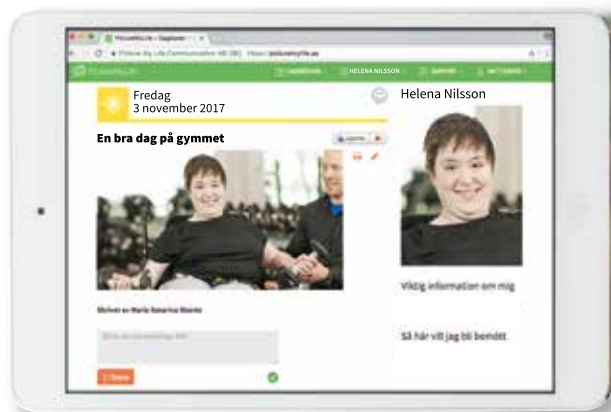


Bruksanvisning till PictureMyLifes Dagbok – ett kognitivt kommunikationsstöd för personer med behov av särskilt stöd



Prova Dagboken
gratis 1 månad!
<https://hello.picturemylife.se>

PictureMyLifes bildbaserade, digitala Dagbok är speciellt utformad för personer med behov av kognitivt stöd och gör det enkelt för brukaren att kommunicera och dela upplevelser och information.

Dagboken ger brukaren möjlighet att:

- Återberätta vad som hänt idag samt möjlighet att titta på både passerade och kommande dagar.
- Spela in video och ta bilder med mobilen/läsplattan direkt i appen.
- Använda bilderna som minnesstöd och få stöd för vad som ska hända under dagen och kommande dagar.
- Bjuda in familj, vänner och stödpersoner att läsa och kommentera.
- Enkelt hålla kontakt med sina vänner.

Bra att veta om Dagboken

- Den är webbaserad och fungerar i mobilen, läsplattan och datorn.
- Du kan även ladda ner Dagboken som app för Android eller iOS.
- Bildbaserna Pictogram, Widgit, Ritade Tecken och videofilmer från Svenskt Teckenspråkslexikon ingår liksom talsyntes.
- Alla bilder och videofilmer sparas på en svensk server med hög säkerhet. Minneskapaciteten i brukarens egen mobil eller läsplatta belastas inte. Inga bilder sparas lokalt i telefonen om de läggs in direkt i Dagboken.

Säker kommunikation

Varje brukare har sin egen Dagbok. För att kunna läsa, skriva och lägga in bilder måste man vara inbjuden till Dagboken. Alla användare har en egen inloggning och allt innehåll är krypterat när det skickas för att göra kommunikationen i Dagboken säker.

Erfarenhet bakom Dagboken

Idén till Dagboken föddes genom att en av grundarna till PictureMyLife, Lisa, har en son med Downs syndrom. Hon letade länge efter hjälpmedel som kunde underlätta kommunikationen för honom, men hittade inget som fungerade. Lösningen blev att själv skapa ett verktyg som var speciellt anpassat för personer med behov av särskilt stöd. Idag används Dagboken runt om i Sverige.

Kontakta oss på Picomed för:

- Förskrivning av 3- och 5-årslicenser
- GRATIS provmånad på Dagboken

Erik Kortebäck, erik@picomed.se, 070-535 85 58

Susanne Hydling, susanne@picomed.se, 070-515 67 55

Jesper Persson, jesper@picomed.se, 070-958 46 88

 **PICOMED**
www.picomed.se

Så startar och använder man Dagboken, se följande sidor.



PictureMyLifes Dagbok är ett kognitivt kommunikationsstöd för:

Brukaren – en person med behov av kognitivt stöd som Dagboken startas för. Allt innehåll i Dagboken inklusive bilder, texter och filmer ägs av brukaren eller brukarens familj.

Administratören – den som har administrativt ansvar för Dagboken och bjuder in personer samt tar bort de som inte längre ska ha tillgång till Dagboken. Administratören kan t ex vara familj, lärare, personal på boende/daglig verksamhet eller en god man. Administratören kan också redigera inlägg i Dagboken.

Inbjuden – den som bjuds in att läsa, kommentera och göra inlägg i brukarens Dagbok.

På följande sidor finns instruktioner som visar hur man startar en Dagbok, aktiverar en förskriven licens, bjuder in personer, gör inlägg samt ändrar olika inställningar.

Välkommen till Dagboken!

Bruksanvisning hur man startar och använder Dagboken

- | | |
|---|--------|
| 1. Så startar administratören en Dagbok för brukaren | Sid 3 |
| 2. Aktivera en förskriven licens på Dagboken | Sid 4 |
| 3. Bjud in en ny kontakt till Dagboken och välj behörighet | Sid 5 |
| 4. Redigera behörighet för inbjuden kontakt resp ta bort kontakt | Sid 6 |
| 5. Göra inlägg i Dagboken
– ta bilder/filmer
– använda bildbaser
– skriva texter | Sid 7 |
| 6. Redigera inlägg | Sid 8 |
| 7. Talsyntes | Sid 9 |
| 8. Veckodagarnas olika färger | Sid 9 |
| 9. Ändra i allmänna inställningar | Sid 10 |
| 10. Support | Sid 11 |
| 10. Övrig information | Sid 11 |

1. Så startar administratören en Dagbok för brukaren

PictureMyLife

Skapa konto

Ja, jag vill prova Dagboken gratis i en månad.

