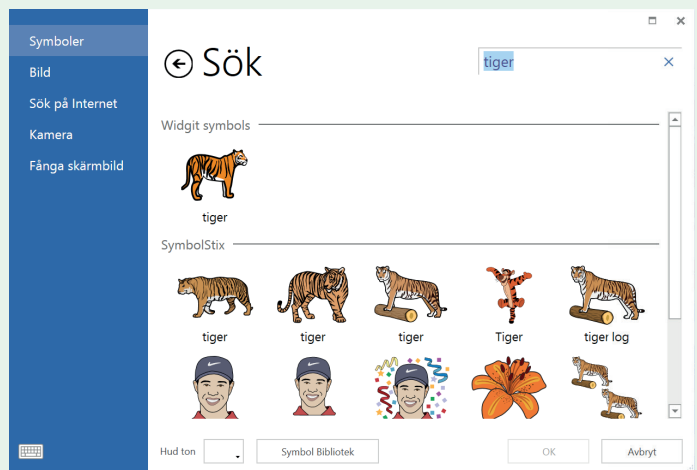
Använd Sök fönstret för att hitta symboler i biblioteket.

★ Tips

Du kan lägga till eller ta bort Symboler genom att klicka på Symbol bibliotek.

Bild

Välj Sök Bild i menyraden, välj Bild.



Navigera till den mapp på din dator där du har dina bilder sparade. Välj bild och klicka på öppna.

Sök på Internet

Sök efter en bild direkt från Internet. Välj Sök Bild i menyraden, välj Sök på Internet. Skriv in ett sökord i sökfönstret för att hitta en bild, välj den bild du vill ha och klicka på OK.

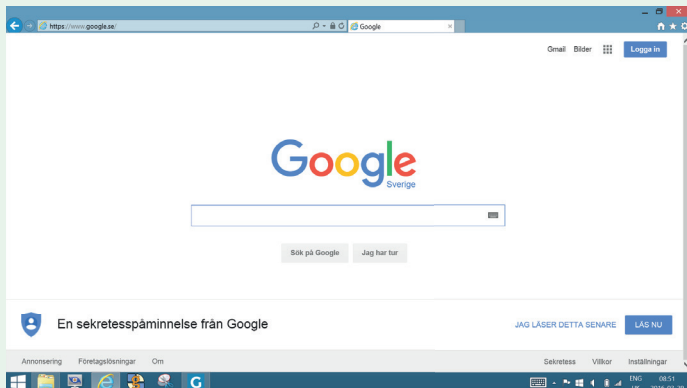
Kamera

Använd din webbkamera för att ta en bild. Välj Sök Bild i menyraden, välj Kamera och klicka på Fånga för att ta en bild. Bilden placeras i rutan direkt.

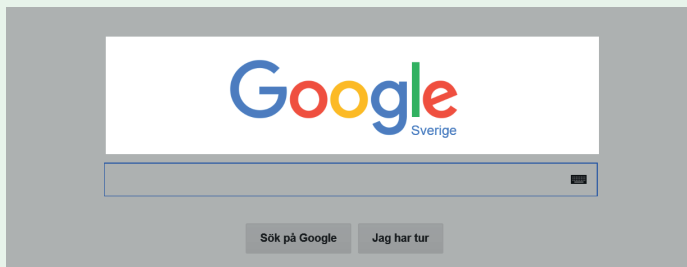
Fånga skärmbild

Det här alternativet tillåter dig att använda vad som helst som visas på skärmen som en bild på din ruta.

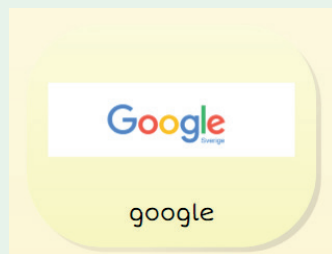
Minimera Grid 3 och försäkra dig om att önskad bild är synlig på skärmen, gå sedan tillbaka till Grid 3.



Välj Sök Bild i menyraden, välj Fånga skärmbild. Din skärm tonas ner. Klicka och dra för att välja den del av skärmen/bilden du vill fånga.



Din fångade bild kommer automatiskt att placeras i rutan. Bilderna sparas också under Fånga skärmbild, så du kan också återanvända fångade bilder genom att gå till Fånga skärmbild.

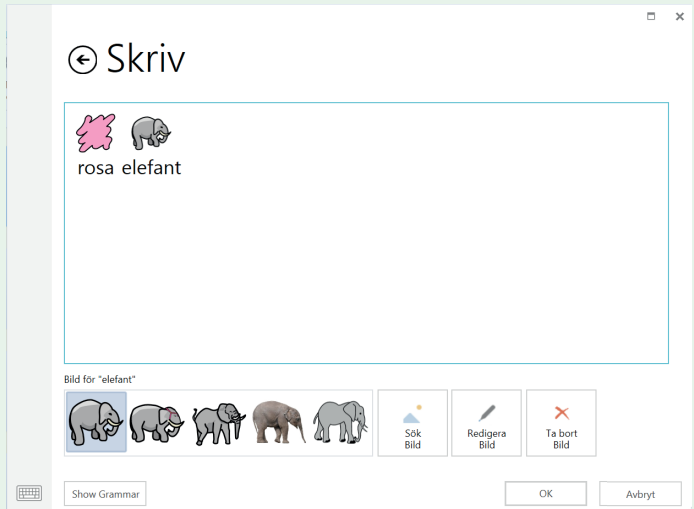


Redigera en bild

Grid 3 innehåller en rad olika verktyg för att redigera en bild. Du kan enkelt skapa individanpassade symboler.

Skapa en ruta och välj en symbol. Välj Redigera Bild.

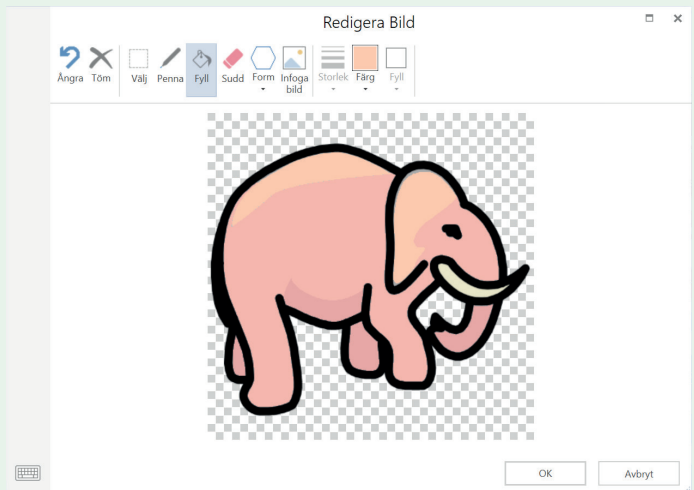
Med Fyll verktyget kan du ändra färg på en symbol – välj färg och välj Fyll, och klicka därefter i varje område som du vill ändra.



Du kan också lägga till former, rita på frihand, eller sudda bort en del av bilden.

★ Tips

Om du endast vill ändra ton, Behöver du inte använda Redigera Bild. Istället väljer Du Ton i botten på Sök Bild fönstret.

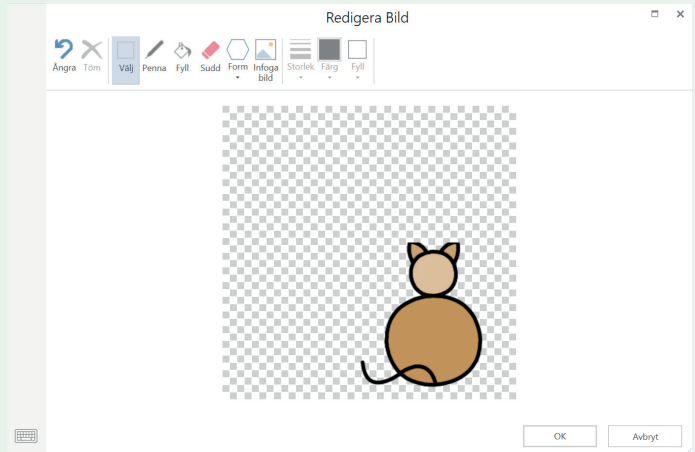


Skapa en ruta med två symboler

Skapa en ruta på vanligt sätt som innehåller den första symbolen, klicka därefter på Redigera Bild.

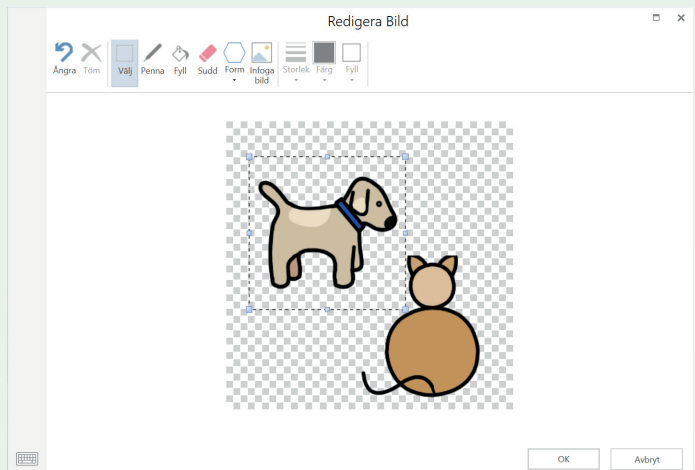
Använd Välj verktyget för att dra en linje runt den första symbolen, och klicka på ett av hörnen och dra för att ändra storlek.

Klicka och dra symbolen till önskad plats på rutan.



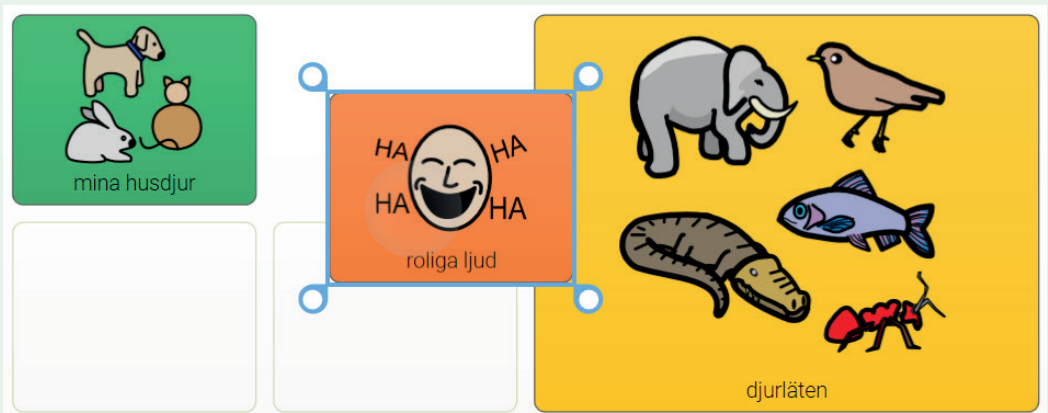
Klicka nu på Infoga Bild för att söka din andra symbol till rutan.

Upprepa processen att ändra storlek och placering för den andra symbolen. När du är klar, klicka på OK.