Jag representerar en skola eller förskola

Förnamn

Efternamn

E-post

Lösenord

Jag godkänner villkoren

Kom igång

Logga in | Gå till lösenord

Börja med att logga in på:

<https://hello.picturemylife.se>

Administratören fyller i följande uppgifter.

1. Administratörens för- och efternamn.
2. Administratörens e-postadress och ett lösenord.
3. Administratören godkänner de allmänna villkoren.
4. Avsluta med att klicka på "Kom igång".

PictureMyLife

Ny dagbok

Brukarens förnamn

Brukarens efternamn

Skapa dagbok

Nu kan man skapa en Dagbok och prova den gratis 1 månad.

1. Fyll i brukarens för- och efternamn.
2. Avsluta med att klicka på "Skapa Dagbok".

PictureMyLife

Kärleri! Nu är dagboken klar att användas. Här är inläggsinställningarna till din första dagbok.

Brukarens användarnamn: helena.nilsson
Brukarens lösenord: splgr4

Sätt in dagboken

Välkommen till din nya dagbok
När du har gjort ditt första inlägg kommer det visas här.

Helena Nilsson

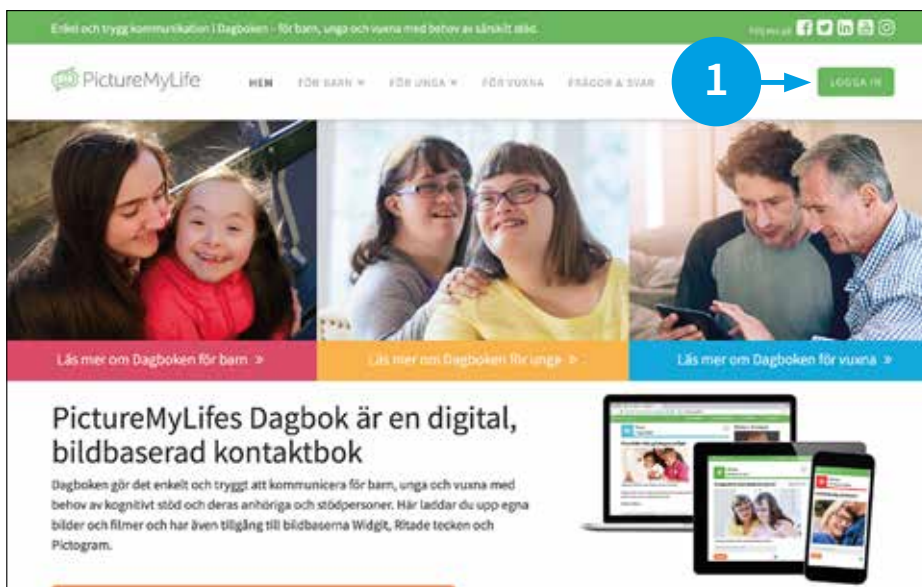
VISA DAGBOKEN
BLAD IN
PROFIL

Lägg till en foto-ochfilm

Välkommen till Dagboken!

1. När du startar en ny Dagbok skapas automatiskt en inloggning för brukaren, som har en förenklad version av Dagboken. Brukarens inloggningsuppgifter visas här.
2. Klicka här för att ladda upp en profilbild på brukaren samt skriva viktig information om brukaren. Här kan man även ändra brukarens lösenord.
4. För att bjuda in en ny kontakt till Dagboken, klicka på "Bjud in". Se instruktion på sidan 5.

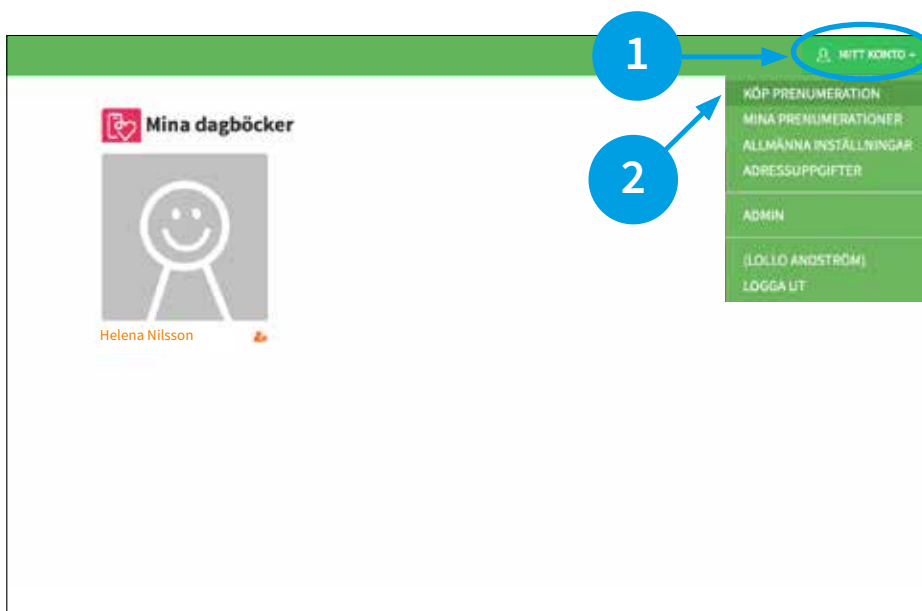
2. Aktivera en förskrivnen licens på Dagboken