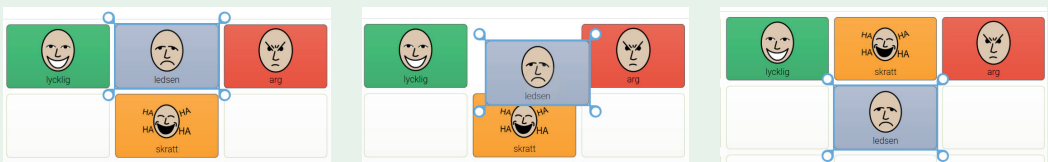


Flytta en ruta

I Redigeringsläge kan du klicka och dra rutor till önskad plats. Sidan kommer automatiskt att arrangera om rutorna för att få mer plats om det är nödvändigt.



För att byta plats på två rutor, klicka på en och dra den över den andra.

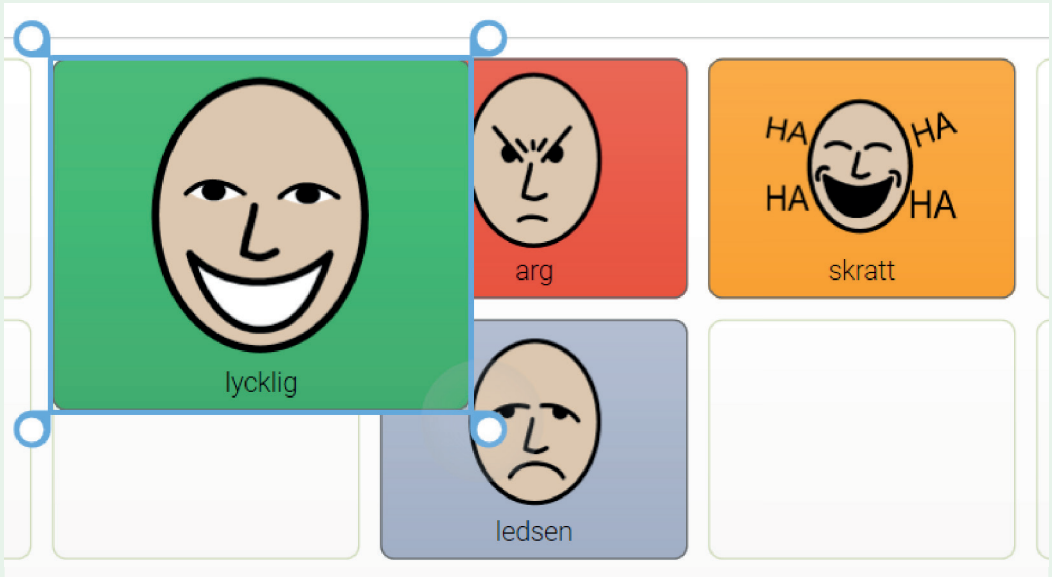


★ Tips

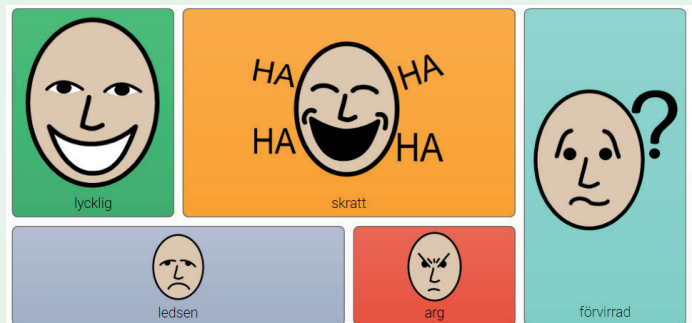
Om du vill flytta eller kopiera en ruta till en annan sida, kopiera den till klippbordet (höger klicka på rutan och Kopiera, eller tryck Ctrl+C), navigera till önskad sida och välj en ny plats, höger klicka och Klistra in (eller Ctrl+V).

Ändra storlek på en ruta

När en ruta är vald visas handtag i varje hörn som du kan dra i för att ändra storlek.



Rutorna behöver inte vara fyrkantiga utan kan anpassas för att passa ditt behov.

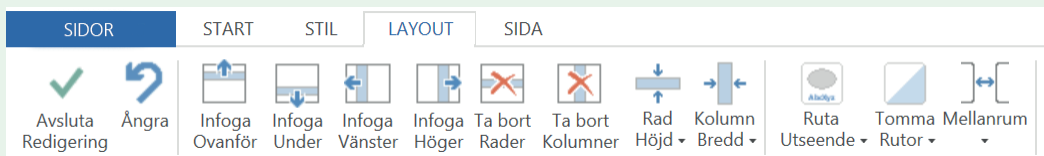


★ Tips

Flytta först befintliga rutor för att vara säkra på att de inte blir överskrivna.

Redigera sidans utseende

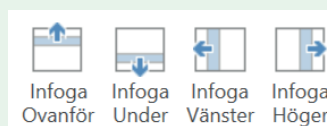
Klicka på Layout fliken i menyraden.



Knapparna på Layout fliken tillåter dig att ändra rader och kolumner på en sida, samt bestämma storleken.

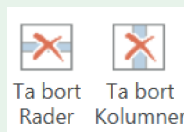
Infoga en rad eller kolumn

Välj en ruta som är bredvid där du vill infoga rad eller kolumn och klicka på en av de fyra alternativen för att infoga ovanför, under, Höger eller vänster om den aktuella rutan.



Ta bort en rad eller kolumn

Om du klickar på dessa alternativ raderas raden eller kolumnen.

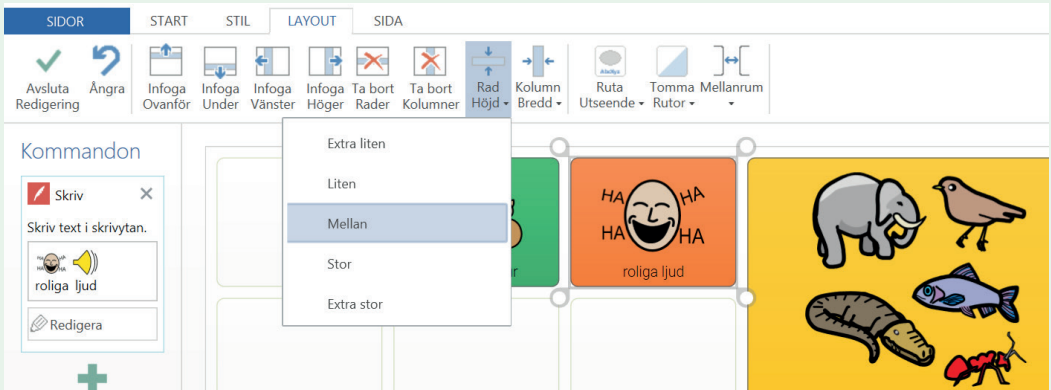


★ Tips

Om du av misstag raderar någonting som du ville ha kvar, kan du klicka på Ångra (eller Ctrl+Z).

Ändra storlek på rad eller kolumn

Välj en ruta i den rad eller kolumn som du vill ändra, klicka på Rad Höjd eller Kolumn Bredd och välj önskad storlek.



★ Tips

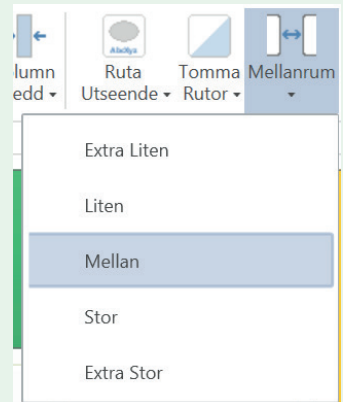
Du kan ändra flera rader eller kolumner samtidigt genom att välja mer än en ruta. Håll ner Ctrl eller Shift tangenten när du väljer rutor.

Rutans utseende

Klicka på Ruta Utseende för att välja om texten ska placeras ovanför eller under bilden. (Den här ändringen påverkar alla rutor i anpassningen.)

Rutans mellanrum

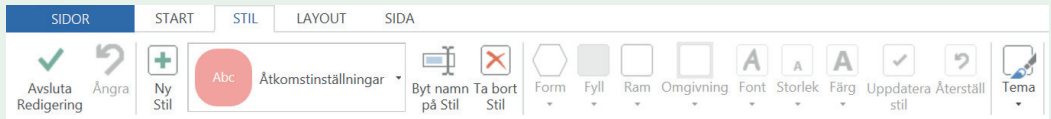
Klicka på Mellanrum om du vill ändra Mellanrum och välj från listan..



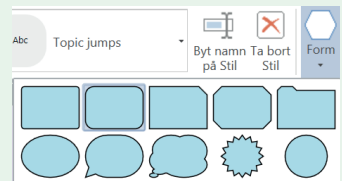
Både layout och avstånd påverkar hela anpassningen.

Ändra rutans utseende

Välj en eller flera rutor, och välj sedan alternativ från fliken Stil på menyraden.



Du kan ändra Form, Fyll, Ram och Omgivning på rutan. Font, Storlek och Färg på texten kan du också ändra.

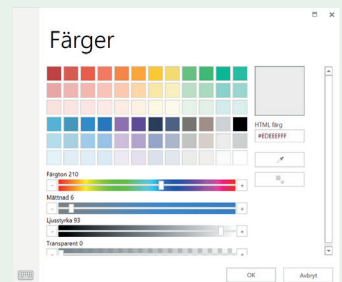


Färger

Klicka på Fyll, Ram, Omgivning eller Färg och välj en färg. Klicka på Justera färg för flera val.

★ Tips

Om du vill ändra färg från någon annan sida i en anpassning, klicka på Hitta och sedan på önskad färg med pipettvertyget.



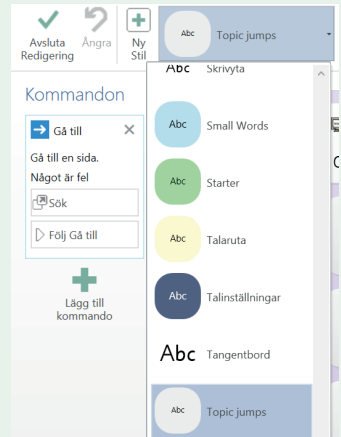
Textfont

Om du vill ha en annan textfont, klicka på Font och välj från listan. Klicka på storlek för att välja större eller mindre text. Om textfonten ändras kommer bildstorleken att ändras.

Välj en stil

Stilar är ett snabbt och kraftfullt sätt att arbeta med utseendet av rutor på en anpassning. Till exempel kan du göra alla verbrutor i samma färg.

Ändra stil på en ruta till en befintlig stil, klicka på Stil fönstret och välj från listan.



Redigera stilar

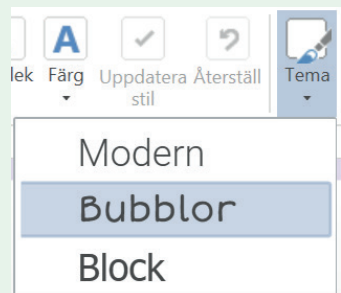
Välj en ruta i den stil du vill redigera, ändra utseendet i fliken Stil, och klicka på Uppdatera Stil. Alla rutor med den stilen i anpassningen kommer att uppdateras.

Skapa en ny stil

Välj en ruta och gör önskade ändringar, och klicka på Ny Stil. Ge din nya stil ett namn och klicka OK. Den nya stilen är nu tillgänglig under fliken Stil och rullgardinsmenyn.

Tema

Teman är ett enkelt sätt att ändra utseendet på en anpassning. Klicka på Tema i Stil fliken på menyraden, och välj från listan.



Skapa gå till rutor

Gå till rutor ger en användare möjlighet att flytta mellan olika sidor i en anpassning.

I redigeringsläge klickar du på en tom ruta och väljer Skapa Ruta. Klicka på Gå till och nästa för att välja sida.



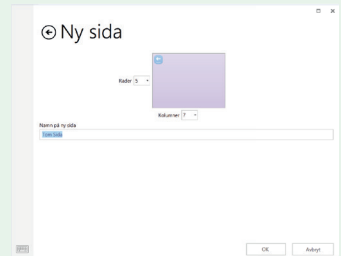
Välj önskad sida i listan och klicka OK. Du måste ha skapat sidan innan du kan välja den.

★ Tips

Du kan snabbt skapa eller redigera en Gå till ruta med Ctrl+J.

Gå till en ny sida

Välj Ny sida i fliken Anpassning och välj antal rader och kolumner. Ge sidan ett namn och klicka OK. Nya sidor innehåller alltid en tillbaka ruta..

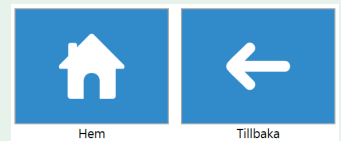


Gå till en kopia av en befintlig sida

För att använda en befintlig sida som en mall för en ny sida, väljer du sidan och klickar på Kopiera och ge sidan ett namn, klicka på OK.

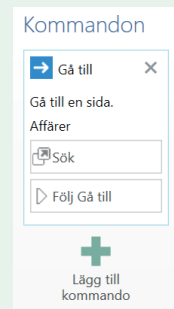
Gå till Hem eller tillbaka

De här två speciella gå till rutorna tar användaren till startsidan eller den föregående sidan.



★ Tips

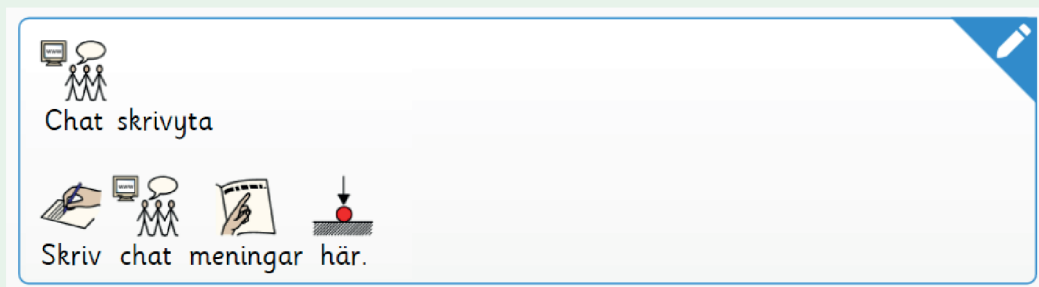
Använd Följ Gå till för att navigera till din nya sida utan att lämna redigeringsläget. Du kan också använda Ctrl+F.



Chat och skrivrutor

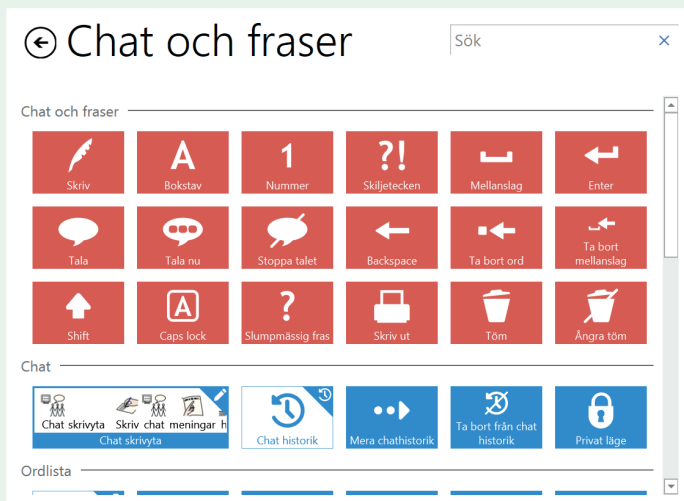
Chat skrivytan används för att komponera meddelanden som ska talas.

Lägg till en skrivyta till din sida genom att välja en tom ruta, Skapa ruta och välj kategorin Chat och fraser. Välj Chat skrivyta och OK. Dra i handtaget i hörnet för att passa sidan.



Skrivytan fungerar bäst om det är en bred ruta i toppen av sidan.

Du kan lägga till rutor med olika funktioner från kategorin Chat och fraser på samma sätt som till exempel Tala och Töm.



★ Tips

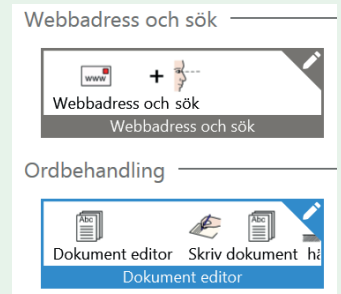
Om du inte är säker på vad kommandot gör, välj det och klicka på Info.

Andra typer av skrivytor

Det finns fyra andra typer av skrivytor som kan användas för olika aktiviteter. (Du kan endast lägga till en skrivyta per sida.)

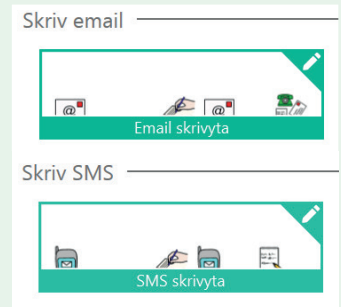
Webbadress och sök

För att redigera webbadressen på sidan för visning i webbläsaren, eller ett sökord.



Dokument redigerare

För visning och redigering av dokument.

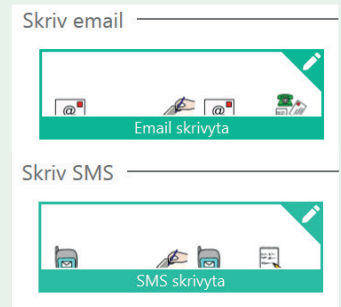


SMS skrivyta

För att skriva SMS meddelanden att skickas via en ansluten Android mobiltelefon

Email skrivyta

För komponering av SMS meddelanden.



★ Tips

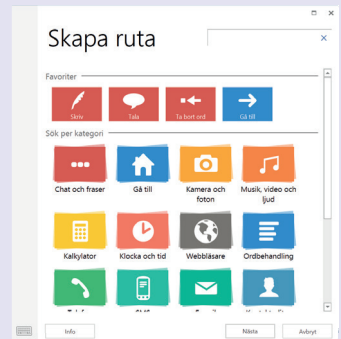
Alla skrivytor för olika aktiviteter har en ikon i form av en penna längst upp i högra hörnet.

Kommandon

Kommandon är funktioner som aktiveras när en ruta väljs. Det är lätt att lägga till en sekvens av kommandon till en ruta som kan utföra en mängd olika funktioner.

Alla kommandon hittar du när du klickar på Skapa Ruta.

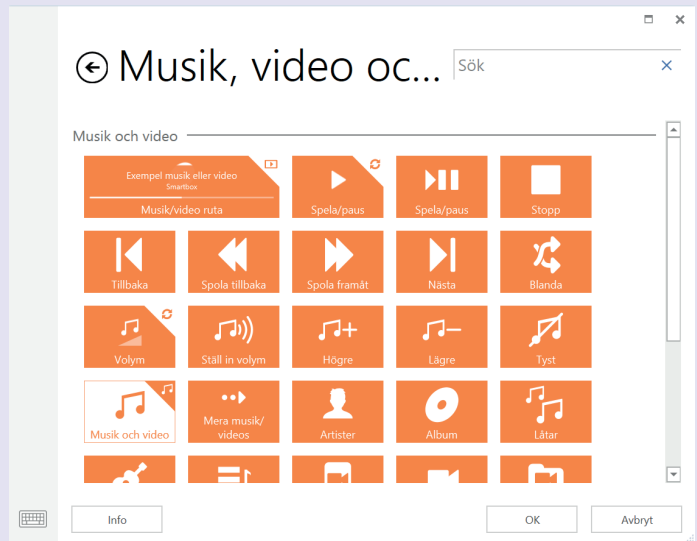
Kommandona är grupperade i kategorier för att lättare hitta vad du söker.



Klicka på en kategori, och Nästa för att visa tillgängliga kommandon i den kategorin.

★ Tips

Om du inte är säker på vilken kategori kommandot finns i, kan du söka i sökfönstret överst till höger.

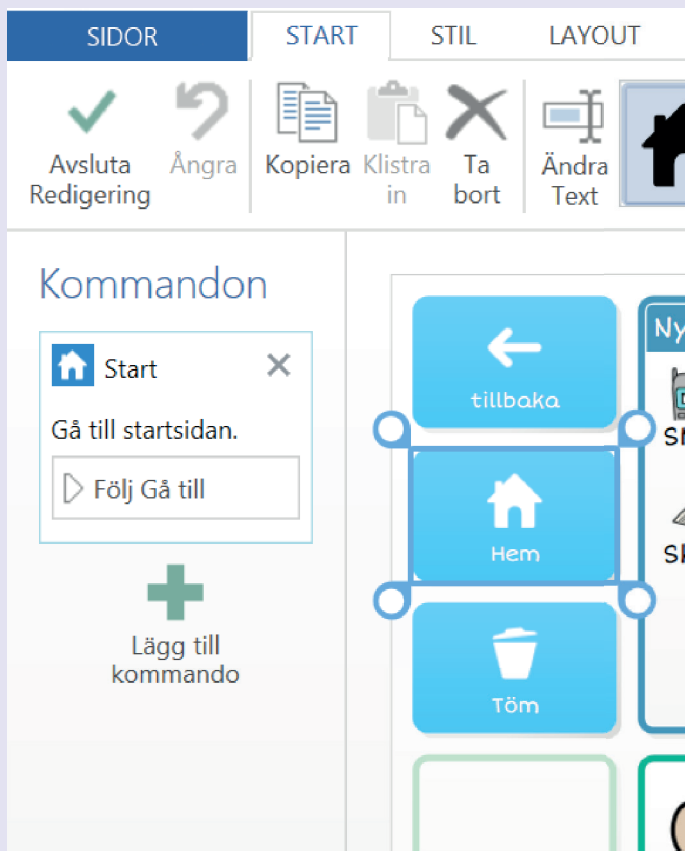


Lägga till kommandon

Du kan lägga till flera kommandon till en ruta genom att klicka på Lägg till kommando..

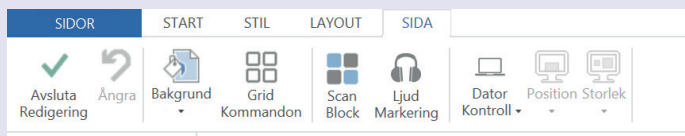
Du kan ändra i vilken ordning kommandona ska utföras genom att dra dem upp eller ner i listan med kommandon.

Du kan ta bort ett kommando genom att klicka på krysset överst till höger i kommando fönstret.