Om du inte redan är inloggad, börja med att gå in på PictureMyLifes webbsida:

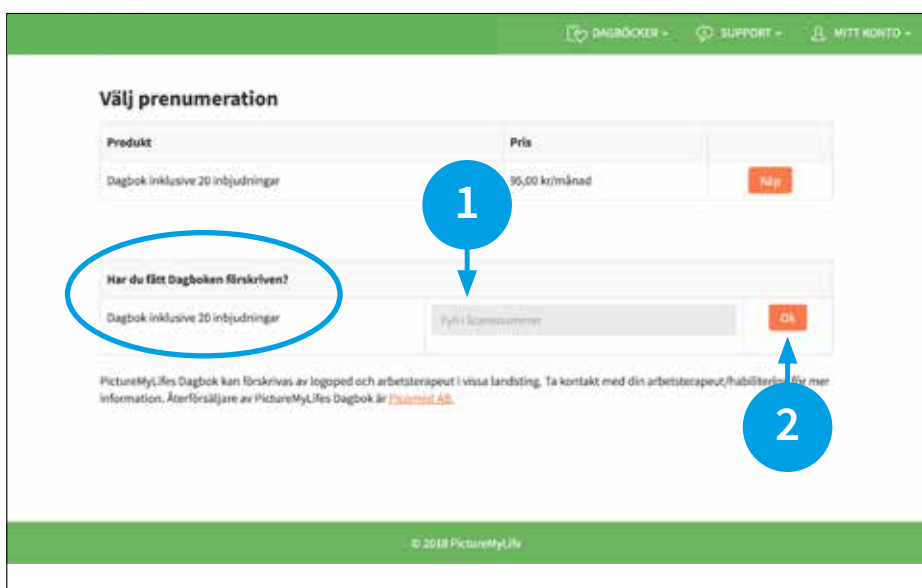
<https://picturemylife.se>

1. Klicka på "Logga in" som administratör för att komma till brukarens Dagbok.



För att aktivera en förskrivnen licens:

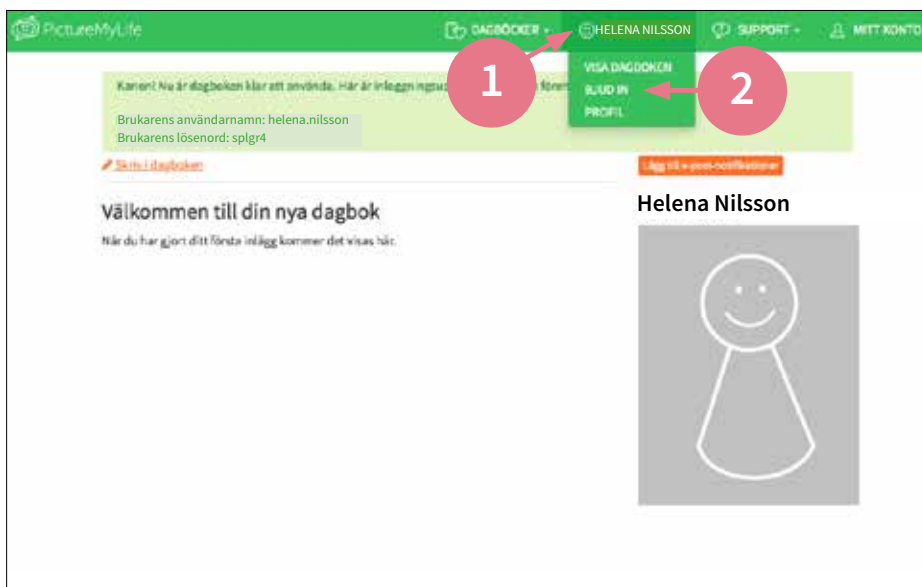
1. Gå till "Mitt konto" i den gröna listen och fäll ner menyn.
2. Välj "Köp prenumeration".



Välj prenumeration.

1. Gå till raden "Har du fått Dagboken förskrivnen?". Fyll i licensnumret i den grå rutan. Numret får du från din hjälpmedelscentral/hjälpmiddelscentral/förskrivare.
2. Avsluta med att klicka på "OK".