★ Tips

Du kan också lägga till kommandon till en sida som utförs varje gång den öppnas. Klicka på fliken Sida, och sedan Grid Kommandon.



Ordlista

Ordlistor erbjuder ett bekvämt och snabbt sätt att lägga till ord eller fraser på en sida. Orden från en ordlista läggs automatiskt till rutorna på en sida.

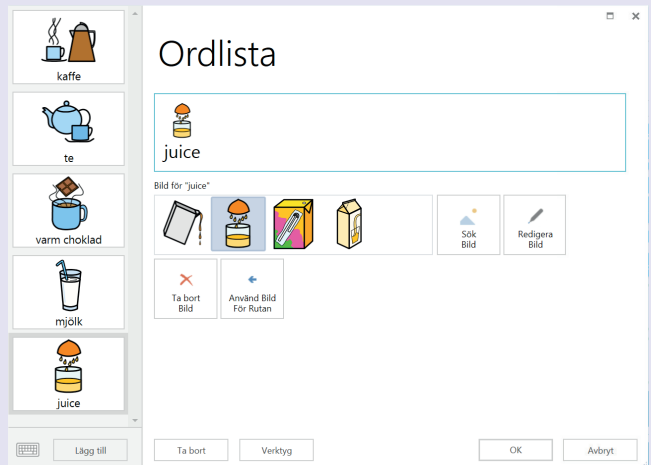
Skapa en ordlista

Markera alla rutor som ska innehålla ord från en ordlista, klicka på Skapa ruta och välj Ordlista från kategorin Chat och fraser, och klicka OK. Välj en tom ordlistruta och klicka på Redigera.



Börja att skriva in ord till din ordlista, tryck Enter efter varje ord. Du kan välja alternativa bilder med Sök Bild.

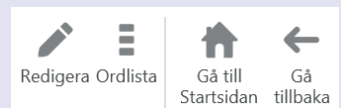
Ordningen på orden kan ändras genom att dra dem upp eller ner i listan.



Om listan är längre än antalet rutor, kommer en Mera ruta automatiskt att visas för att visa mera innehåll..

★ Tips

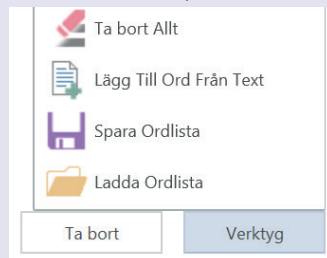
Ordlistor kan enkelt ändras i "körläge" utan att gå in i redigeringsläge. Välj menylisten och Ordlista.



Lägga till ord från en text

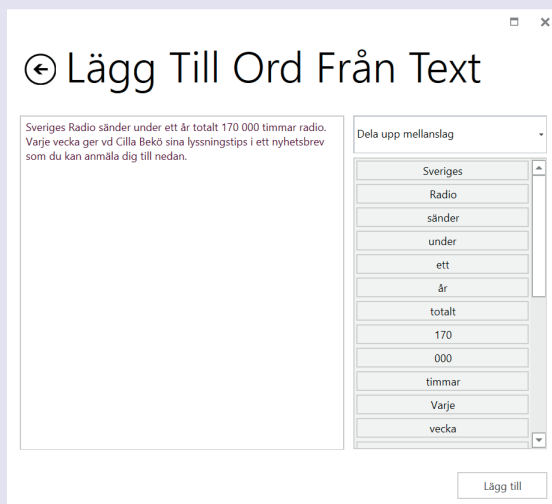
Du kan skapa en ordlista från en text som du tar från t ex en webbsida, email, dokument eller var som helst ifrån. Markera texten och kopiera den till klippbordet.

Börja redigera din ordlista, och klicka på Verktyg, och sedan Lägg till ord från text.



Högerklicka i det tomma fönstret, och Klistra in.

Välj om du vill dela upp texten efter varje rad eller mellanslag.



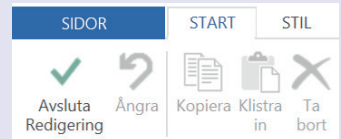
När du är nöjd med din lista, klicka på Lägg till. Du kan nu ändra bilder eller ändra ordningen om du vill, Välj OK när du är klar.

★ Tips

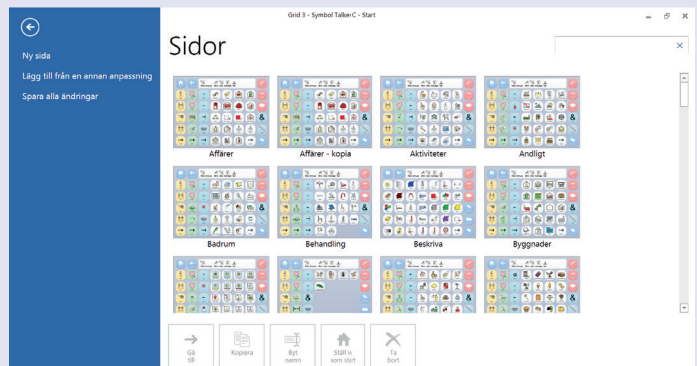
Korta ord som t ex "en" och "om" är automatiskt borttagna. Du kan ta bort andra oönskade ord manuellt genom att markera dem i telten och trycka på ta bort.

Lägga till sidor

För att lägga till en ny sida går du till Redigeringsläget och väljer fliken Anpassning och Ny sida.



Klicka på Ny sida, välj antal rader och kolumner och ge den ett namn. Klicka OK.



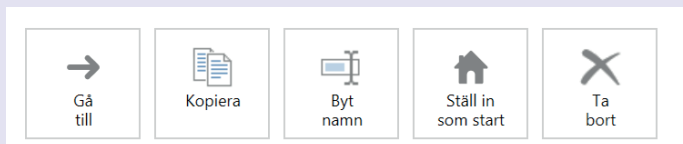
Lägga till en sida från en annan anpassning

Använd det här alternativet för att kopiera sidor från en annan anpassning. Till exempel, du kanske vill lägga till en sida för att spela musik som du redan har skapat i en annan anpassning.

Klicka på Lägg till från en annan anpassning, välj en sida från listan och klicka på Lägg till (håll ner Ctrl för att kopiera mer än en), och klicka på Lägg till.

Hantera sidor

På fliken SIDOR ser du dina sidor, där finns det flera verktyg för att hantera dina sidor.



Gå till

Välj den sida du vill Gå till, och klicka på Gå till.o.

Kopiera

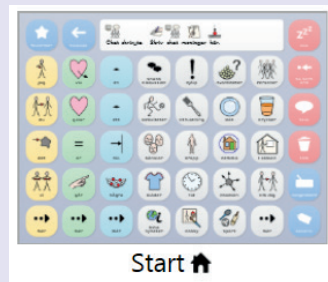
Använd det här alternativet för att göra en kopia av en befintlig sida, Klicka OK. Den nya sidan öppnas.

Byt namn

Välj sida, klicka på byt namn och skriv in det nya namnet och klicka OK.

Ställ in som Start

Startsidan öppnas automatiskt när anpassningen startas. För att ställa in en sida som Start sida, välj den och klicka på Ställ in som start. En hem ikon visas vid namnet på sidan.



Ta bort

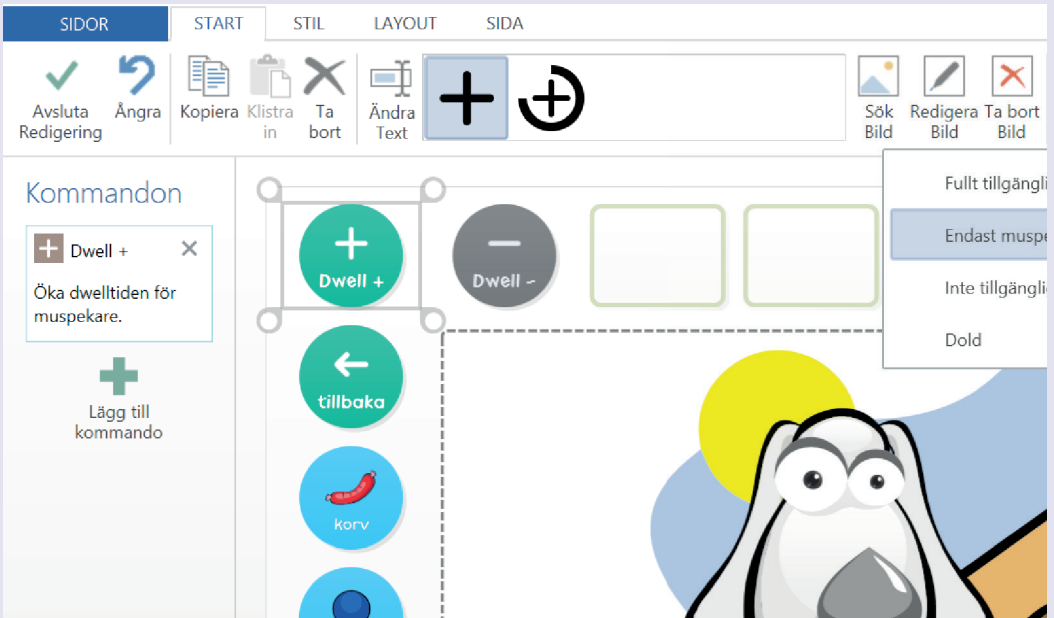
Välj sida, klicka på Ta bort och Ja för att bekräfta.

★ Tips

Du kommer att bli påmind om det finns andra sidor som går till den sidan som du tar bort.

Rutans tillgänglighet

I redigeringsläge, välj en ruta och klicka på Ruta Tillgänglighet på Start-fliken.



Fullt tillgänglig

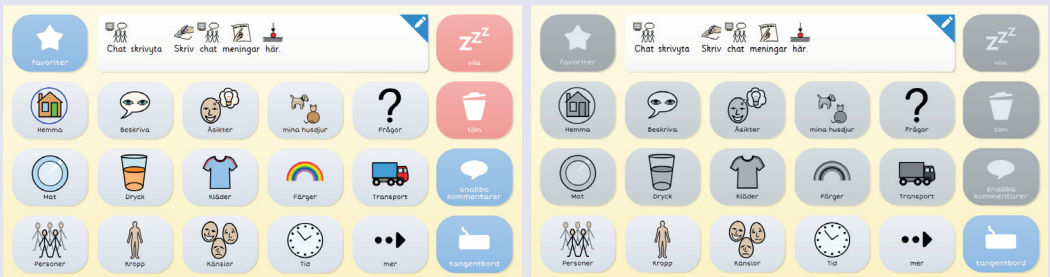
Det här är standard inställningen. Rutan är synlig och kommer att svara på alla manövermetoder.

Endast muspekare och peka

Rutan kan endast aktiveras med muspekare och pekskärm. Det här kan vara användbart om du vill skapa en rad av rutor med inställningar för ögonstyrning till exempel. Detta skulle göra det möjligt för en handledare att snabbt justera t ex dwelltid. Det förhindrar en användare att oavsiktligt komma åt rutorna med ögonen.

Inte tillgänglig

Rutan är synlig men gråtonad för att indikera att den kan aktiveras. Det här kan användas för att fokusera på visa rutor under t ex en lektion eller träningsaktivitet.