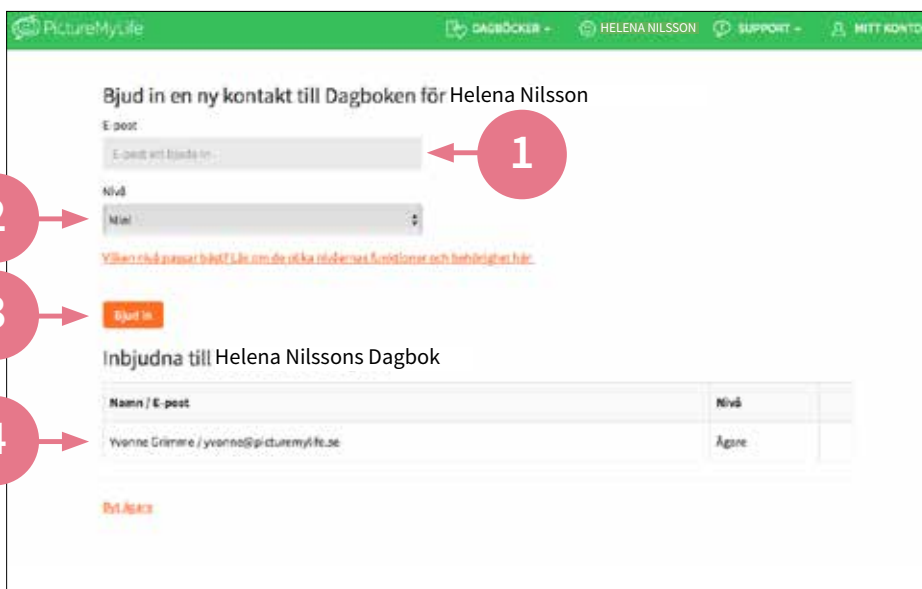
3. Bjud in en ny kontakt till Dagboken och välj behörighet



Så bjuder man in en ny kontakt till brukarens Dagbok.

1. Klicka på brukarens namn i den gröna listen och fäll ner menyn.
2. Klicka på "Bjud in".

Man kan bjuda in totalt 20 personer till en Dagbok.



Bjud in och välj behörighet.

1. Fyll i e-postadressen till den person som man vill bjuda in.
2. Ange vilken nivå/behörighet som personen ska ha; Mini, Midi eller Maxi. Läs mer nedan.
3. Avsluta med att klicka på "Bjud in".
4. Här ser man vilka som är inbjudna till Dagboken och vilken nivå/behörighet de har.

Välj nivå på behörighet

Mini:

Inbjuden kan skapa inlägg med text och bild samt kommentera men kan inte se "viktig information". Mini rekommenderas för stödpersoner och andra i huvudpersonens/brukarens närhet, t ex anhöriga eller vänner.

Midi:

Inbjuden kan skapa inlägg med text och bild samt kommentera och se "viktig information". Midi rekommenderas för stödpersoner och andra i huvudpersonens/brukarens närhet, t ex nära anhöriga.

Maxi:

Inbjuden kan skapa inlägg med text och bild samt kommentera, se "viktig information" och bjuda in. Maxi rekommenderas för en personal med administrativt ansvar på en enhet samt närmast anhörig.

4. Redigera behörighet för inbjuden kontakt respektive ta bort kontakt

Bjud in en ny kontakt till Dagboken för Helena Nilsson

E-post
E-post att bjuda in

Nivå
Mini

Välkomna till dagboken! Här kan du se alla dina dagboken och behörigheter här.

Bjud in

Inbjudna till Helena Nilssons Dagbok

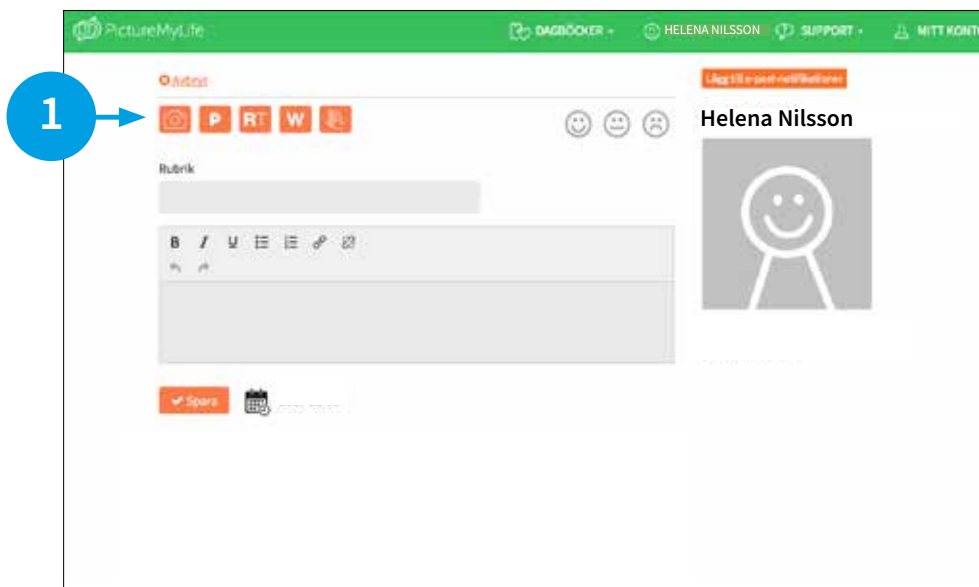
Namn / E-post	Nivå	Ägare
Lollo Andström / lollo@picturemylife.se	Agare	
Maria Katerina Skantz / maria@windymindy.se	Maxi	Redigera Ta bort
Lisa Lidgren / Lisa@picturemylife.se	Midi	Redigera Ta bort

Byt ägare

Redigera behörigheten, ta bort en kontakt eller byt ägare på Dagboken.