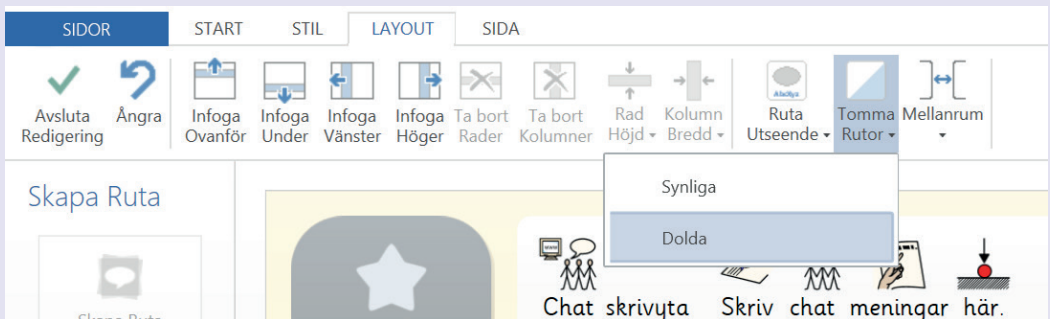


Dold

Rutan visas inte på sidan, förutom i Redigeringsläget. Det här gör att du kan skapa en komplett sida, och introducera innehållet i omgångar för användaren.

Synliga

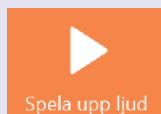
Standard inställt, tomma rutor kommer inte att vara synliga. För att göra dem synliga, i redigeringsläge, klicka på fliken Layout och Tomma Rutor.



Lägga till ljud på en ruta

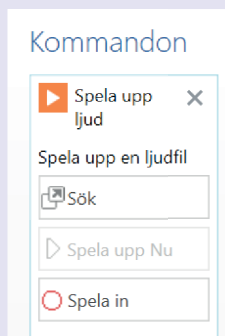
För att skapa en ruta som spelar upp ett ljud, kan du antingen välja från ljudbiblioteket med effekter som är inbyggt i Grid 3, använd en ljudfil på din dator, eller spela in ett ljud med en mikrofon.

I redigeringsläge, Skapa ruta och välj Musik video och ljud. Välj Spela upp ljud och OK.



Använd ett ljud från effekt biblioteket

Klicka på Sök i kommando fönstret, sedan på Effekter. Navigera mellan olika kategorier till önskat ljud. (Klicka på Spela för att lyssna) och OK.

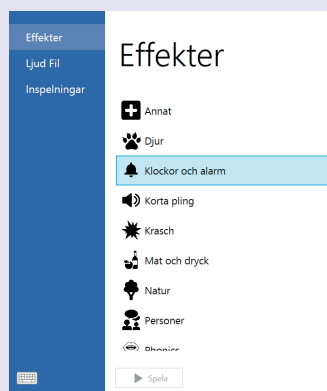


Använd en befintlig ljudfil

Klicka på Sök i kommando fönstret, sedan på Ljudfil. Navigera till önskat ljud på din dator. Och klicka OK.

★ Tips

Du kan lägga till flera kommandon på en ruta. Till exempel kanske du vill spela upp ett ljud och också gå till en annan sida. Klicka bara på Lägg till kommando.



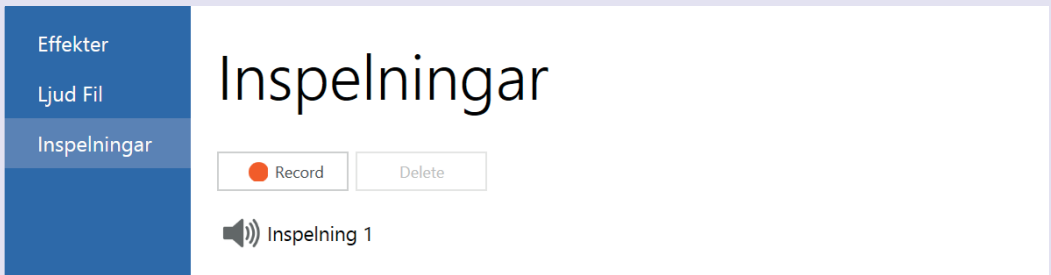
Spela in ett ljud

Spela in en ny ljudfil

För att spela in ett ljud på en ruta, klicka på Spela in. Tryck på Stoppa inspelning när du är klar. Välj Spela upp nu för att lyssna på inspelningen.

Spela in flera ljud

Om du skapar en hel sida med ljud, och vill göra flera inspelningar är det snabbare att göra alla på en gång.



Klicka på Sök, sedan på Inspelningar. Tryck på Spela in, och sedan på Stoppa så fort du är klar.

Upprepa dessa steg för så många ljudinspelningar du önskar att spela in. Dessa inspelningar kan nu användas på andra rutor genom att klicka på Sök och sedan på Inspelningar.

Lyssna på ett ljud genom att markera det, och tryck på Spela.

★ Tips

För att ändra namn på en av dina inspelningar, markera den och klicka på namnet. Skriv in ett nytt namn och tryck Enter.

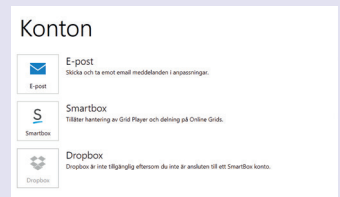
Ställa in dina konton

För att du ska kunna skicka dina anpassningar till Grid Player (gratis iOS app) eller till Online Grids måste du logga in till ett Smartbox konto.

För att tillåta andra att fjärr redigera dina sidor, måste du logga in både till ett Smartbox konto och ett Dropbox konto.

Klicka på Inställningar i Menylisten, och sedan på Konton.

Clicka på ikonen Smartbox. Om du redan har ett Smartbox konto, klicka på Befintligt konto, om inte klicka på Nytt konto.



Befintligt konto

Skriv in din email address som du angett till ditt Smartbox konto och ditt lösenord och Logga in.

Nytt konto

Skriv in din email adress, välj sedan lösenord och bekräfta ditt lösenord. Bekräfta att du godkänner våra villkor och privat policy. (klicka på länken för att läsa villkoren) och Skapa konto.

← Logga in

Email
me@example.com

Lösenord
Lösenord

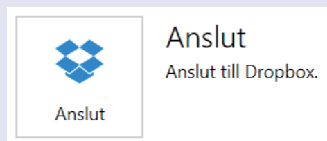
Bekräfta lösenord
Lösenord

Nej Jag samtycker till [villkor](#) och [Privat policy](#)

Länka ett Dropbox konto

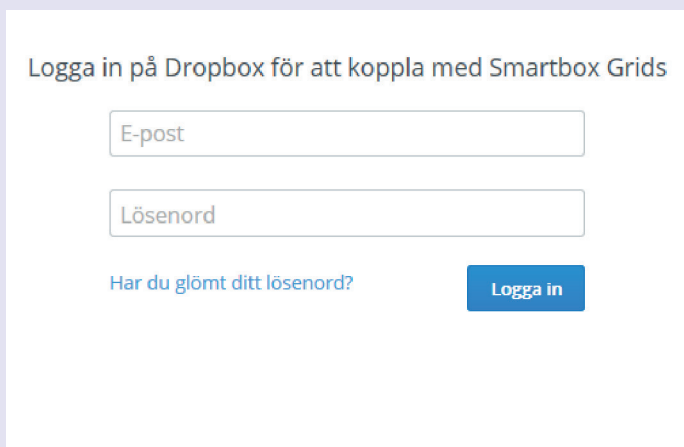
Dropbox är en gratis service som tillåter att du sparar dina filer online, och få dem synkroniserade i olika enheter. Grid 3 använder Dropbox för att fjärr redigera Anpassningar.

I Inställningar och Konton, klicka på Dropbox och Anslut till Dropbox.

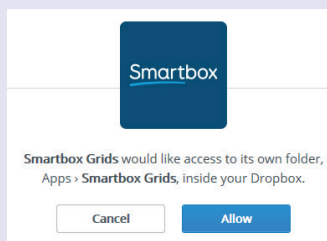


Om du redan har ett Dropbox konto, Logga in med din email address och lösenord.

Om du inte har ett konto, klicka på länken längst ner och skapa ett konto.



Du måste nu ge Grid 3 tillgång till en egen mapp i din Dropbox – här sparas dina Anpassningar för Fjärr redigering. Klicka på Tillåt knappen.



När dina konton är upplagda kan du skicka dina Anpassningar till Grid Player och Online Grids, och dina Anpassningar kan fjärr redigeras.

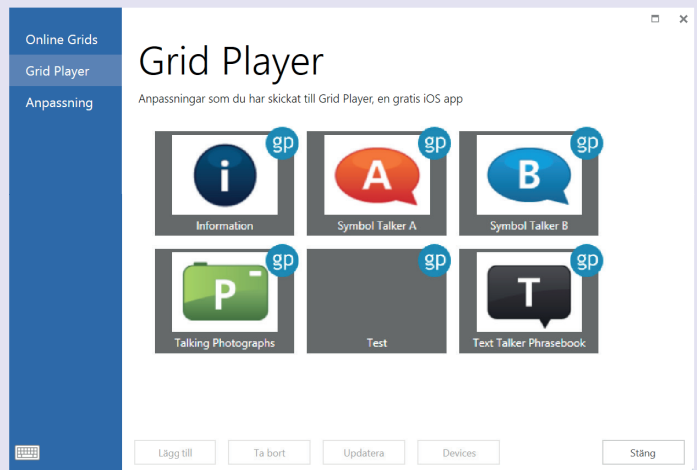
Skicka till Grid Player

Grid Player är en gratis iOS app. Den finns att hämta på App Store. Du kan skicka anpassningar som du har skapat i Grid 3 till Grid Player.

Du måste logga in till ditt SmartBox konto i både Grid 3 och Grid Player.

I Utforskaren, klicka på Meny och Dela, välj Grid Player.

En lista visas med anpassningar som redan finns i Grid Player.



Klicka på Lägg till, och välj din anpassning. Du kommer att få en bekräftelse på att den är skickad. Nästa gång du uppdaterar Grid Player är din anpassning tillgänglig.

Du kan använda upp till tre iOS enheter med ditt Smartbox konto. Klicka på Enheter för att se dina enheter och göra ändringar. OBS! Grid Player har inte stöd för alla funktioner i Grid 3.

För mer detaljer, se Grid Player manualen som finns på Smartbox website.

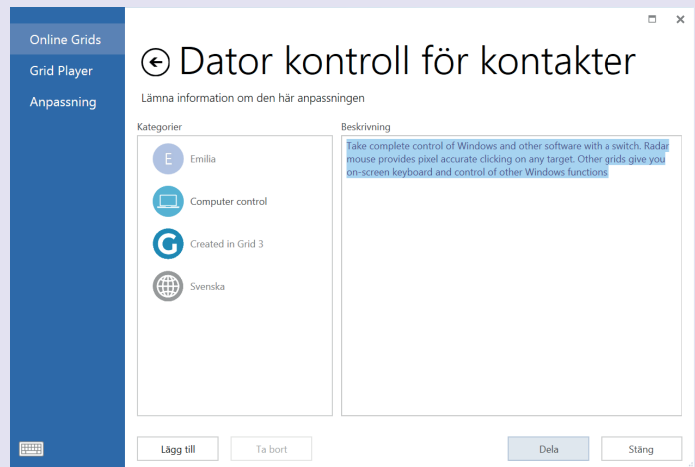
Dela på Online Grids

I Utforskaren, klicka på Meny och Dela, välj Online Grids.

Klicka på Lägg till, välj din anpassning och klicka på Nästa.

Kategorier tillämpas automatiskt. Du kan lägga till flera kategorier genom att klicka på Lägg till.

I fönstret beskrivning skriver du en kort information om anpassningen.



När du är klar, klicka på Dela. Var noga med att all personlig information är borttagen innan du lägger ut den. Vem som helst kan ladda ner anpassningar från Online Grids.

Spara som en anpassningsfil

Du kan dela en anpassning som en fil för backup eller om du vill skicka den till någon. I Utforskaren, klicka på Meny och Dela, välj Anpassning. Välj Anpassning, klicka på Spara och välj var du vill spara den.

★ Tips

Du kan importera anpassningar från Online Grids. I Utforskaren, klicka på Meny och Lägg till. Välj Online Grids.

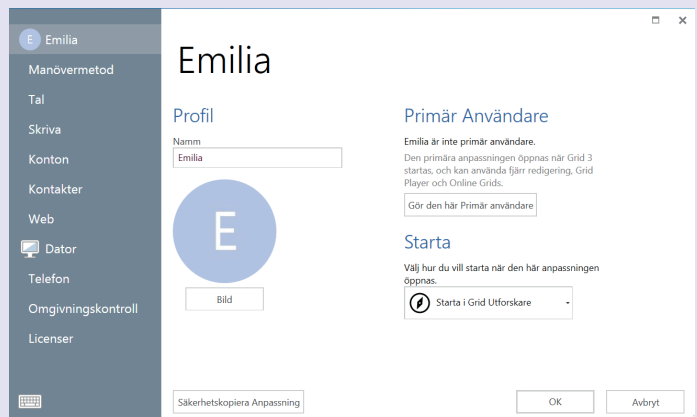
Fjärr redigering

Fjärr redigering tillåter andra att redigera dina anpassningar, utan att ha tillgång till din samtalsapparat eller din dator. Detta innebär att föräldrar, och professionella kan utveckla anpassningarna på distans.

Det är endast anpassningar som hör till den primära användaren som kan fjärr redigeras. Du kan se vilken som är den primära användaren i Menylisten och Användare. Den Primära användaren har en grön eller blå markering.

Ändra primär anpassning

Öppna Användaren och gå till inställningarna. Klicka på Användarnamnet i toppen av inställningarna. Välj att Göra den här till Primär användare. och klicka på OK.

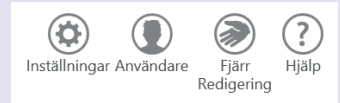


Tillåta fjärr redigering

När allt är konfigurerat, kan du komma igång att dela email address och lösenord till ditt Smartbox konto med någon som du vill ge tillåtelse att redigera dina anpassningar. Alla ändringar synkroniseras automatiskt. (Du måste vara Online för att uppdateringar ska fungera).

Fjärr redigera anpassningar

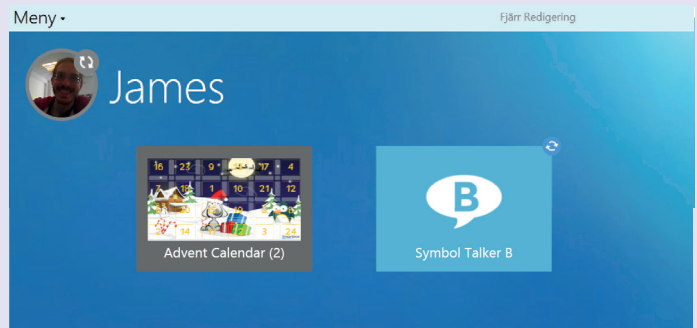
För att Fjärr redigera en annans användares anpassning, klicka på Menylisten välj Fjärr redigering.



Logga in

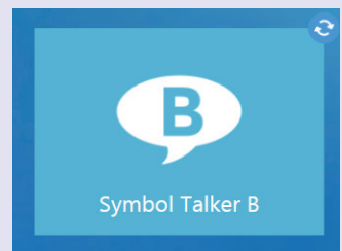
Skriv in email address och lösenord till Smartbox kontot för den användare vars anpassning du vill redigera, och logga in.

Utforskaren kommer nu att visa anpassningarna för den här användaren, och ”Fjärr redigering” visas nu på Menylisten. Användarens profilbild visar en fjärr redigerings ikon.



Göra ändringar

Du kan se och redigera anpassningarna på vanligt sätt. När du avslutar redigeringsläget och sparar ändringarna, du kommer att se en synkroniserings ikon bredvid användaren och anpassningen som uppdateras.



★ Tips

Du behöver inte köpa Grid 3 för att fjärr redigera. Ladda ner en demo av Grid 3, fjärr redigeringen kommer att fungera även efter att demo perioden har upphört.

Inställningar

Anpassning

Öppna den anpassning du vill göra ändringar i. Klicka på Menylisten, sedan Inställningar och Anpassning (du kan också trycka F10).

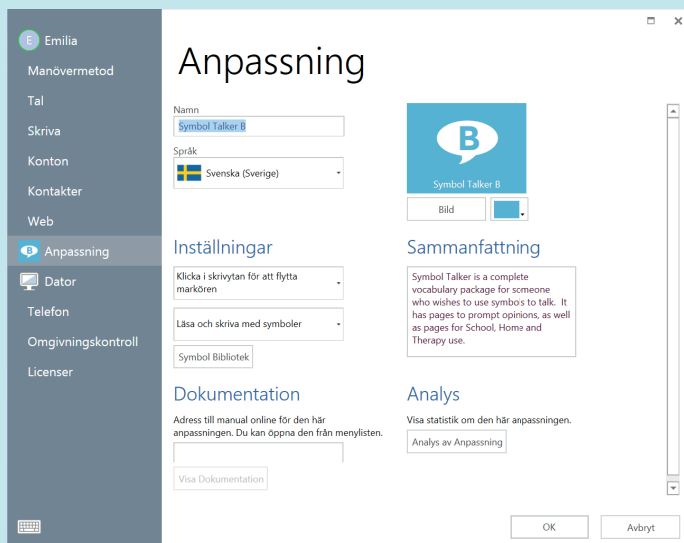
Bild

Ändra utseendet på rutan för den här anpassningen i Utforskaren.

Sammanfattning

En kort beskrivning av anpassningen och avsedd användning.

Inställningar



Välj vad som ska hända när skrivytan är vald, antingen Tala texten eller Flytta markören. Välj om du vill använda symboler och text i skrivytan. Klicka på Symbol Bibliotek för att välja vilka symboler du vill använda.

Dokumentation

Om det finns en manual på nätet för anpassningen, kan du lägga ut den här. Anpassnings manualer kan nås från menyraden när anpassningen används.

Analys av anpassning

I analysen av anpassningen får du detaljerad information om anpassningen. Används för att kontrollera konsekvenser av sidstorlek, symboluppsättning och stilar.

Summering

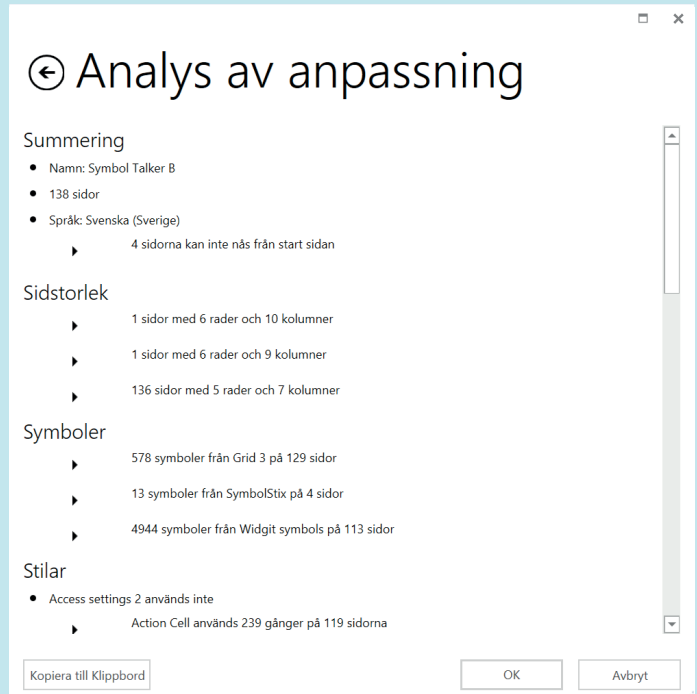
Generell information med namn, antal sidor och språk. Det här avsnittet kommer att varna dig om det finns några sidor som inte kan nås från start sidan.

Sidstorlekar

Kontrollerar om sidstorlekar är konsekvent över anpassningen. Detta är särskilt användbart om det kommer att användas med ett raster.

Symboler

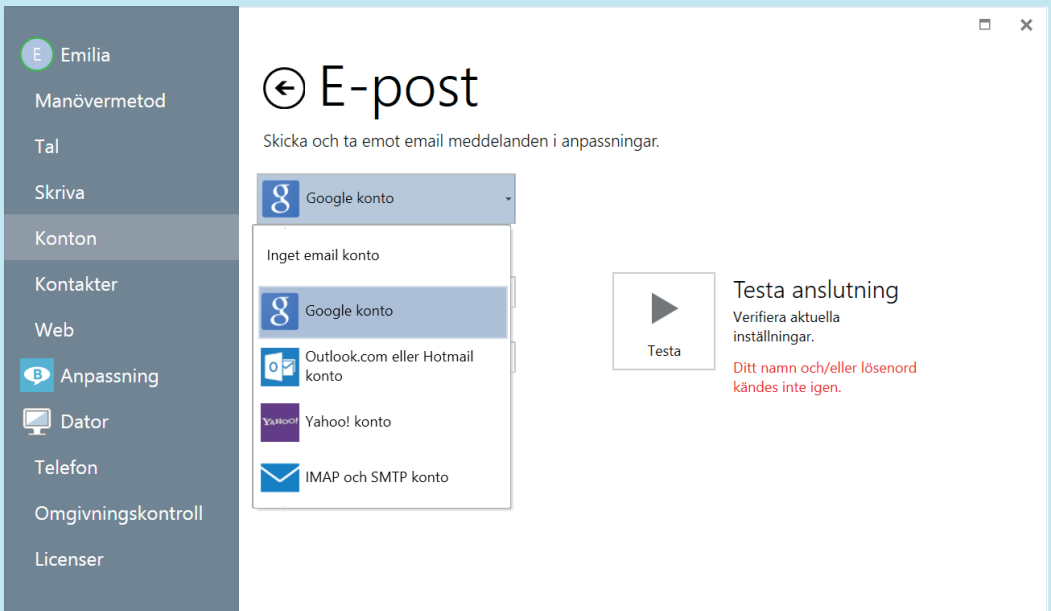
Information om vilka symboler som använts. Användbart om du vill se om symbolerna har använts konsekvent, och även för användning i Grid Player.



Inställningar

Email konton

Grid 3 tillåter att skicka och ta emot email med ditt befintliga email konto. Klicka på Menylisten och sedan Inställningar, Konton och E-post.