1. Här visas alla som är inbjudna till Dagboken.
2. Genom att klicka på "Redigera" ändrar administratören behörighetsnivån (Mini, Midi eller Maxi).
3. Administratören kan permanent ta bort en kontakt från Dagboken genom att klicka på "Ta bort".
4. För att byta ägare på Dagboken, kontakta PictureMyLife, info@picturemylife.se.

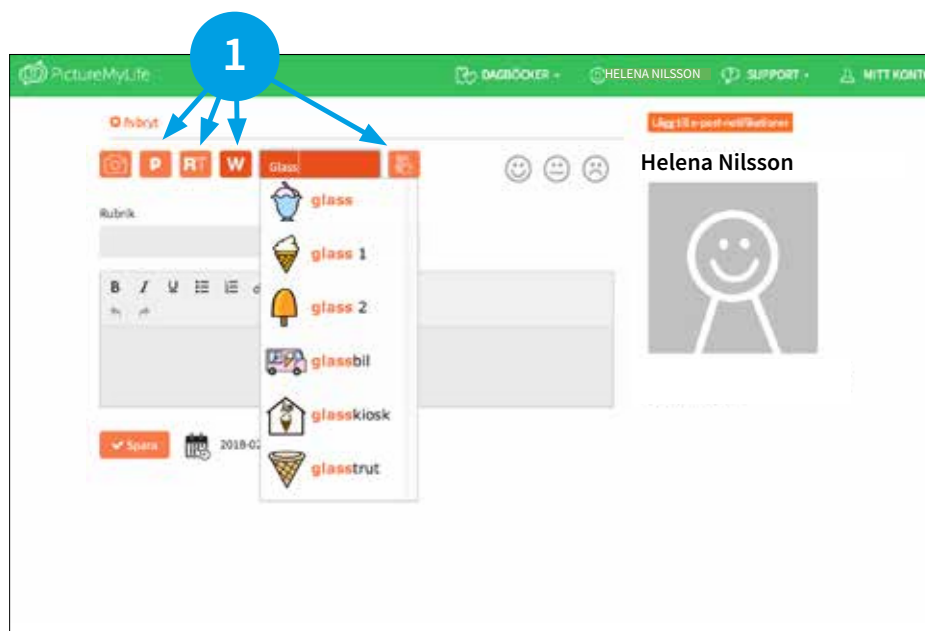
5. Göra inlägg i Dagboken



Så laddar man upp egna bilder i Dagboken.

1. **I datorn:**
Klicka på kameran symbolen för att ladda upp en bild från bildbiblioteket.
2. **I mobilen eller läsplattan:**
Klicka på kameran symbolen och ta en ny bild direkt in i Dagboken.

Du kan även använda bilder från bildbiblioteket och ta korta filmer på ca 30 sekunder.

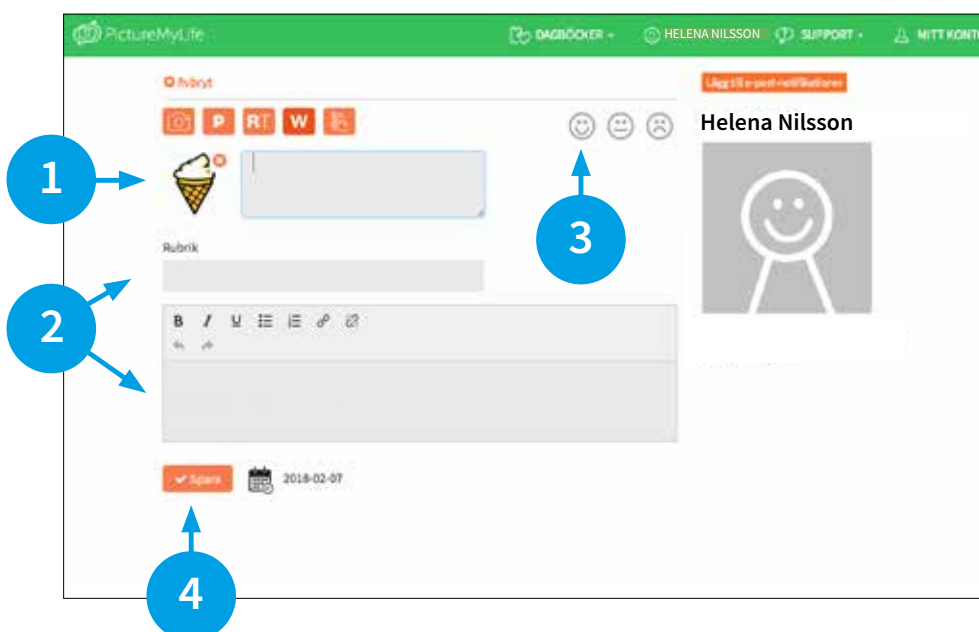


Så lägger man till bilder från bildbaserna.