Klicka på rullgardinsmenyn, och välj din email leverantör.

Om du har Google (Gmail), Microsoft (Outlook.com) eller Yahoo konto, välj det från listan.

Skriv in ditt användarnamn och lösenord, och klicka på Test för att bekräfta inställningarna.

Din email blir nu tillgänglig för den här användaren och kan användas i anpassningar som har sidor för email.

Manuella email inställningar

Om din email leverantör inte är Google, Microsoft eller Yahoo, Välj IMAP and SMTP kontot.

Du behöver en del information från din email leverantör, som du normalt kan hitta under Support på deras hemsida. – sök efter 'email inställningar' eller 'ställa in din epost-klient.

Du måste också veta IMAP för ditt email konto – logga in till ditt email konto i en webbläsare och sök det i email inställningarna.

The screenshot shows a configuration window titled "IMAP och SMTP konto". It is divided into two main sections: "Inkommande" (Incoming) and "Utgående" (Outgoing).
Inkommande: Includes fields for "IMAP server adress" and "Port" (set to 993), a checkbox for "Använd SSL" (checked), "Email address", "Namn", and "Lösenord".
Utgående: Includes fields for "SMTP server adress" and "Port" (set to 587), checkboxes for "Använd SSL" (checked) and "Använd verifiering" (checked), a checkbox for "Använd inkommande namn och lösenord" (unchecked), and fields for "Namn" and "Lösenord".
At the bottom, there is a "Testa" button with a play icon, a "Testa anslutning" section with the text "Verifiera aktuella inställningar." and a red error message "Ditt namn och/eller lösenord känner inte igen", and "OK" and "Avbryt" buttons.

Förutom din email address, användarnamn och lösenord behöver du veta:

- Server adressen och portar för inkommande och utgående mail.
- Säkerhets och autentiseringskrav (om SLL krävs, och om autentisering krävs för utgående post).

Klicka på Testa anslutning för att bekräfta dina inställningar.

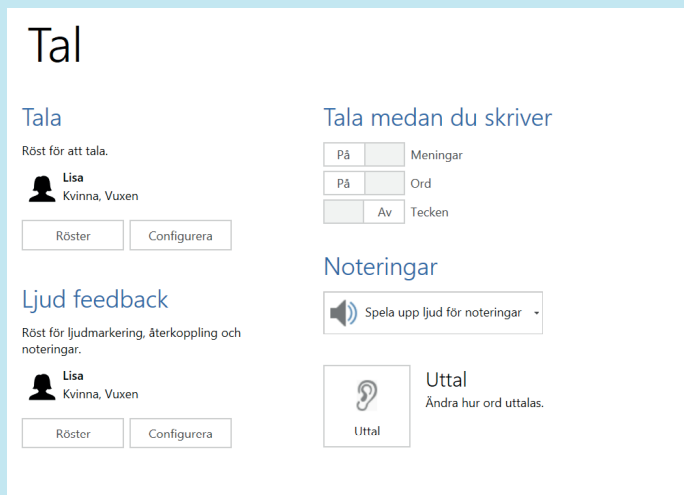
Inställningar

Tal

Klicka på Menylisten, sedan Inställningar och Tal.

Tala

Välj din röst för talet. Du kan justera pitch, hastighet och volym. Klicka på konfigurera och välj inställningar för talet. Klicka på Tala för att testa dina inställningar.



Ljud feedback

Välj röst för ljudmarkering, återkoppling och noteringar. Ljud feedback kan också skickas till en annan högtalare.

Tala medan du skriver

Text i skrivytan kan talas automatiskt efter varje mening, varje ord eller varje bokstav. Välj På eller Av för varje alternativ.

Noteringar

Välj mellan inget ljud, endast ljud, eller ljud och tal för noteringar.

Uttal

Om du upptäcker att ett ord inte uttalas korrekt, kan det rättas till genom att klicka på Uttal i Tal inställningarna.

Uttal

Ord Uttal Testa Lägg till Uttal

latte → lah-teh

Ta bort Uttal

Skriv in ordet i det vänstra fältet, och skriv det sedan fonetiskt i det högra fältet. Klicka på Testa för att lyssna på det nya uttalet, och gör fler justeringar om det behövs.

När du är nöjd, klicka på Lägg till uttal och det visas nu i listan med alla ändrade uttal för den här användaren.

Upprepa att lägga in så många ord till listan som du önskar, och klicka på OK när du är klar.

Inställningar

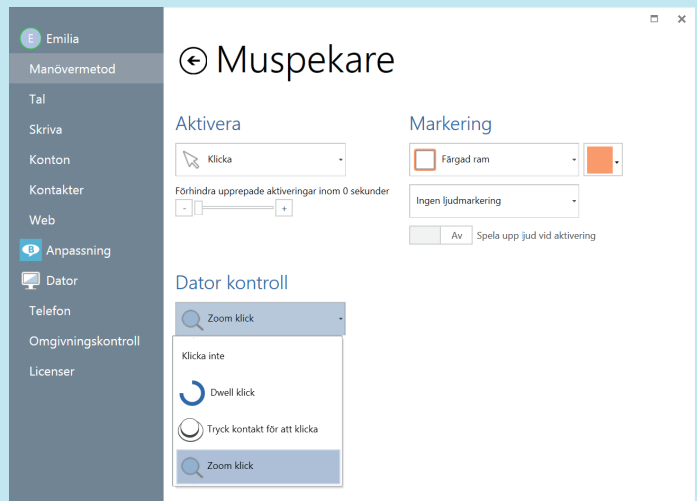
Mus eller huvudmus

Klicka på Menylisten, sedan Inställningar, Manövermetod. och Muspekare.

Aktivering

Välj hur du vill aktivera en ruta – klicka, hålla, dwell eller kontakt.

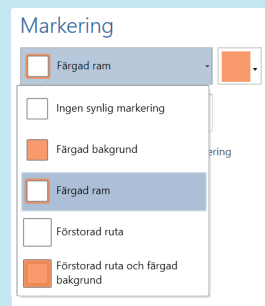
Fler alternativ blir tillgängliga beroende på vilken manövermetod som är vald – t ex dwell tid, dwell indicator.



Oavsiktliga aktiveringar kan reduceras genom att förhindra upprepade aktiveringar under en specifik tidsperiod.

Markering

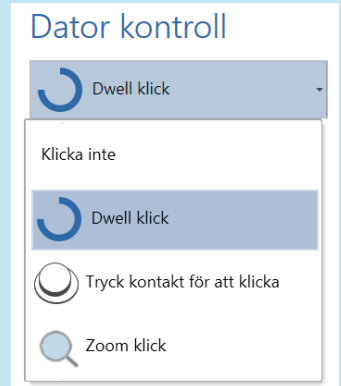
Ställ in hur du vill att den ruta du pekar på ska markeras. Du kan ändra ramfärg eller bakgrund och förstora ruta.



Dator kontroll

Alternativ för mus aktivering när du använder Grid 3 för att kontrollera andra programvaror eller Windows.

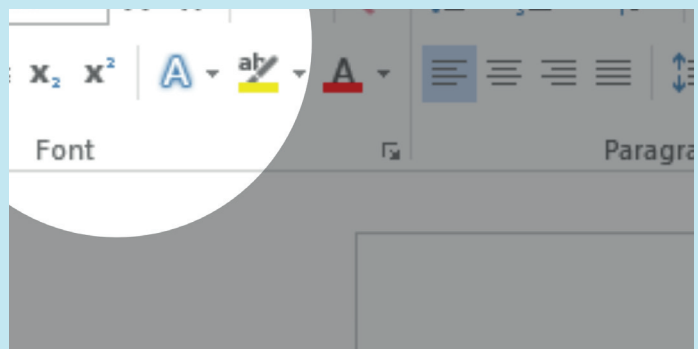
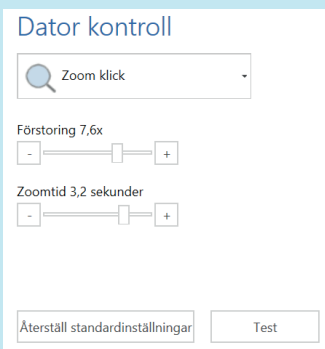
Välj mellan inget klick, dwell klick, kontakt klick, eller zoom klick. Flera alternativ finns beroende på val av manövermetod.



Zoom klick

Zoom klick möjliggör exakt precision av ett litet mål genom att successivt zooma in. Du kan justera nivån av förstoring och zoom tid som du önskar.

Den här manövermetoden kan även användas med ögonstyrning.



Inställningar

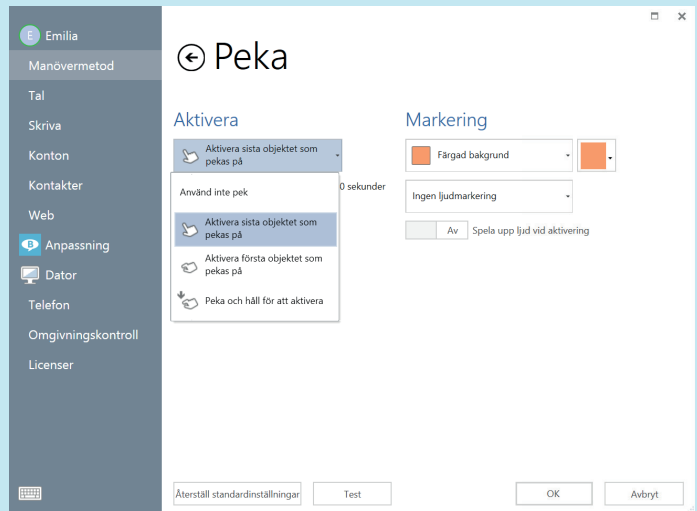
Peka

Klicka på Menylisten, sedan Inställningar, Manövermetod och Peka.

Aktivera

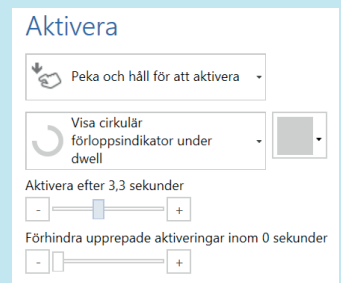
Använd inte peka.
Aktiverar inte rutorna.

Aktivera sista objektet som pekas på.
Håll fingret på skärmen för att markera rutor.
När önskad ruta är markerad, släpp för att aktivera den.



Aktivera första objektet som pekas på.
Rutan aktiveras direkt så fort du pekar på den.

Peka och håll för att aktivera.
Håll ett finger på rutan för att aktivera den.
Aktiveringstid och utseende av dweltid kan justeras.



Markering

Ljudmarkering kan vara användbart för synskadade personer.

Tala ljudbeskrivning – använder rösten för ljudmarkering (se 3.3) för att läsa upp texten på rutan.

Spela upp ljud – spelar upp ett ljud varje gång en ruta markeras.

Du kan också välja att spela upp ett ljud när en ruta aktiveras.