1. Bildbaserna Pictogram (P), Ritade Tecken (RT), Widgit (W) och Teckenspråkslexikon (Handsymbol) innehåller mer än 35.000 bildsymboler.

Exemplet visar hur man väljer en bild från bildbasen Widgit (W). Klicka på knappen med W, skriv in ett ord i rutan "Sök bild", t ex "Glass". Välj en bild från rullmenyn som du vill använda.

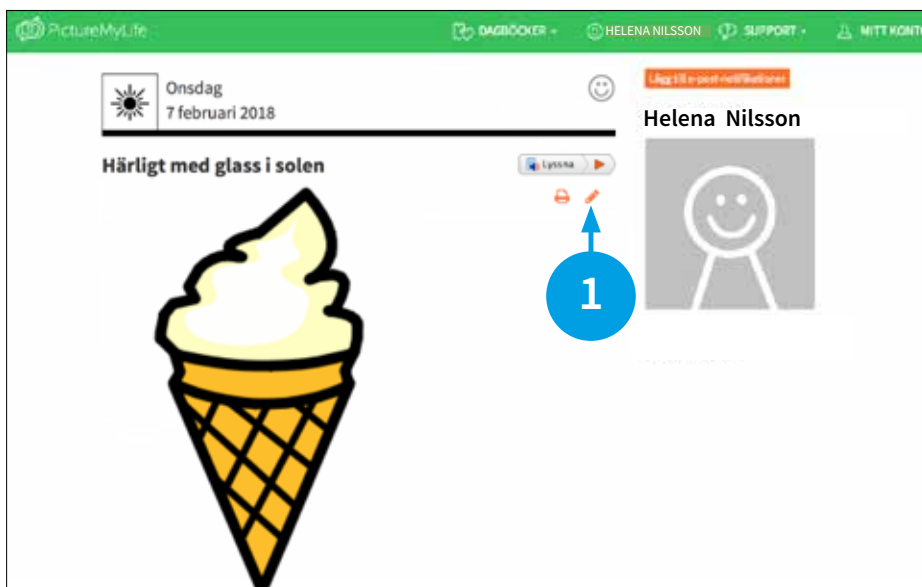
När du sparat inlägget visas bilden i stort format.



Så skriver man in text, väljer "humörgubbe" och sparar inlägget.

1. I den grå rutan bredvid bilden skriver du en bildtext.
2. Här skriver du rubrik och text.
3. Välj en "humörgubbe" som visar hur brukarens dag har varit.
4. Avsluta med att "Spara".

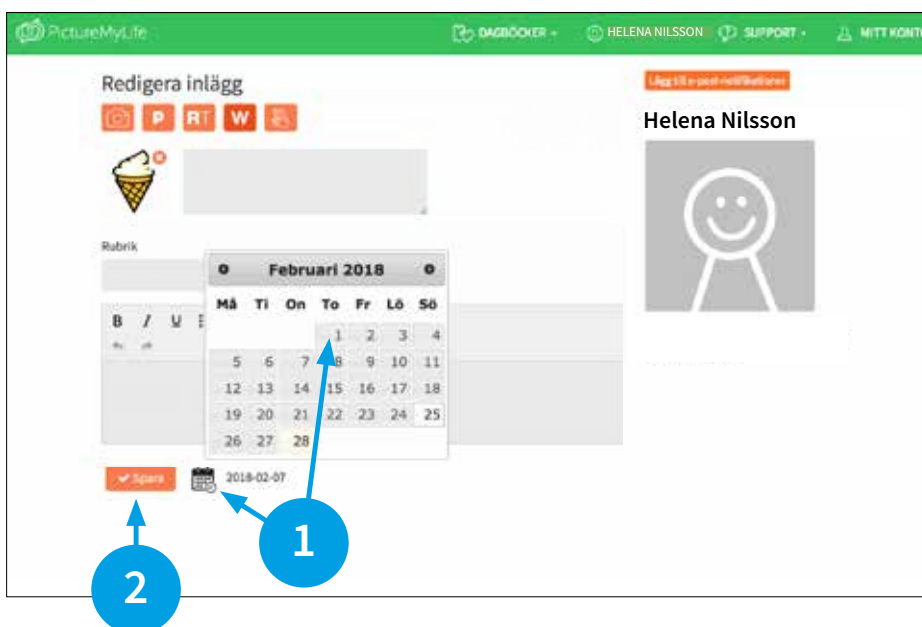
6. Redigera inlägg



Ändra eller komplettera ett inlägg.