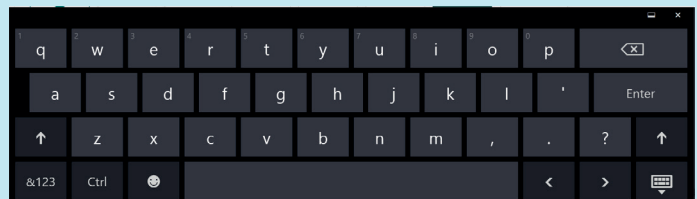
Skärmtangentbord

Pektangentbordet finns i Menylisten eller i nedre vänstra hörnet i inställnings fönstret. Det här är användbart för att ställa in pekskärmens enheter.



★ Tips

Peka och håll för höger klick.'



Inställningar

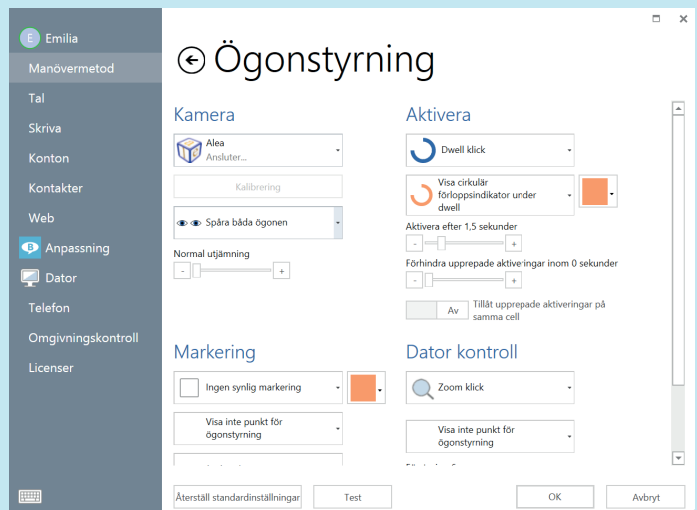
Ögonstyrning

Om din kamera inte redan är inställd, följ instruktionerna som följer med kameran för att installera programvaran och ansluta den till din dator. Klicka på Menylisten, sedan på Inställningar, Manövermetod och Ögonstyrning.

Kamera

Välj kamera från rullgardins listan.

Välj att spåra ett eller båda ögonen (ej tillgängligt i alla kameror). Utjämning kan justeras.



Aktivera

Välj antingen dwell, blink eller kontakt för att aktivera en ruta. Olika justerings alternativ är tillgängliga för varje aktiverings metod.

Markering

Välj hur rutor ska markeras.

Välj om en ögonstyrnings punkt ska visas (en liten markör). Välj om ljudmarkering ska användas.

Kalibrering

För att göra korrekta och exakta val med ögonstyrning är kalibrering nödvändigt.

Innan kalibrering försäkra dig om att användaren sitter rätt i förhållande till kameran. Du ska se ett leende ansikte i fönstret. Om du är för nära eller för långt ifrån blir ansiktet rött.



Kalibrerings processen innebär att titta på en serie av punkter. Färgen och storleken på punkterna kan anpassas. Du kan också använda en egen bild. – under Mål, klicka på Egen bild och Sök.

Antal punkter – välj 2, 5 eller 9. Mera punkter kommer att resultera i större noggrannhet. Välj om kalibreringen ska flyttas automatiskt mellan punkterna eller flyttas manuellt. Välj kalibrerings hastighet. Klicka på kalibrera för att starta.

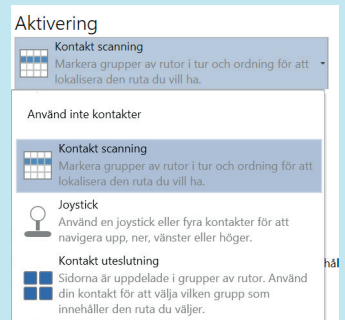
När resultatet visas kan du klicka på en av kalibrerings punkterna för att förbättra den eller förbättra alla punkter. Punkter som är röda behöver förbättras.

Inställningar

Kontakt

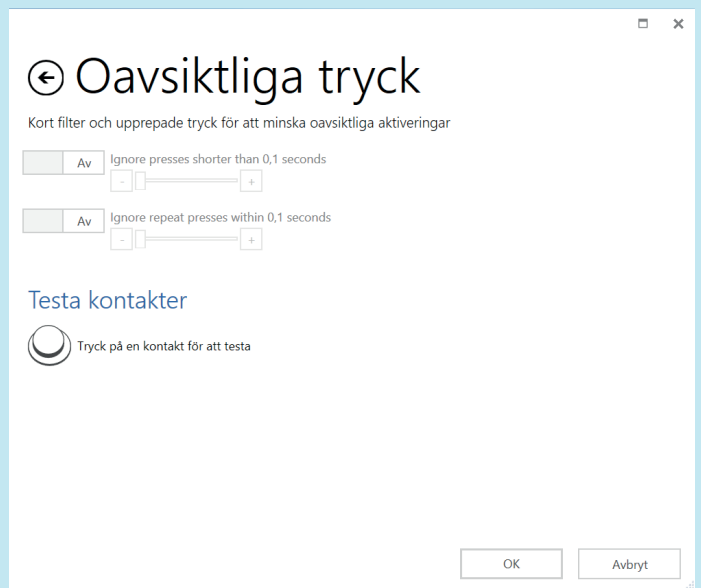
Klicka på Menylisten, sedan Inställningar, Manövermetod och Kontakter.

Välj om du vill använda Kontakt scanning, Joystick eller Kontakt uteslutning. Välj Aktiverings metod, Anslutning och filter.



Om du använder en Smartbox kontaktadapter (Joycable), välj Joystick.

Du kan även använda tangentbord, mu seller tredje parts enhet, eller använda din pekskärm som en kontakt. Tryck på dina kontakter för att testa – numret på kontakten ska bli grönt.



★ Tips

Du kan filtrera oavsiktliga tryck och tillåta långa aktiveringar för att minska oavsiktliga aktiveringar.

Kontakt scanning

Förflyttning

Välj scannings mönster - scanna rutor en i taget, scanna rader och kolumner eller block scanning. Välj typ av förflyttning – automatisk eller manuellt med en kontakt.

Markering

Välj hur rutan ska markeras under scanning, med färg, förstoring, förloppsindikator m fl alternativ. Välj om ljudmarkering ska användas.

Aktivera


Välj vilken kontakt du vill använda för aktivering.


Fler alternativ

Välj alternativ för tomma rutor, byta scannings riktning, backa en nivå och avbryta scanning..

När som helst kan du Testa dina inställningar.


Förflyttning

 Scanna rader, sen rutor


 Flytta automatiskt

Förflyttning scan
Not available


Flytta varje 1,5 sekunder



Pausa med 0,5 sekunder på första objektet



Markering


 Förstorad ruta och färgad bakgrund

Ingen ljudmarkering


Av Spela upp ljud vid aktivering

Av Tona ut rutor som inte är en del av aktuell rad, kolumn eller scan block

Aktivera

 Aktivera Kontakt 1

Aktivera efter 2 sekunder




Av Växla förflyttning och aktivera kontakterna under scanning

Av Starta automatisk scanning

Av Upprepa föregående val med aktiverad kontakt

Av Scanna bakåt innan du aktiverar

Flytta bakåt varje 1,5 sekund



Inställningar

Mobiltelefon

Grid 3 kan ansluta till en Android mobiltelefon via Bluetooth för SMS meddelanden och samtal.

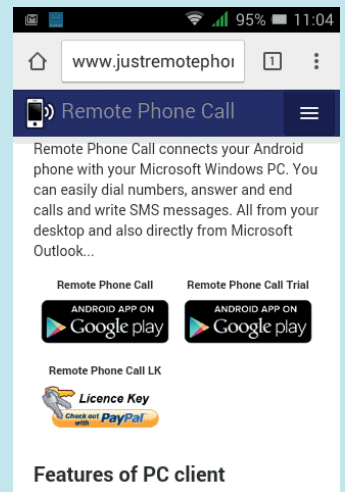
Para ihop telefonen med din dator

Gå till Bluetooth inställningarna på din telefon och se till att Bluetooth är aktiverad. Öppna Kontrollpanelen på din dator och sök efter 'Bluetooth'. Klicka på Lägg till Bluetooth enhet – du bör se din telefon i listan. Markera den och klicka på nästa för att para ihop den, och följ instruktionerna för båda enheterna.

Installera Appen och PC mjukvaran

Grid 3 använder mjukvaran Remote Phone Call för att ansluta med din telefon. Du behöver köpa Remote Phone Call appen på din telefon och installera Call Center på din dator.

Öppna webbläsaren på din telefon, och gå till www.justremotephone.com



Följ länken för att installera appen från Google Play Store. Öppna appen, klicka på Install Client Software och följ instruktionerna.

Konfigurera CallCenter

När appen och PC mjukvaran är installerad, öppna CallCenter på din dator genom att klicka på ikonen på skrivbordet.



Klicka på Telefonens rullgardinsmeny och välj din telefon. Lämna alla andra inställningar oförändrade och klicka OK.

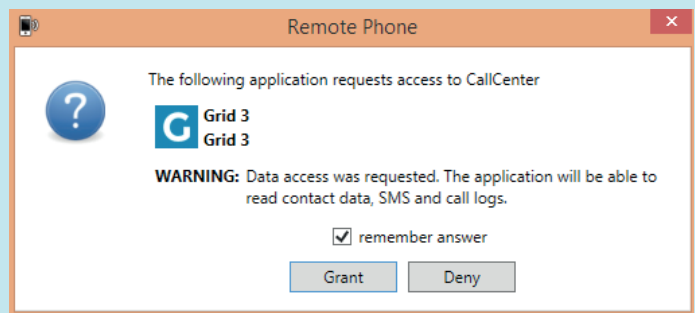
En dialruta visas för att välja ett Bluetooth headset, ska vara Inget och klicka OK. Du kommer nu att se en bekräftelse i toppen av CallCenter fönstret att din telefon är ansluten.

Anslut till Grid 3

Starta Grid 3, klicka på Meny, Inställningar och Telefon.

Ett fönster visas för att bekräfta att du vill tillåta Grid 3 tillgång till CallCenter programvaran. Markera 'kom ihåg ditt val' rutan och klicka på Tillåt.

Grid 3 är nu ansluten till din telefon. Den är automatiskt ansluten när du startar din dator.



Du kan testa telefonens funktioner genom att öppna Fast Talker.

Redigeringsläge tangentbords genvägar

F11	-	Start/Avsluta redigering
Ctrl + X	-	Klipp ut
Ctrl + C	-	Kopiera
Ctrl + V	-	Klistra in
Ctrl + Z	-	Ångra
Ctrl + S	-	Spara
Ctrl + A	-	Välj alla
Ctrl + D	-	Avmarkera alla
Ctrl + J	-	Skapa gå till
Ctrl + F	-	Följ gå till
Ctrl + W	-	Skapa skrivruta
Pilar	-	Navigera rutor (+ shift för att välja)
Enter	-	Skapa ruta
Insert	-	Lägg till kommando (eller skapa ruta om den är tom)
Delete	-	Radera ruta
F1	-	Hjälp
F2	-	Ändra text i rutan
F3	-	Sök bild
F4	-	Redigera bild
F5	-	Ta bort bild
F10	-	Inställningar
F12	-	Visa/Dölj menylist i Sidvisning
Alt	-	Hämtar viktiga tips för att navigera i menyer

Smartbox
thinksmartbox.com