1. Klicka på den orangefärgade pennan för att:
 - ta bort, lägga till eller ändra text
 - ta bort, lägga till eller ändra ordningen på bilder
 - byta "humörgubbe".Avsluta med att "Spara".

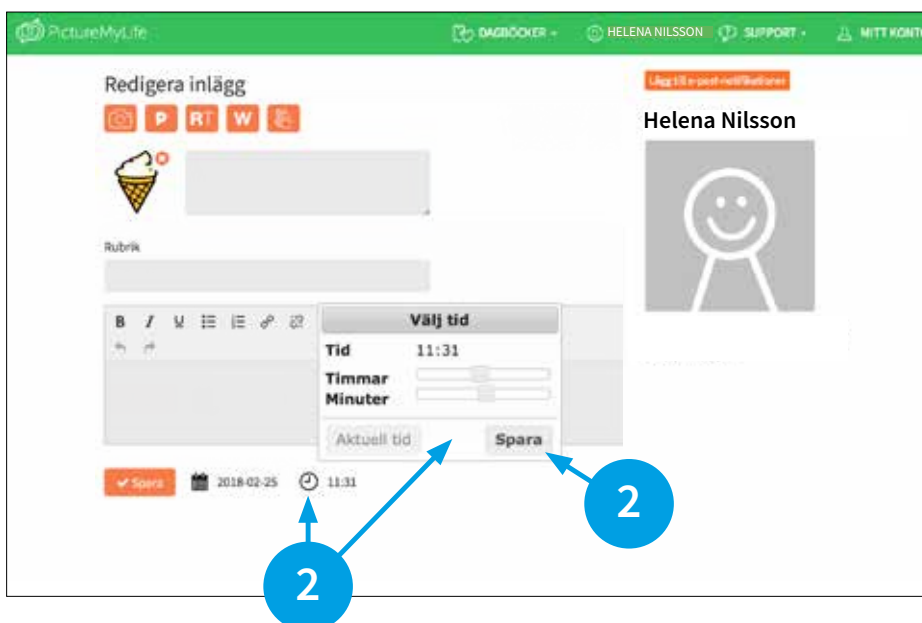
Notera! Administratören eller en Maxi-användare kan ändra eller komplettera i en annan persons inlägg.



Ändra datum på ett inlägg.

Alla inlägg hamnar i datumordning, med det senaste inlägget överst.

1. Vill du ändra datum på inlägget, klicka på den orangefärgade pennan, klicka därefter på kalender-symbolen och ändra datum.
2. Avsluta med att "Spara".

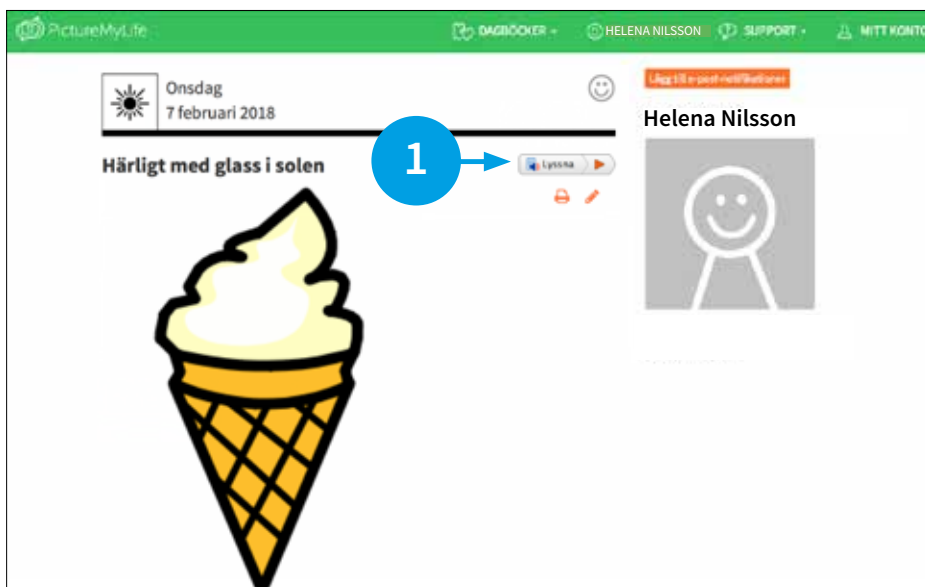


Ändra ordningen på inlägg.

Alla inlägg hamnar i tidsordning, med det senaste inlägget överst.

1. Vill du ändra ordningen på inläggen, klicka på den orangefärgade pennan, klicka därefter på klock-symbolen och ändra klockslag.
2. Avsluta med att "Spara".

7. Talsyntes



Få texten uppläst.

1. Klicka på "Lyssna"-symbolen för att få texten i ett separat inlägg uppläst.

Idag finns talsyntesen endast i webb-versionen, men kommer inom kort i apparna för Android och iOS.

8. Veckodagarnas olika färger



Alla veckodagar har en egen färg för att man lätt ska kunna skilja dem åt.

Färgerna följer en internationell standard.

9. Ändra i allmänna inställningar

Under "Mitt konto" kan man bli ändra allmänna inställningar.

1. **Administratörens e-post ändras** via denna länk.
2. **Administratörens lösenord ändras** via denna länk.
3. **Administratörens användarnamn ändras** här.
4. Avsluta med att klicka på "Spara ändringar".

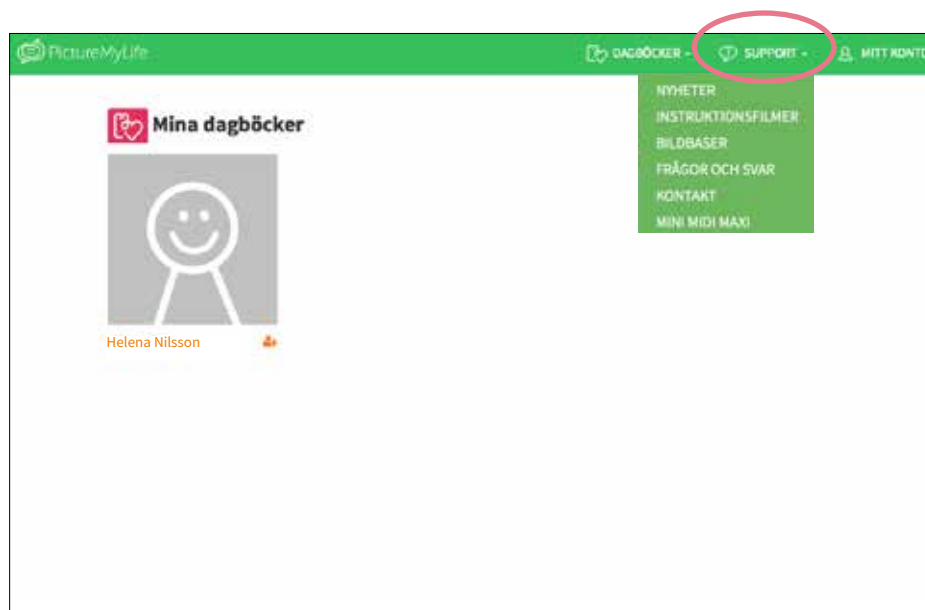
Ändra brukarens lösenord.

1. Gå in på webben:
Klicka på brukarens profilbild *eller* klicka på brukarens namn i gröna listen och fäll ut meny. Gå in under "Profil".

Klicka på den orangefärgade länken "Redigera". Klicka sedan på "Ändra brukarens lösenord". Fyll i nytt lösenord och avsluta med "Spara".

Nu har lösenordet uppdaterats.

10. Support



Under ”Support” i gröna listen finns följande rubriker:

Nyheter: Nytt om PictureMyLife.

Instruktionsfilmer: Visar hur Dagboken fungerar.

Bildbaser: Presentation av Pictogram, Ritade Tecken, Widgit och Svenskt Teckenspråkslexikon som ingår i Dagboken.

Frågor och svar: Svar på de vanligaste frågorna.

Kontakt: Kontaktuppgifter till PictureMyLife.

Mini, Midi, Maxi: Behörighet/nivå för inbjudna.

11. Övrig information

- **Vi rekommenderar att brukaren använder appen** och att webben används när man ska redigera inlägg, bjuda in ny kontakt, byta behörighet, ta bort inbjudna mm.
- **Dagboken kan användas av en enskild brukare men även av en grupp brukare.** Kontakta Picomed om ni vill starta en gemensam Dagbok för en grupp användare, idag kan man inte själv registrera en grupp-Dagbok via webben.
- **Dagboken ser idag olika ut på webben och i appen.** På webben ligger alla dagarna efter varandra med det senaste inlägget överst. Man scollar uppåt och nedåt för att bläddra mellan inläggen. I appen swipar man till höger och vänster för att byta dag och scollar uppåt och nedåt för att titta på inläggen under en dag.
- **Så här ser man att man fått ett nytt inlägg i Dagboken:** På webben får man ett mail med en länk när man klickat på den orange färgade knappen ”Lägg till e-post-notifikationer”, som finns ovanför profilt bilden. I mobilen får man en pushnotis och en röd notifikationsprick på ikonen. Brukaren får enbart en notifikation i mobilen/läsplattan när de använder appen.
- **Instruktionsfilmer finns på:** <https://picturemylife.se/filmer-om-dagboken/>
- **3 månader respektive 3 veckor innan licenstiden går ut skickas en påminnelse** till administratören av Dagboken. För att förlänga licensen kontaktar administratören förskrivare eller hjälpmedelscentral.



Picture My Life Communication AB
Kocksgatan 42, 116 29 Stockholm
Org nr 556982-7792, www.picturemylife.se

Glöm inte
att ladda ner vår
Dagboks-app för
Android eller iOS!

För support kontakta:

erik@picomed.se
susanne@picomed.se
jesper@picomed.se

Vi svarar så fort vi kan!

